

INFORMATIEGIDS BASISSCHOOL CONINXHOF

2026-2027



Basisschool Coninxhof

Goudsmidstraat 9

5801 RE Venray

tel. 0478-569233

info@coninxhof.nl

www.coninxhof.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord team	3
Contact leerkracht	3
Social Schools	3
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	3
Groepsverdeling 2026-2027	4
Vakantierooster	5
Mediatoren	9
Voor- en naschoolse opvang	9
Oudervereniging	10
Medezeggenschapsraad	10
Luizencontrole	10
Verjaardagen	11
Feestdagen	11
Zindelijkheid	11
Speelgoed	11
Mobiele telefoons	12
Calamiteitenoefening	12
Verlof	12
Brengen en halen	14
Doorstroomtoets groep 8	15
Klachtenregeling	15
Interne vertrouwenspersoon	15
Geledingen binnen Coninxhof	15

Voorwoord team

Het team van basisschool Coninxhof heet u en alle kinderen van basisschool Coninxhof van harte welkom in het nieuwe schooljaar 2026-2027! U heeft de informatiegids van onze school voor u. In deze informatiegids staat vooral veel praktische informatie over de school en de jaarplanning voor 2026-2027. U kunt ook te allen tijde onze schoolgids raadplegen. Deze vindt u op onze website www.coninxhof.nl.

Voorop staat dat wij goed en verantwoord onderwijs willen bieden aan alle kinderen. Hierbij is het contact met de ouders en verzorgers heel belangrijk. Zijn er vragen of onduidelijkheden, neem dan in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht. Ook is het altijd mogelijk om een afspraak met de (adjunct)directeur of de intern begeleider te maken.

Wij wensen iedereen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Team basisschool Coninxhof

Contact leerkracht

Wilt u een leerkracht spreken dan kunt u het beste een afspraak maken, dit kan ook via Social Schools. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de lessen 's ochtends op tijd starten.

Social Schools

Informatieverstrekking vanuit school verloopt, vrijwel volledig, via Social Schools. Dit is een omgeving voor ouders en leerkrachten waarbij de communicatie tussen leerkrachten en ouders digitaal verloopt. Alle gegevens en communicatie binnen het ouderportaal worden versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacynormen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Via Social Schools is het mogelijk om allerlei zaken te regelen zoals verlofaanvragen, absentie en ziekmeldingen. Daarnaast is het mogelijk om hier o.a. de oudergesprekken in te plannen, de leerkracht of een andere ouder een kort berichtje te sturen en de laatste informatie van de klas en school te bekijken.

Het ouderportaal is op twee manieren te bezoeken. Via de website www.socialschools.nl of de app 'Social Schools'.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving ingetreden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We gaan zorgvuldig om met de privacy van uw kind(eren) en onze medewerkers. Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar de website van SPOVenray www.spovenray.nl/Privacy.

Groepsverdeling 2026-2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2 A	Marie-Regine Poels Carina Röttering	Marie-Regine Poels Carina Röttering	Marie-Regine Poels Carina Röttering	Marie-Regine Poels Saskia Kusters	Marie-Regine Poels Saskia Kusters
Groep 1-2 B	Sanne v. Bergen	Sanne v. Bergen	Yvette Stoks	Yvette Stoks	Yvette Stoks
Groep 3	Floor v.d. Borst	Floor v.d. Borst	Sanne v. Bergen	Floor v.d. Borst	Floor v.d. Borst
Groep 4	Claudia v.d Broek	Claudia v.d Broek	Claudia v.d Broek	Claudia v.d Broek	Claudia v.d Broek
Groep 5	Nathalie Loenen	Nathalie Loenen	Nathalie Loenen	Nathalie Loenen	Nathalie Loenen
Groep 6	Judith van Dijck	Judith van Dijck	Judith van Dijck	Luc van der Heijden	Judith van Dijck
Groep 7	Luc van der Heijden	Luc van der Heijden	Niels Strijbosch	Niels Strijbosch	Niels Strijbosch
Groep 8	Wendy Franssen	Wendy Franssen	Wendy Franssen	Wendy Franssen	Wendy Franssen
Onderwijs- assistent	Anke Verstralen Sascha Vermeer	Anke Verstralen		Anke Verstralen Sascha Vermeer	Anke Verstralen Sascha Vermeer
Woensdag- groep			Hanneke Klomp		
Intern Begeleider	Hanneke Klomp	Hanneke Klomp		Hanneke Klomp	
Directeur	Debby Broeren - wisselende werkdagen				
Adjunct- directeur	Danielle Wijnen - woensdag t/m vrijdag				

Marie-Regine is bij aanvang van het schooljaar afwezig. Carina en Saskia vervangen haar.
Via Social Schools wordt u op de hoogte gebracht van eventuele stagiaires in de groep van uw kind(eren).

Vakantierooster

Vakantierooster 2026-2027	
Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie (carnaval)	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Pasen (2e Paasdag)	29-03-2027
April / Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027

Daarnaast zijn de leerlingen vrij op vrijdag**middag** 18 december 2026 (kerst) en vrijdag**middag** 5 februari 2027 (carnaval).

Deze studiemomenten voor het team zijn als volgt gepland:

Studiemomenten	
18-09-2026 (SPOV-dag)	Groep 1 t/m 8
02-11-2026	Groep 1 t/m 8
13-01-2027	Groep 1 t/m 8
12-03-2027	Groep 1 t/m 8
20-04-2027	Groep 1 t/m 8
17-06-2027	Groep 1 t/m 8
23-07-2027 (laatste schooldag)	Groep 1 t/m 8

Deze dagen zijn dus alle leerlingen vrij.

Schooltijden

Wij hanteren een continuooster. De lestijden zien er als volgt uit:

Maandag, dinsdag, donderdag	
08.30-10.15 uur	Les
10.15-10.30 uur	<i>Pauze</i>
10.30-12.00 uur	Les
12.00-12.15 uur	<i>Pauze (lunch)</i>
12.15-12.30 uur	<i>Pauze (buiten spelen)</i>
12.30-14.30 uur	Les
Woensdag	
08.30-10.15 uur	Les
10.15-10.30 uur	<i>Pauze</i>
10.30-12.15 uur	Les
Vrijdag	
08.30-10.15 uur	Les
10.15-10.30 uur	<i>Pauze</i>
10.30-12.00 uur	Les
Alleen voor groep 3 t/m 8: (gr. 1-2 is op vrijdag vanaf 12.00u vrij)	
12.00-12.15 uur	<i>Pauze (lunch)</i>
12.15-12.30 uur	<i>Pauze (buiten spelen)</i>
12.30-14.30 uur	Les

- Vanaf 08.20 uur gaat de deur open en kunnen kinderen zelfstandig de school binnen. Er is voor schooltijd geen toezicht op het schoolplein, breng uw kind(eren) daarom niet te vroeg naar school. Bij groep 1-2 ontvangen de leerkrachten vanaf 8.20 uur de leerlingen op het kleuterplein.
- Elke morgen tussen 10.15 en 10.30 uur hebben de groepen 3 t/m 8 pauze. De groepen 1-2 hebben variabele speelmomenten. Er is een half uur middagpauze waarin alle kinderen op school blijven. Bij het overblijven krijgen kinderen de gelegenheid te eten, te spelen en even bij te komen van de ochtend, zodat ze geconcentreerder beginnen aan de middaglessen. Een met zorg samengestelde broodtrommel helpt daarbij.
- Wij vragen u dokters-/tandartsbezoeken e.d. zoveel mogelijk buiten deze schooltijden te plannen.

Speerpunten schooljaar 2026-2027

De speerpunten voor het komend schooljaar zijn:

- Burgerschapsonderwijs; we gaan dit schooljaar aan de slag met het monitoren van onze opbrengsten van het burgerschapsonderwijs.
- Pedagogisch klimaat; we herijken onze pedagogische visie en herschrijven het pestprotocol naar een omgangsprotocol.
- Nieuw rapport voor groep 1-2. We hebben ons nieuwe volgsysteem IEP in groep 1-2 geïmplementeerd en onderzoeken op welke manier we het rapport voor groep 1-2 kunnen versterken.

- Daarnaast implementeren we een nieuwe leesmethode in groep 3 en gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

Gym

Op maandag en vrijdag hebben de groepen 3 t/m 8 gym. Leerlingen die geen gymspullen bij zich hebben, kunnen niet deelnemen aan de gymles. Dit vanuit veiligheids- en hygiënische maatregelen. Leerlingen die niet deel kunnen nemen aan de gymles wegens het niet bij zich hebben van gymspullen of fysieke problemen, gaan in een andere klas werken. Het werk wordt meegegeven door de leerkracht. Als het kind een keer niet mag gymmen, graag de leerkracht tijdig informeren bijvoorbeeld via social schools.

Zorg voor geschikte gymkleding: een sportbroek en sportshirt of balletpakje, passende gym schoenen met voldoende grip (mogen niet buiten gedragen zijn) en schone sokken, evt. 1 paar extra. Leerlingen moeten sieraden af doen voordat de gymles begint. Het is raadzaam om die mooie, dure spullen thuis te laten op dagen dat er gegymd wordt. Graag een elastiek of de haren vast voor leerlingen met lange haren i.v.m. veiligheid en hulp verlenen door de leerkracht. Na afloop van de gymles kleden de leerlingen zich weer om en kunnen eventueel schone sokken en hemd aan doen. Er wordt niet gedoucht. Mochten kinderen deodorant willen gebruiken dan graag een roller. Spuitbussen zijn niet toegestaan. Vanaf groep 3 gebruiken de jongens en meisjes aparte kleedruimtes.

Gymtijden zijn als volgt:

Maandag

08.45 - 09.30 uur: groep 3
 09.30 - 10.15 uur: groep 4
 10.30 - 11.15 uur: groep 5
 11.15 - 12.00 uur: groep 7
 12.30 - 13.15 uur: groep 6
 13.15 - 14.00 uur: groep 8

Vrijdag

08.45 - 09.30 uur: groep 3
 09.30 - 10.15 uur: groep 8
 10.30 - 11.15 uur: groep 5
 11.15 - 12.00 uur: groep 4
 12.30 - 13.15 uur: groep 7
 13.15 - 14.00 uur: groep 6

Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Om 12.00 uur of om 12.15 uur, wordt er in de eigen klas samen met de leerkracht gegeten. Hieronder staan de afspraken die wij hanteren.

Lunch

- We vinden gezondheid en gezonde voeding erg belangrijk op school. Dat wil zeggen: brood en drinken, eventueel groente of fruit. Géén snoep of koek.
Drinken: melk, water, fruitsap of gezonde yoghurt drank. Geen suikerhoudende of koolzuurhoudende drankjes.
- School serveert geen thee of soep.
- Ouders worden verzocht om de lunch mee te geven in degelijke trommels en (lekvrije) bekers die de leerlingen zelf kunnen openen. Géén plastic zakjes i.v.m. het milieu.
- Alle leerlingen nemen een theedoek mee vanuit huis. De leerling legt deze op de tafel. Zo wordt de lunch altijd vanaf een schone ondergrond gegeten en indien er geknoeid wordt, worden de kruimels en het drinken opgevangen. De theedoek gaat iedere dag mee naar huis en kan door ouders vervangen worden indien nodig.
- Tijdens het buitenspel is er bij groep 1-2 en groep 3 t/m 8 surveillance.

Afspraken in de klas

- Leerlingen eten aan hun eigen tafel.
- Indien nodig kan elke leerkracht taken verdelen onder de leerlingen om het lunchen te bespoedigen, bijvoorbeeld opruimen en vegen.
- Afval dat leerlingen over hebben van de lunch, wordt in de trommel mee teruggegeven naar huis. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een lunchtrommel en beker, zal er nagenoeg geen afval zijn.
- Leerkrachten stimuleren leerlingen hun lunch op te eten. Eten dat niet wordt opgegeten gaat mee naar huis. Ouders houden zo toezicht op hoeveel hun kind eet.
- We willen graag dat de lunch een ontspannen moment is voor de leerlingen. De leerkracht kijkt per lunchpauze wat er, naast het eten, gedaan wordt. Te denken valt aan: voorlezen, samen kletsen, Jeugdjournaal kijken, etc.

Middelen

- Er zijn geen koelkasten op school aanwezig. Als ouder kunt u zelf een koeltasje of thermoskan meegeven aan uw kind(eren). Tip van ouder: 's ochtends bevroren boterhammen smeren, zodat de boterhammen tussen de middag koel zijn.

Verantwoordelijkheid ouders en medicatie

Er zijn leerlingen die tussen de middag medicatie nodig hebben. Als dit het geval is, worden hierover met de ouders én de groepsleerkracht afspraken gemaakt. Per leerling wordt onder meer besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is. Deze vastlegging komt voort uit het medicijnprotocol.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van een gezonde lunch, een theedoek en degelijke lunchtrommel en beker. Ouders worden gebeld als een leerling geen lunch mee heeft genomen en kunnen dan alsnog de lunch verzorgen. Daarnaast zijn ouders verantwoordelijk voor het doorgeven van diëten, medicijngebruik en wijzigingen daarin.

Mediatoren

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd door op school. Ze leggen er de basis voor hun verdere maatschappelijke ontwikkeling. Ze leren waar hun grenzen liggen en hoe ze die, onder meer door samen te werken, kunnen verleggen. Dit gaat alleen niet altijd zonder conflict. Conflicten of meningsverschillen kunnen gaan over het niet nakomen van afspraken tijdens een spel, discussie over de verdeling van voetbalploegen, een duw tijdens het spelen, buitensluiten, ruzie over het materiaal om mee te spelen, roddelen.....

Om de leerlingen zelf de verantwoordelijkheid te leren nemen voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein maken wij sinds enkele schooljaren gebruik van leerlingmediatie. Het doel van mediatie is dat leerlingen leren om conflicten te helpen oplossen. Het idee is niet dat er minder conflicten komen, maar dat conflicten constructiever worden benaderd.

Leerling mediators (uit groep 8, en de tweede helft van het schooljaar uit groep 7) kunnen na een interne opleiding, tijdens de pauzes helpen bij een conflict van andere kinderen. Ze zijn zichtbaar door een gekleurd hesje en hun foto hangt bij de ingang van de school. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediators. Op een rustige plek voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

We vinden dat deze vorm van mediatie goed aansluit bij het Eigenaarschap Leren Ontwikkelen, waarmee we in de klas en in het leren volop bezig zijn.

Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang verzorgen wij niet zelf. Er zijn diverse organisaties die deze opvang verzorgen. Leerlingen van onze school bezoeken onder meer Kinderopvang 't Nest, Spring, Ollie en Co, de Kindersofa, Sportstuif en de Mukkenstal. Daarnaast zijn er leerlingen die naar een gastouder gaan. Deze organisaties brengen de kinderen naar onze school en halen ze aan het einde van de schooldag ook weer op.

Voor meer informatie en aanmelding kunt u zich het best tot hen wenden.

Oudervereniging

De oudervereniging organiseert samen met het team diverse extra activiteiten voor school, zoals de sinterklaas- en kerstviering, carnavalszitting en het schoolreisje. Daarnaast is er per groep een aantal groepsactiviteiten, denk bijvoorbeeld aan de musical in groep 8, een herfstwandeling of een museumbezoek. Deze groepsactiviteiten worden gepland en uitgevoerd door de leerkracht samen met de groepsouder(s).

Al deze activiteiten worden betaald uit de contributie die één keer per jaar wordt geïnd (na de zomervakantie). Verder vragen wij gedurende het jaar geen financiële bijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt:

€35,- per kind voor de groepen 1 t/m 8 (een deel hiervan wordt besteed aan het schoolreisje).

Voor kinderen die instromen na carnaval is de contributie €18,50.

De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op Raborekening NL79 RABO 0122 1205 66 t.n.v. oudervereniging BS Coninxhof.

Medezeggenschapsraad

Meepraten, meedenken, meebeslissen. Wij praten, denken en beslissen mee over allerlei schoolse en bovenschoolse beleidszaken. De MR bestaat uit 6 leden: 3 leden worden gekozen uit en door de ouders, 3 leden worden gekozen uit en door de leerkrachten. Heeft u vragen, neem dan contact op met de MR via mr@coninxhof.nl.

Luizencontrole

In de week na iedere vakantie vindt er door ouders een controle plaats op hoofdluis. Wilt u ervoor zorgen dat uw kinderen in die week een niet al te ingewikkeld kapsel dragen. U ontvangt bericht van de groepsleerkracht wanneer er hoofdluis is geconstateerd. Op de website van GGD Noord-Limburg vindt u meer informatie over hoofdluis. Kijk daarvoor op:

<https://www.ggdlimburgnoord.nl/professionals/scholen-en-kinderopvang/hoofdluis>.

Verjaardagen

Jarig zijn is bijzonder! Op Coninxhof vieren we verjaardagen en maken we zo deze feestdag nog specialer. In groep 1-2 wordt de verjaardag van uw kind samen met u (ouders) gevierd. Maak hierover met de groepsleerkracht afspraken.

De traktaties bij verjaardagen worden centraal vanuit de oudervereniging geregeld in samenwerking met de leerkrachten en worden betaald uit de ouderbijdrage.

Vanaf groep 3 viert de leerkracht met de klas, zonder ouders, de verjaardag van uw kind. Zo kan de leerkracht gedurende de lesdag bekijken wat het meest geschikte moment is om de verjaardag te vieren.

Feestdagen

Uiteraard is er op Coninxhof ook aandacht voor andere feesten. Hieronder een aantal feesten en activiteiten toegelicht waarin we een cyclus van activiteiten hanteren.

Kerst vieren we gezamenlijk met een kerstdiner in de week voor de kerstvakantie. Omdat de leerlingen 's avonds naar school komen, zijn ze vrijdagmiddag voor de kerstvakantie vanaf 12.00 uur vrij. Hiermee worden de uren van de avond gecompenseerd.

Maar naast kerst vieren we ook andere feesten en feestelijke dagen, denk hierbij bijvoorbeeld aan Pasen en Koningsspelen. Deze dagen nemen we op in de jaarkalender en via de leerkrachten en/of groepsouders wordt voor bepaalde activiteiten om ouderhulp gevraagd.

Daarnaast besteden we aandacht aan andere religieuze feesten zoals Offerfeest en Suikerfeest. Wij maken op school geen cadeautjes voor vader- en moederdag of verjaardagen van familieleden.

Zindelijkheid

Kinderen dienen zindelijk te zijn voordat ze starten op Coninxhof. Start uw kind op school maar is het nog niet zindelijk, dan dient u met de leerkracht afspraken te maken over wanneer u uw kind, minimaal 2 x per dag, komt verschonen.

Speelgoed

Geeft u de kinderen s.v.p. geen speelgoed mee naar school. De leerkracht kan hier onvoldoende op letten. Als het speelgoed kapot gaat of zoek raakt, zou dat erg jammer zijn.

Neemt uw kind wel speelgoed mee naar school, dan bent u samen met uw kind hier verantwoordelijk voor.

Mobiele telefoons

De kinderen mogen, indien nodig, met medeweten van hun ouders en in overleg met de leerkracht, een telefoon of smartwatch meenemen, maar deze staat onder schooltijd altijd uit. Als de kinderen zich niet aan deze afspraak houden, moeten ze de telefoon inleveren bij de leerkracht of directeur. Hun ouders kunnen de telefoon of smartwatch weer ophalen, maar vanaf die tijd mogen deze kinderen geen telefoon of smartwatch meer meebrengen.

Calamiteitenoefening

Ieder jaar worden er ontruimingsoefeningen gehouden. We oefenen dan met de kinderen wat we moeten doen als het brandalarm afgaat. De kinderen gaan dan naar buiten met de leerkracht(en) en vervolgens naar de afgesproken plek. De speciaal opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-ers) hebben op dat moment de leiding. In iedere groep is een calamiteitenplan en een vluchtroute aanwezig.

Verlof

Op u, als ouder(s)/verzorger(s), rust op grond van de leerplichtwet de plicht ervoor te zorgen dat uw leerplichtig kind regelmatig de school bezoekt. Als er omstandigheden zijn dat uw kind de school niet kan bezoeken dient u daarvoor ruimschoots voor het te verwachten verzuim een aanvraag in te dienen bij de directeur. De aanvraag kunt u versturen via Social Schools. De directeur van de school dient bij de afweging of een verzoek al dan niet kan worden gehonoreerd rekening te houden met hetgeen daaromtrent is bepaald in de Leerplichtwet.

Indien een verlofaanvraag buiten de genoemde regels valt, zal de directeur de aanvraag overleggen met de leerplichtambtenaar.

Absenties

- Bezoek aan huisarts/specialist en dergelijke dienen zoveel als mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken dan melden ouders via een absentie de afwezigheid bij de leerkracht. Deze absentiemelding kan gedaan worden via Social Schools.
- Indien een kind ongeoorloofd en/of onafgemeld afwezig is, stelt de groepsleerkracht bij aanvang van de schooltijd de directie hiervan in kennis.
- De school neemt binnen 15 minuten na aanvang van de schooltijd hierover contact op met de betreffende ouders/verzorgers.
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Venray.
- Bij regelmatige afwezigheid of te laat komen van het kind, spreekt de groepsleerkracht de ouders hierop aan. Mocht dit niet tot verbetering leiden, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

Verlof voor vakantie(verlenging)

Met betrekking tot verlof voor vakantie(verlenging) zegt de leerplichtwet dat de directeur ten hoogste tien schooldagen extra verlof kan verlenen voor de gezinsvakanties buiten de reguliere vakanties, als het kind -vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders- slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Dit verlof mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar en mag alleen aaneengesloten worden opgenomen.

Een verzoek om extra vakantie mag slechts door de directeur worden gehonoreerd indien wegens het specifieke beroep van één van de ouders een vakantie binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in een schooljaar betreffen.

Indien extra vakantieverlof aangevraagd wordt, dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. In alle andere gevallen dient de directeur een dergelijk verzoek af te wijzen.

Meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Verlof gewichtige omstandigheden

Het zogenaamde 'verlof wegens gewichtige omstandigheden' mag alleen worden verleend in de volgende gevallen:

- verhuizing van het gezin: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren plaats kan vinden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden tot en met de 3e graad: binnen Nederland 1-2 dagen, in het buitenland max. 5 dagen;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; 2e graad ten hoogste 2 dagen, 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- bij ernstige ziekte van familieleden: duur per situatie voorgeschreven;

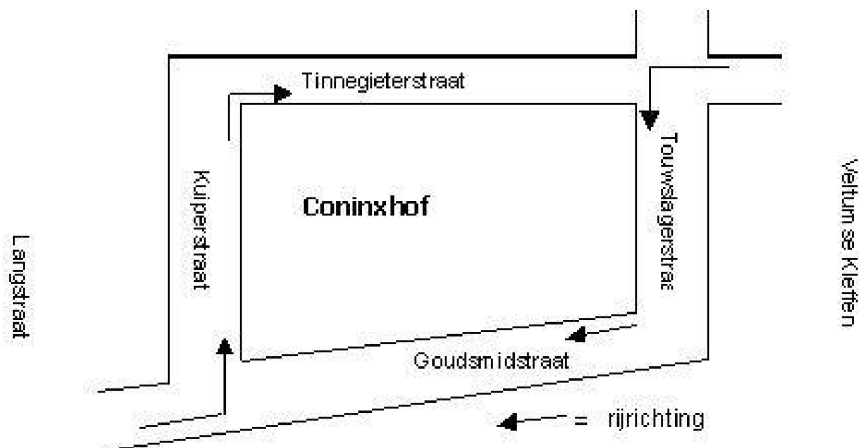
Aanvraag via Social Schools

U kunt verlof aanvragen in Social Schools. Deze aanvragen komen bij de directie terecht, zij zullen de aanvraag goed- of afkeuren. Na het verwerken van de verlofaanvraag krijgt de leerkracht automatisch een melding over de verlofaanvraag. De school meldt afwezige leerlingen na een afgekeurde verlofaanvraag direct bij de leerplichtambtenaar.

Aanvragen van meer dan tien dagen dienen te worden voorgelegd aan de ambtenaar Leerplicht van de gemeente. Alle overige aanvragen dienen te worden ingediend bij de directeur. Voor vakanties en verlofdagen buiten het hoogseizoen, bijvoorbeeld wegens aantrekkelijk gereduceerde tarieven of afwijkende vakantiedagen binnen het gezin etcetera, kan dus geen verlof worden gegeven, ook niet 'zijdelings' of onofficieel. In de regeling is de enigszins onvriendelijke, maar wel duidelijke waarschuwing opgenomen, dat tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, proces-verbaal zal worden opgemaakt.

Brengen en halen

Rondom de school geldt een verplichte rijrichting; de verkeerssling (zie kaartje). Houd hier rekening mee i.v.m. de verkeersdruk rondom de school bij het halen en brengen. Daarnaast willen we u dringend verzoeken om de auto's bij voorkeur niet rondom school te parkeren. Wanneer dit toch noodzakelijk is, graag alleen in de parkeervakken parkeren en niet aan de schoolzijde op straat of op de stoep. Denk aan uw snelheid. Graag rondom de school stapvoets rijden.



Fietsers verzoeken we om op straat te fietsen en niet op trottoirs of op de speelplaats.

Aangrenzend aan het schoolplein van groep 1-2 zijn een aantal parkeerhavens voor de busjes van de BSO gecreëerd. Graag zorgen dat deze vrij zijn voor de BSO om te kunnen parkeren.



Doorstroomtoets groep 8

In schooljaar 2023-2024 is de wet rondom eindtoetsing veranderd. De eindtoets heet voortaan doorstroomtoets en de afname is vervroegd naar februari. Wij maken gebruik van de IEP doorstroomtoets. Met de IEP doorstroomtoets meten we in twee dagdelen van twee uur de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen.

Na afname van de IEP doorstroomtoets ontvangt de school de rapportages van alle kinderen. Ouders ontvangen vervolgens van de school de rapportage van hun eigen kind. Meer informatie over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en de resultaten vindt u in de schoolgids.

Klachtenregeling

Stichting KOMM
T.a.v. Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
Telefoon: [+31\(0\)6 158 849 73](tel:+31(0)615884973)
Email: m.arends@komm.nl

Externe Vertrouwenspersonen

Het verzoek voor ondersteuning kan gedaan worden bij het secretariaat Jeugdgezondheidszorg.
Mevrouw A. ten Doeschate
Mevrouw M. Klaassen
Telefoonnummer: 088-1191291

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de schoolgids op onze website.

Interne vertrouwenspersoon

Wanneer u een klacht heeft over machtsmisbruik, kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. De interne vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er moet gebeuren. De interne vertrouwenspersoon gaat niet zelf aan de slag met uw klacht, maar verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn Marie-Regine Poels (groep 1-2a), mailadres: m.poels@spovenray.nl en Judith van Dijck (groep 6), mailadres: j.vandijck@spovenray.nl

Geledingen binnen Coninxhof

Functie	Naam	E-mail
Directeur	Debby Broeren	d.broeren@spovenray.nl
Adjunct directeur	Daniëlle Wijnen	d.wijnen@spovenray.nl
Intern begeleider	Hanneke Klomp	h.klomp@spovenray.nl
Leerkrachten		
Groep 1-2 A	Marie-Regine Poels	m.poels@spovenray.nl
Groep 1-2 B	Sanne van Bergen Yvette Stoks	s.vanbergen@spovenray.nl y.stoks@spovenray.nl
Groep 3	Floor van den Borst Sanne van Bergen	f.vandenborst@spovenray.nl s.vanbergen@spovenray.nl
Groep 4	Claudia van den Broek	c.vandenbroek@spovenray.nl
Groep 5	Nathalie Loenen	n.loenen@spovenray.nl
Groep 6	Judith van Dijck Luc van der Heijden	j.vandijck@spovenray.nl l.vanderheijden@spovenray.nl
Groep 7	Niels Strijbosch Luc van der Heijden	n.strijbosch@spovenray.nl l.vanderheijden@spovenray.nl
Groep 8	Wendy Franssen	w.franssen@spovenray.nl
begaafdheidsspecialist/ woensdaggroep	Hanneke Klomp	h.klomp@spovenray.nl
Onderwijsassistent	Anke Verstralen	a.verstralen@spovenray.nl
Onderwijsassistent	Sascha Vermeer	s.vermeer@spovenray.nl
Administratie	Jacqueline van Meijel	j.vanmeijel@spovenray.nl
Conciërge	Maike van de Wijgaard	-

Medezeggenschapsraad		mr@coninxhof.nl
Personeelsgeleding	Sanne van Bergen Marie-Regine Poels Judith van Dijck	
Oudergeleding	Gregory Borg (voorzitter) Larissa van Winden Evelyne Haunese	

Oudervereniging		oudervereniging@coninxhof.nl
Voorzitter	Judith van Dijck	
Penningmeester	Bianca Achten	
Secretaris	Linda Oomen	

Overig		
Inspectie basisonderwijs	info@owinsp.nl	
Jeugdgezondheidszorg	www.ggdlimburgnoord.nl	GGD Limburg Noord Kiosk 7, 5802 NP Venray 0900-2025505
Leerplichtambtenaar		Gemeente Venray Afdeling onderwijs 0478-523362

