

Basisschool St. Oda

Schoolgids 2026-2027



Basisschool
St. Oda
Ysselsteyn

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool St. Oda.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool St. Oda

Voorwoord SPOVenray

St. Oda maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray).

Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur.

Het stafbureau is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

● Staf Personeel:

Ingeborg van Horne, interim HR manager

Silvia van Went, Personeelsconsulent

Jessica Holdinga, Hoofd Salarisadministratie

Nejoua Khayale, HR medewerker

● Staf Onderwijs en Kwaliteit:

Monique Hoeijmakers, Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit

Margo Kampshof, Procesmanager Kwaliteit

● Staf Financiën:

Edith Cybulski, Controller

Fea Franssen, Medewerker Financiële Zaken

● Secretariaat:

Natasja Poels, Bestuurssecretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray

en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. In juni 2026 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Mevr. J. Abbring Voorzitter

Mevr. L. Corvers Lid

Dhr. H. OostdamLid

Dhr. R. Bool Lid

Mevr. V. Janssen Lid

Mevr. O. Görts Lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

Hoe bouwen we binnen SPOV samen aan de toekomst? Dat vraagt om een duidelijke koers. Die vatten we samen in een viertal thema's waar we ons de komende jaren op focussen: de kern, veerkracht, duurzaamheid en innovatie. Per thema lees je onze ambitie en hoe we er samen voor zorgen dat we hierin succesvol zijn. Deze thema's en ambities dienen als een kompas dat richting geeft. Het helpt ons keuzes te maken. En het verbindt ons met elkaar.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St. Oda
Pater Tulpstraat 1
5813CD Ysselsteyn

☎ 0478545000
🌐 <http://www.odaschool.nl>
✉ info@odaschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elles Brauer	e.brauer@spovenray.nl

Op onze school werken diverse personeelsleden. De directeur, intern begeleider (IB) leerkrachten (deels fulltime en deels parttime) en een aantal personeelsleden die geen les geven aan kinderen, maar die helpen om het onderwijs aan de leerlingen goed te laten verlopen.

De school heeft elk jaar studenten van verschillende opleidingen. De studenten werken altijd onder supervisie van een leerkracht en schoolopleider.

Directeur

De schoolleiding is in handen van Elles. Zij is verantwoordelijk voor onderwijsinhoud en de organisatie.

Het Managementteam: Dit bestaat uit de directeur en de intern begeleider, de intern begeleider heeft hierbij een adviserende rol. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de totale schoolorganisatie.

Intern begeleider: Onze intern begeleider, Anette Deters, draagt zorg voor kinderen met o.a. leerproblemen en onderhoudt contacten met ouders, speciaal onderwijs en Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO).

Talentbegeleider: De talentbegeleider, Anne-Marie Jerzykowski, herkent, erkent en begeleidt leerlingen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast voorziet zij de leerkrachten van adviezen en tips over kinderen met meer- en hoogbegaafdheid in de groep.

Preventiemedewerker: De preventiemedewerker, Anne-Marie Jerzykowski, ondersteunt de directeur bij het ARBO beleid.

Technologiecoach: De technologiecoach, Bram Hendricx, ondersteunt de directeur bij het beleid en coacht de leerkrachten bij de inzet van wetenschap en techniek.

Groepsleerkrachten

Voor de actuele groepsbezetting verwijzen we naar de informatie in de informatiegids en onze website: www.odaschool.nl.

Conciërge: Op onze school is enkele dagdelen per week (dinsdagochtend en vrijdagochtend) een conciërge werkzaam.

Administratie: Op onze school is op dinsdag (08.00 - 16.30 uur) de administratie bereikbaar.

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderw.

Venray/Regio

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2705

<http://www.spovenray.nl>

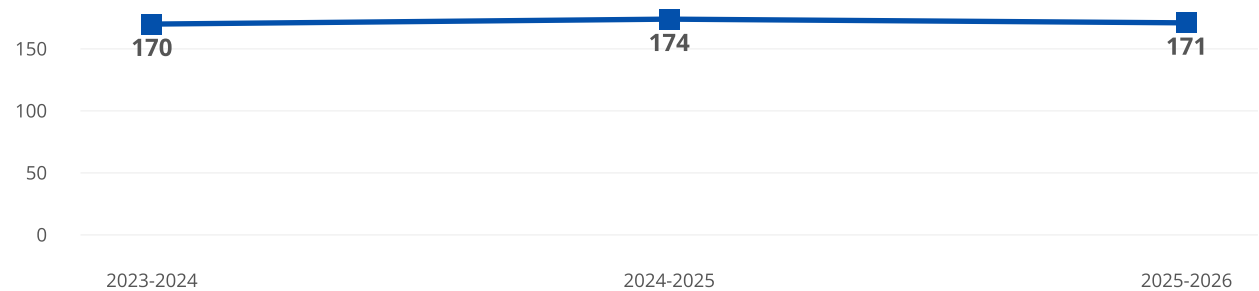
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

 2025-2026
 171

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

“Mission statement” St. Oda

Leren, Leven, Later

Leren

Een basis voor later. Rekenen, taal en noem maar op. Je kunt niet zonder, je hebt er je hele leven wat aan.

Maar leren is veel meer dan de tafel van 7. Of de hoofdsteden van de provincies.

Meer dan leren uit een boekje dus. Want ook van de wereld om je heen kun je heel veel leren.

Er valt dus nog zoveel te ontdekken, dat doen we samen, op school en daarbuiten.

Neem nou lezen.... Hoe belangrijk is dat?

Nou, wij krijgen er geen genoeg van!

Want met lezen reis je naar andere werelden.

Je leert over mensen, culturen, dromen en ideeën.

Je fantasie krijgt alle ruimte.

Leven

Hoe mooi is het in je eigen dorp. We helpen elkaar, we spelen samen, we leren samen.

Wat vullen we elkaar goed aan. Er valt zoveel te ontdekken.

Hoe fijn is het als je weet wat er om je heen gebeurt.

Leren van het leven om je heen.

En weet je? Je hoeft niet ver te reizen om veel te leren.

Later

Wat heb jij later nodig?

Misschien weet je dat nog niet precies. Maar door te leren wie je bent, wat je kunt en hoe je leert, kom je steeds verder.

Je leert kiezen, plannen, samenwerken en zelfstandig zijn.

Iedereen leert op zijn eigen manier. De één met zijn handen, de ander met zijn hoofd.

Samen kijken wij wat het beste wat bij jou past.

Je hebt talent, een eigen mening en het lef om zelf stappen te zetten.

Want later...

ben jij klaar om jouw plek in de wereld te vinden én het verschil te maken.

Kernwaarden

Samen

Bij ons sta je er niet alleen voor. We geloven in de kracht van samenwerken, want door krachten te bundelen, bereik je meer en leer je van en met elkaar. We moedigen je aan om ideeën uit te wisselen, elkaar te helpen en successen te delen. Zo bouwen we aan een hechte gemeenschap waarin iedereen zich gesteund voelt en we gezamenlijk groeien.

Ruimte

Bij ons voelt iedereen zich thuis, je krijgt de ruimte om te zijn wie je bent. Hoe je denkt, hoe je er uit ziet of wat voor achtergrond je hebt. Iedereen is welkom. Samen zorgen we ervoor dat iedereen kan meedoen en zijn of haar talenten kan laten zien. Jouw unieke verhaal maakt onze school rijker.

Verbinding

Bij ons leer je niet alleen in de klas, maar ontdek je ook de wereld om je heen. Je werkt vaak aan interessante thema's en betreft daarbij mensen en organisaties uit onze samenleving. Wat je buiten en van anderen leert, neem je mee naar binnen om er nog meer over te ontdekken. Zo verbind je de wereld om ons heen met wat je leert.

Pijlers basisschool St. Oda

• Basisvaardigheden (Leren)

Het ontwikkelen van sterke basisvaardigheden bij alle leerlingen, zodat zij met vertrouwen de volgende stappen in hun ontwikkeling kunnen zetten.

Ik:

Ik wil goed leren om later zelf mijn weg te vinden. Dat betekent: lezen, rekenen, schrijven, goed nadenken en samenwerken.

Wij:

Wij stimuleren leerlingen om goed te leren en zo zelfstandig hun weg te vinden. Dat doen we door dagelijks aandacht te besteden aan lezen, zowel individueel als samen, en door rekenen praktisch te maken. We dagen leerlingen uit om na te denken en zelf oplossingen te zoeken voor problemen, en we bevorderen samenwerking in allerlei projecten en taken. Zo creëren we een veilige leeromgeving waarin elk kind de juiste uitdaging krijgt om zijn basisvaardigheden te versterken.

Ambitie:

Onze ambitie is dat onze leerlingen ervaren dat wat ze leren van essentieel belang is voor de eigen ontwikkeling en toekomst. Ze begrijpen dat lezen, rekenen en schrijven niet alleen schoolse taken zijn, maar krachtige instrumenten die hen helpen hun eigen weg te vinden en zelfstandig te worden in een steeds veranderende wereld.

- **Burgerschap (Leven)**

Het bevorderen van actief burgerschap en sociale verantwoordelijkheid in ons onderwijs, passend bij de leerlingpopulatie.

Ik:

Ik leer om samen te werken, naar anderen te luisteren, mijn mening te geven en respect te hebben voor verschillen. Ik help mee om onze klas en school een fijne plek te maken voor iedereen.

Wij:

Creëren leeractiviteiten waarin leerlingen in aanraking komen met verschillende culturen en perspectieven. Stimuleer gesprekken over identiteit, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Laat leerlingen samenwerken aan projecten die een positieve impact hebben op hun omgeving, zoals de school, buurt of samenleving.

Ambitie:

Onze ambitie is dat onze leerlingen, wie ze ook zijn, leren hoe ze meedoen en hun stem laten horen. Zo bouwen ze mee aan een fijne en eerlijke samenleving, beginnend op school.

Ze krijgen de ruimte om te oefenen met samenwerken, conflicten op te lossen en initiatieven te nemen die bijdragen aan een inclusieve en rechtvaardige samenleving, beginnend in hun eigen school en directe omgeving.

- **Eigenaarschap (Later)**

Eigenaarschap betekent dat leerlingen niet passief kennis opnemen, maar actief deelnemen aan het leerproces.

Ik:

Ik weet wat ik al kan, wat ik nog wil leren en hoe ik dat kan doen. Ik kies zelf wat ik nodig heb om te leren, op mijn eigen manier, in mijn eigen tempo.

Wij:

Wij geven leerlingen de ruimte en stimulans om zelf regie te nemen om zich persoonlijk te ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat de leerling continu zicht heeft op wat hij kan, wat hij nog moet en wil leren en waar en met wie hij dat kan leren. Dat bereik je alleen door leerdoelen ook voor de leerling inzichtelijk te maken, zodat de leerling een eigen leerroute kan uitstippelen. Met zelfgekozen tools, in eigen tempo, op zijn eigen niveau en op een manier die past bij zijn leerstijl.

Ambitie:

Het is onze ambitie dat de leerlingen de regie nemen over hun eigen ontwikkeling. Ze leren wat ze al kunnen, wat ze nog willen leren, en hoe en met wie ze dit het beste doen. Zo stippelen ze een eigen leerroute uit, op hun manier en in hun tempo.

Identiteit

Wij willen dat onze leerlingen leren door:

- Niet alléén te leren maar samen.
- Veel mee te maken.
- Te ervaren.
- Hun zintuigen te gebruiken.
- Vallen en opstaan.
- Te leren in een uitdagende omgeving.
- Zelf problemen op te lossen.
- Contacten met anderen binnen en buiten de school.
- Mede verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling met de leerkracht als regisseur.
- Een gevarieerd aanbod aan leermiddelen (niet alleen uit boeken).
- Binnen met buiten te verbinden.

Wij leren/bieden onze leerlingen:

- Zelfstandig te zijn en tot verantwoorde keuzes te komen.
- Creatief en sociaal te zijn.
- Muziek voor groep 1 t/m 8.
- Samen te werken en respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan.
- Verschillend te mogen zijn; de ander te accepteren zoals hij/zij is.
- Basisvaardigheden zoals taal/lezen, rekenen en schrijven.
- Goed voorbereid te zijn op de overstap naar het voortgezet onderwijs.
- We leren onze leerlingen veilig en bewust mediagebruik.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij werken op basisschool St. Oda schoolbreed met de methodiek van JEELO.

Voor groep 1-2 is JEELO een allesomvattende methodiek om projectmatig te werken.

Bij JEELO is er veel vrijheid projectmatig te werken en mede daardoor ook de mogelijkheid tot ontwikkelingsgericht aanbod, waarbij de individuele ontwikkeling van de kinderen leidend is.

Door het continu bijhouden en inzetten van ons observatie-instrument EDUmaps lukt het ons om kinderen op individueel ontwikkelingsniveau te volgen en te benaderen. Het samenspel van JEELO, LIST en EDUmaps heeft geleid tot meer kwaliteit, kwantiteit en diversiteit in het aanbod, waardoor we met de kleutergroepen groepsoverstijgend werken; klasoverstijgende werklessen waarbij de kinderen van de beide kleutergroepen heterogeen leren in een rijke leeromgeving met diverse speel- en werkhoeven. Tijdens deze speelwerkmomenten benaderen wij de kinderen met aanbod op hun individuele niveau, d.m.v. het inzetten van kleinere groepsinstructies/activiteiten en niveaugerichte taken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gaat het speelse karakter geleidelijk over in een lerend karakter.

Wij vinden het erg belangrijk dat leren een proces wordt van het kind, waarin we uitgaan:

- van de eigen competentie (bijvoorbeeld “ik kan dit al”)
- van de zelfstandigheid (bijvoorbeeld “ik kan dit zelf”)
- van relatie (bijvoorbeeld “ik vraag ... om hulp”)

Levensbeschouwing

Er is een nauwe samenwerking met parochie en school. Daarnaast is er binnen JELO aandacht voor andere levensbeschouwelijke inzichten. Zo is er bv. actieve aandacht voor vieringen. Op basisschool St. Oda zijn de kinderen van alle achtergronden welkom.

Taal / Lezen / LIST (Lezen IS Top)

Officieel is LIST de afkorting van LeesInterventieproject voor Scholen met een Totaalbenadering. Als school willen we een duidelijk accent leggen op het taal/leesonderwijs. De begrippen leesmotivatie, leesbegrip en leesbeleving zijn sleutelwoorden geworden in de nieuwe opzet van het leesonderwijs op onze school. We zijn sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen en willen het taalleesonderwijs naar een hoger niveau brengen. Sinds schooljaar 2011-2012 zijn we een officieel gecertificeerde LIST-school. Het is een leesinterventieproject voor scholen die (bijna) alle leerlingen functioneel geletterd willen afleveren en die de leerlingen in staat stellen hun kennis en vaardigheden met betrekking tot het leesonderwijs te vergroten. De techniek van het lezen wordt steeds verbonden met leesbegrip en leesbeleving.

In groep 3 wordt het begin gemaakt met het methodisch leren lezen en spellen. Interactie tussen de leerkracht en de leerling zijn hierbij erg belangrijk. Langzamerhand vindt er een opbouw plaats van technisch en begrijpend lezen, en informatie verwerven door lezen en leesbevordering.

Vanaf groep 4 t/m 8 werken de leerlingen via digitale methodes (o.a. Snappet) aan leerdoelen van taal en spelling die aansluiten bij hun eigen niveau. We hanteren via Snappet de methode Taal in beeld en Spelling in beeld. Daarnaast blijven schriftelijk en mondeling taalgebruik van belang. Deze aspecten komen ook ruimschoots in JELO aan bod. Begrijpend lezen is geïntegreerd in JELO.

Schrijven

Tegelijk met het aanvankelijk lezen begint het schrijven. We werken met een methode voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 wordt er vooral aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven.

Rekenen

Onze school gebruikt de methode “Pluspunt 4.0”. De methode voldoet aan de in de wet gestelde kerndoelen. Men noemt de methode adaptief, wat wil zeggen dat er tot op zekere hoogte met verschillende niveaus van de kinderen rekening kan worden gehouden. Er wordt met leerkrachtgebonden lessen gewerkt en er zijn lessen waarmee de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. Bij de methode is een computerprogramma aangeschaft waarmee de kinderen op onderdelen extra kunnen oefenen op de computer. De methode heeft een goed toets- en leerlingvolgsysteem en biedt voldoende ruimte voor zelfstandig werken. De school beschikt voor zwakke en sterkere rekenaars over een speciaal programma. Voor de zwakkere rekenaars is dit eventueel geïntegreerd in een verlegde leerlijn (leerlingen die met een apart programma werken). Vanaf groep 6 t/m 8 werken de leerlingen via digitale middelen (o.a. Snappet) aan leerdoelen van rekenen die aansluiten bij hun eigen niveau.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 bereiden we de kinderen met behulp van de methode Groove Me op een plezierige en gedegen wijze voor op het vak Engels in het VO.

JELO

Het team van St. Oda heeft gekozen voor een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie: JELO. We willen het leren voor leerlingen betekenisvoller maken door meer de verbinding tussen de vakgebieden te leggen. Daarbij zijn eigenaarschap en o.a. ondersteuning van maatschappelijke organisaties een voorwaarde voor het doen slagen van deze manier van werken.

Bij JELO komen vakken als begrijpend lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, leefstijl, EHBO, verkeer, tekenen, handvaardigheid en drama geïntegreerd aan de orde. De groepen 1-2 maken tevens gebruik van het aanbod voor taal en rekenen.

Groep 3 maakt gebruik van begrijpend luisteren en de groepen 4 t/m 8 van begrijpend lezen via JELO. JELO projecten duren zes weken en in een cyclus van twee jaar vinden er twaalf projecten plaats. In die 6 weken werken alle groepen tegelijk aan het project. De projecten hebben de beleving van het kind en de directe leefomgeving van het kind als uitgangspunt: Wat is de belevingswereld van het kind? Wat valt er te leren in de nabije omgeving van de school? Bij het ene project zal het accent meer

op aardrijkskunde liggen, bij het andere meer op geschiedenis of techniek. JEELO werkt vanuit drie pijlers:

1. Samen leven.
2. Samen werken.
3. Zelfstandig leren.

Meer informatie over JEELO kunt u vinden op de website van JEELO www.jeelo.nl

Muziekonderwijs

De groepen 1 t/m 8 krijgen tweewekelijks muziekonderwijs van een vakdocent muziek. Er is een nauwe samenwerking met fanfare De Peelklank.

Lichamelijke opvoeding

In de groepen 1 en 2 zijn de bewegingslessen zowel binnen als buiten erg belangrijk. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de nabijgelegen gymzaal. Ook bestaat de mogelijkheid om in de lente en de zomer gebruik te maken van het sportpark 'de Vlies'.

Cultuureducatie

De Raad voor Cultuur spreekt over het toegenomen belang van cultuur voor het functioneren in de samenleving ('cultureel burgerschap') en de vervlechting van politiek, economie en cultuur. De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de groep, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Leraren kunnen ziek zijn of om diverse redenen verlof hebben; verschillende leraren werken parttime. Allemaal oorzaken waardoor het nagenoeg niet meer mogelijk is, dat één leraar verantwoordelijk is voor een groep. We proberen het aantal leraren voor een groep zo beperkt mogelijk te houden. In de praktijk is het echter niet altijd zo in te vullen dat dit lukt. In dat geval kan het dus voorkomen dat er verschillende mensen voor één groep komen te staan.

Binnen het bestuur van de SPOV (Stichting Primair Onderwijs Venray), waarbij ook onze school hoort, is beleid gemaakt voor het moment dat er in deze tijd van een krapte op de arbeidsmarkt geen vervanger voorhanden is; iets wat helaas steeds vaker voorkomt, ook op onze school. Indien er geen vervanger voorhanden is, zijn de volgende mogelijkheden aanwezig om het probleem op te lossen:

- Het combineren van groepen.
- Het inzetten van parttimers (tijdelijke uitbreiding).
- Het inzetten van leerkrachten met een speciale taak (remedial teachers, intern begeleider, etc.) voor een maximum van drie dagen per jaar.
- Het inzetten van leraren in opleiding (wpo = werkplek in opleiding).
- Eventuele andere creatieve mogelijkheden benutten zodat het onderwijs op een of andere manier voortgang kan vinden.
- Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden zijn uitgeput resteert er slechts één mogelijkheid: het naar huis sturen van leerlingen.

Het bestuur van de SPOV heeft er bewust voor gekozen om directeuren niet voor de vervanging in te zetten. Zij zijn namelijk belast met de continuïteit van de kwaliteit van het te geven onderwijs en dragen zorg voor de goede gang van zaken in de organisatie. Daarnaast kan de directeur op dat moment niet naar een oplossing zoeken voor langere termijn. Verder is het buitengewoon belangrijk dat de speciale zorg aan kinderen doorgaat. Vandaar dat ook leerkrachten met een speciale taak slechts beperkt ter vervanging worden ingezet. Er is geen eenduidige procedure aan te geven op basis waarvan het naar huis sturen van leerlingen kan worden gelegitimeerd. Niet elke situatie is gelijk en niet elke oplossing is passend voor elk probleem. We zullen steeds opnieuw afwegen of het naar huis sturen van een bepaalde groep in de gegeven situatie de enig mogelijke oplossing is. Dit zal dus ook alleen in het uiterste geval gebeuren en alleen na het informeren van de ouders. De kinderen zullen nooit 'zomaar' naar huis gestuurd worden. Onze beslissing zullen we dan ook steeds naar u verantwoorden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Vieringen op school en Projecten op school*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons koersplan worden de doelen van dit schooljaar beschreven. Dit jaar willen wij ons richten op:

- Burgerschap
- Pedagogisch klimaat.
- Het verbeteren van het rekenonderwijs.
- Aandacht voor het schrijfonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen in ons Koersplan worden samen met het team opgesteld. Gedurende en aan het einde van het schooljaar worden deze doelen geëvalueerd en bijgesteld door het team en het MT met behulp van de PDCA-cyclus. De PDCA-cyclus faciliteert een systematische benadering voor het oplossen van problemen en het optimaliseren van processen binnen organisaties, wat leidt tot een hogere efficiëntie en kwaliteit. Onderwijsontwikkelingen die in de implementatie- en borgingsfase zitten worden vastgelegd middels kwaliteitskaarten. Tijdens het schoolontwikkelgesprek (SOG) heeft het MT jaarlijks een overleg met het bestuur van SPOV. Tijdens dit gesprek worden onze doelen en ontwikkelingen besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Visie op Passend Onderwijs:

- Zorgdragen voor passend onderwijs dat aansluit bij de leer- en ontwikkelingsvraag van alle kinderen (ongeacht geloof/afkomst).
- Onderwijsaanbod zo thuisnabij mogelijk realiseren.
- Ondersteuningsbehoefte van het kind is leidend.
- Intensieve samenwerking onderwijs en zorg voor integrale hulp ("één kind/systeem - één plan").
- Expertise vanuit onderwijs en zorg gericht op het kind.
- Indien nodig gebruik van passende ondersteuningsarrangementen.
- Indien St. Oda niet de passende ondersteuning kan bieden, zal school samen met ouders en het ondersteuningsloket naar een passende plek zoeken.

Sterke punten in ondersteuning:

- Aandacht voor omgaan met elkaar, het veranderende kind en een goed klassenklimaat.
- Leerlingen goed in beeld hebben.
- Brede opvang van leerlingen en inzet van ondersteuningsuren.
- Eigenaarschap en sturing bij leerlingen bevorderen.
- Goede samenwerking met omgeving/externen.

Inzet van moderne methodes/methodieken:

- Rots en Water
- LIST: lezen is top.
- Jeelo, leren in een betekenisvolle context.
- Adaptief werken met Snappet.
- Ontwikkelingsgericht onderwijs aan jonge kinderen.
- Begrijpend lezen als toepassing, niet als apart vak.
- Begeleiding van meer begaafde leerlingen (groep 1 t/m 8).
- BOUW-lezen, extra ondersteuning leesonderwijs
- Ralfi en Ralfi light, extra ondersteuning leesonderwijs

Algemeen:

- Doorgaande lijn in pedagogisch-didactische aanpak.
- Sfeer van rust, veiligheid en geborgenheid als voorwaarde.
- Kwaliteit breder dan gestandaardiseerde toetsen.
- Onderwijs dat aansluit bij mogelijkheden van elk kind.
- Hoge verwachtingen en geloof in de leergierigheid van elk kind.
- Prikkelen van nieuwsgierigheid en bevorderen van leerplezier.
- Gevarieerde leeromgeving gericht op basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie).
- Goede relatie met volwassenen en medeleerlingen als basis voor persoonlijke ontwikkeling.
- Leren als sociaal proces met ruimte voor persoonlijke prestaties en sociale vaardigheden (respect, empathie, tolerantie, eerlijkheid).
- Uitdagen tot eigen initiatieven en verantwoordelijkheid voor leerproces.
- Rekening houden met verschillen tussen kinderen op elk leermoment.
- Aandacht voor hoofd, hart en handen voor harmonieuze ontplooiing (missie).

Grenzen aan ondersteuning:

- Ernstige gedragsuitingen die andere kinderen in gevaar brengen (onveilige situatie).
- Lijdensdruk bij kinderen die ondanks begeleiding niet gelukkig zijn.
- In deze gevallen: verwijzing naar SO/SBO mogelijk of BAO-BAO advies.
- Beperkingen/grenzen bij specifieke orthopedagogische beelden (o.a. blinde, slechthorend met spraak-taalproblematiek, reactieve hechtingsstoornis, Gilles de la Tourette) worden zorgvuldig bekeken via een aannameprocedure.

Ambities en ontwikkeldoelen:

- Expertise op het gebied van Syndroom van Down, epilepsie en lichamelijke handicap (mits extra middelen beschikbaar).
- Deze orthopedagogische beelden worden niet als kernkunde beschouwd zonder externe hulp.
- Intentie om deze kinderen wel op te vangen met extra middelen.

Specialisten:

- **Via de school:** Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- **Via het bestuur:** Autisme-specialist, Bovenschools ondersteuningscoördinator, Gedrag/sociale vaardigheden specialist, Jonge kind specialist, NT2-specialist, Orthopedagoog/psycholoog/gedragswetenschapper, Reken-/wiskunde-specialist, Taal-/leesspecialist.
- **Via het SWV en derden:** Dyslexiespecialist, Ergotherapeut, Faalangstreductietrainer, Fysiek specialist (motorisch remedial teacher), Fysiotherapeut, Logopedist, Minder- en laagbegaafdheid specialist, Specialist ernstig of langdurig zieke kinderen.

Voorzieningen:

- **Via de school:** Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd).
- **Via het bestuur:** Hoogbegaafdheidsklas (voltijd), NT2-klas, Taalklas.
- **Via het SWV en derden:** Observatieklas, Voorschool.
- **Fysieke ruimten:** Ruimte voor één op één begeleiding, prikkelarme werkplek/stilteruimte, behandelingsruimte, ruimte met specifieke functies (beweging/leren/SOVA), ruimte met individuele werkplekken, time-out ruimte, verzorgingsruimte.

Protocollen:

- **Actief toegepast:** Omgangsprotocol, dyscalculie, dyslexie, gedrag/sociale veiligheid, medisch handelen, meer-/hoogbegaafdheid, rouw en overlijden, schorsen en verwijderen.
- **Aanwezig:** Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- **In ontwikkeling:** -

Onderwijsaanbod:

- **Via de school:** Aanbod meer- en hoogbegaafden, aanbod sociaal emotionele ontwikkeling, preventieve signalering leer-/opgroei-/opvoedproblemen, preventieve signalering leesproblemen.
- **Via het bestuur:** Aanbod dyscalculie, aanbod NT2, aanbod spraak/taal.
- **Via het SWV en derden:** Aanbod dyslexie, aanbod laagbegaafdheid, aanbod motorische/fysieke ontwikkeling.

Op <https://www.odaschool.nl/passend-onderwijs/perspectief-op-school/> kunt u het volledige 'Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2025-2026' vinden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ambulante pool

Binnen de school en de stichting hebben wij verschillende specialisten in dienst die we kunnen raadplegen of inzetten wanneer dit voor een groep of leerlingen nodig is. Indien deze niet binnen de stichting aanwezig zijn worden specialisten van buitenaf aangetrokken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de school en de stichting hebben wij verschillende specialisten in dienst die we kunnen raadplegen of inzetten wanneer dit voor een groep of leerlingen nodig is. Indien deze niet binnen de stichting aanwezig zijn worden specialisten van buitenaf

aangetrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de school en de stichting hebben wij verschillende specialisten in dienst die we kunnen raadplegen of inzetten wanneer dit voor een groep of leerlingen nodig is. Indien deze niet binnen de stichting aanwezig zijn worden specialisten van buitenaf aangetrokken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid is onze school een niveau 3 school. Op onze school is al enkele jaren een opgeleide talentbegeleider aanwezig. In samenwerking met de IB-er wordt het beleid over meer- en hoogbegaafdheid verder uitgevoerd en afgestemd op onze leerlingen en leerkrachten. Dit zodat we ook de meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs kunnen bieden dat aansluit bij hun niveau en ondersteuningsbehoefte. We blijven het onderwijs in de vorm van een Flex- en Peergroup doorontwikkelen, waarbij de talentbegeleider nieuwe inzichten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid blijft toepassen in het onderwijs voor deze leerlingen.

Daarnaast neemt de talentbegeleider de leerkrachten mee in deze ontwikkelingen, zodat ook het onderwijs in deze groepen steeds meer wordt afgestemd op de behoeftes van de leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Basisschool St. Oda vindt het belangrijk om te weten wat leerlingen vinden van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. Daarom krijgen leerlingen de kans om op hun eigen manier hun mening hierover te geven. Dat kan bijvoorbeeld door erover te praten, iets op te schrijven of het op een andere creatieve manier te laten weten.

De ervaringen en ideeën van leerlingen zijn heel waardevol voor de school. Door goed naar hen te luisteren, krijgen we een beter beeld van wat er goed gaat en wat er misschien beter kan. De school gebruikt deze feedback om na te denken over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod.

Leerlingen kunnen hun mening over deze onderwerpen ook kwijt in het leerlingenpanel. Hun inbreng wordt gehoord en meegenomen in de overwegingen. Daarnaast praat de school altijd met leerlingen over hun eigen ontwikkeling. Hun wensen en wat ze nodig hebben, zijn belangrijk in deze gesprekken. Zo wordt de ondersteuning zo goed mogelijk afgestemd op elke leerling.

Extra informatie

Binnen onze school kijken we naar leerlingen en stellen ons handelen dagelijks bij zodat we leerlingen kunnen bieden wat ze nodig hebben. De ondersteuning die we onze leerlingen geven is op maat. In overleg met ouders, leerkrachten en IB'er wordt steeds weer bekeken wat een leerling op dat moment in zijn of haar ontwikkeling nodig heeft. Vaak kunnen we deze hulp als school zelf bieden, soms hebben we daar de hulp van professionals binnen het bestuur voor nodig. Wanneer nodig werken we samen met de jeugdconsulenten van de gemeente en kunnen we ook hulp van buitenaf inroepen. Steeds weer kijken we naar kinderen en stemmen wij ons handelen daarop af.

Informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt vindt u op <https://www.swvpo.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten leren om goed met elkaar om te gaan. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen dit leren en kunnen zowel kinderen als volwassenen er zorg voor dragen dat de omgang met elkaar positief blijft. Als er zich ongewenste situaties voordoen, kunnen zij elkaar aanspreken op basis van deze regels. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen wij alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Graag benaderen wij de kinderen op positieve wijze. Daarom hebben wij er ook voor gekozen om dit protocol niet "Pestprotocol" te noemen, maar "Omgangsprotocol".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. SPOV en onze school hechten groot belang aan het gevoel van veiligheid dat uw kind moet kunnen hebben voor de tijd dat het onder onze hoede is. Ook de medewerkers van de school moeten in een veilige omgeving kunnen werken.

Om deze veiligheid inhoud te geven beschikken alle scholen van SPOV over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en interne contactpersonen. In een aantal documenten is vastgelegd langs welke weg de veiligheid op scholen wordt nagestreefd. SPOV beschikt hiertoe o.a. over een gedragscode. Hierin staat beschreven welk gedrag er van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht wordt. Er is tevens in opgenomen welk gedrag niet getolereerd wordt en welke maatregelen genomen worden als men zich hieraan niet houdt.

Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar kunnen helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant De Veilige School". We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdrijven bij de politie zal worden gedaan. Bij de politie zijn twee ambtenaren speciaal belast met de contacten met de scholen. Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, Raayland College, Gilde-opleidingen en de politie Venray. Zowel de gedragscode als het "Convenant De Veilige School" liggen op school ter inzage voor de ouders.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Zegers	y.zegers@spovenray.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Op het Veld	j.ophetveld@spovenray.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor een goede opvoeding. Voor de ouders is dit meer gericht op de thuissituatie; voor de leerkrachten is de schoolsituatie van belang. Uiteraard verloopt de ontwikkeling van de kinderen beter als er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Daarom moet de school de ouders over allerlei zaken informeren. Anderzijds is het voor de school belangrijk dat zij weet wat de ouders van de school verwachten. Daarom worden er ouderavonden georganiseerd, is er een oudervereniging en een MR waarin ouders wordt gevraagd mee te helpen en mee te denken over het onderwijs op basisschool St. Oda. Eens per jaar organiseren we ook een ouderpanel, waarbij we samen spreken over onderwijsontwikkelingen. Daarnaast is er eens in de 4 à 5 jaar een ouderenquête waarin ouders hun mening kunnen geven over allerlei zaken die betrekking hebben op de school en het onderwijs aan hun kind(eren). Een goede communicatie tussen ouders en school is in het belang van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De leerkrachten staan altijd open voor een gesprek over het kind. We proberen echter te vermijden dat dit onder leestijd gebeurt. Vandaar dat we de ouders vragen om korte berichten voor schooltijd via Social Schools of telefonisch door te geven, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Verwacht u dat het gesprek langer gaat duren, maakt u dan een afspraak na schooltijd.
 - Social Schools is ons interne communicatiemiddel. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte. Via een individuele inlogcode hebben ouders toegang tot dit systeem.
 - Informatieavond in het begin van het schooljaar voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8; ook de ouders van de instroomleerlingen worden hiervoor uitgenodigd.
 - De algemene ouderavond, georganiseerd door team, medezeggenschapsraad en oudervereniging wordt gecombineerd met de informatieavond over de groepssamenstelling aan het einde van het schooljaar.
 - Een moeder- of vaderochtend in groep 1 (voor de nieuwe leerlingen) om als ouder een indruk te krijgen van het reilen en zeilen.
 - Drie keer per jaar zijn er (facultatieve) gesprekken met met ouders en/of leerlingen.
 - 1 keer per jaar is er een bijeenkomst met het ouderpanel.
 - De informatiegids is samen met de kalender voor het nieuwe schooljaar op het ouderportaal van de school in te zien.
 - Regelmatig staan er mededelingen in het dorpsblad 'YNB'.
 - Iedere week ontvangen de ouders via Social Schools een nieuwsbericht. Hierin staan allerlei wetenswaardigheden betreffende de school.
 - Alle groepen hebben een groepsaccount zodat informatievoorziening digitaal aan ouders kan worden aangeleverd.
 - Op de website van de school (www.odaschool.nl) zijn officiële documenten te vinden.
 - Voor PR-doeleinden maken we gebruik van Facebook.
 - Indien nodig worden er nog extra brieven aan de kinderen mee naar huis gegeven.
 - De school beschikt over een actieve luizenbrigade. Zij controleren iedere eerste schooldag na een vakantie alle leerlingen.
- Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de schoolkalender.

In geval van echtscheiding vindt de school het belangrijk dat alle informatie die de school verstrekt bij beide ouders terechtkomt. Daarnaast is er een wettelijke verplichting om informatie aan beide ouders te verstrekken, waarbij de ouders echter ook een duidelijke rol hebben. Hiervoor dient door beide ouders een formulier te worden ondertekend. Het gaat hierbij om twee soorten van informatieverstrekking: mondelinge en schriftelijke.

Schriftelijke informatie vanuit de school

Beide ouders/verzorgers wonen bijna nooit op hetzelfde adres en praktisch alle schriftelijke informatie vanuit de school wordt via het kind verstrekt. Het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- De ouders informeren de school wie de eerst verantwoordelijke ouder is.
- De eerste verantwoordelijke ouder/verzorger zorgt ervoor dat de informatie ook bij de andere (tweede) ouder/verzorger terecht komt.
- Indien er tussen de ouders geen goedlopend contact meer mogelijk is zorgt de school er voor dat de formele informatie digitaal bij de (tweede) ouder/verzorger terecht komt.

Bij oudergesprekken worden beide ouders uitgenodigd en verwachten we van beide ouders een reactie wie er bij het gesprek aanwezig zal zijn. Al is de relatie tussen beide ouders verstoord, beide zullen toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen. Bij aanmelding van uw kind wordt voor de schoolgids voor beide ouders verwezen naar de website van de school.

Mondelinge informatie vanuit de school

Ook alle mondelinge informatie wordt aan beide ouders/verzorgers gegeven. Bij mondelinge informatie (bijv. bij de startgesprekken en de rapportgesprekken) worden beide ouders/verzorgers op een gelijk tijdstip uitgenodigd om die mondelinge informatie te ontvangen. De met gezag belaste ouder/verzorger is er verantwoordelijk voor dat de uitnodiging voor de mondelinge informatie ook bij de andere ouder/verzorger terecht komt. Als die uitnodiging schriftelijk gebeurt, kan het via bovengenoemde procedure. Ook al is de relatie tussen de ouders verstoord, dan zullen zij toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen. In een uiterst geval kan een leerkracht beslissen dat het van groter belang is voor kind en school om beide ouders apart te spreken. Het belang van het kind staat bij deze afweging voorop. De gesprekken worden altijd op school gehouden.

Klachtenregeling

Alle scholen van SPOVenray beschikken over een klachtenregeling welke onder andere aangeeft hoe er met name door ouders/verzorgers gehandeld kan worden als zij een klacht hebben over de handelwijze van de school of van de leerkracht. In het kader van deze klachtenregeling zijn de scholen aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik). Deze organisatie zal de ouders/verzorgers, indien nodig, bijstaan in de verdere afhandeling van hun klacht.

Voor verdere uitleg: <https://www.spovenray.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben belang bij goed onderwijs. Leerkrachten hebben belang bij een goed werkklimaat. Om aan beide groepen zeggenschap te geven over het functioneren van de school is er een MR die evenredig samengesteld wordt uit de oudergeleding (2) en de personeelsgeleding (2). De wet stelt een MR voor elke basisschool verplicht. De taken en bevoegdheden van de MR staan nader uitgewerkt in een eigen medezeggenschapsreglement.

SPOVenray (Stichting Primair Onderwijs Venray), waar onze school bestuurlijk onder valt, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die zeggenschap uitoefent over die onderwerpen die van bovenschools belang zijn. Ook deze zeggenschap is vastgelegd in een reglement. De GMR vergadert maandelijks. Om de GMR slagvaardiger te maken functioneert zij vanaf het schooljaar 2009 - 2010 in een kleinere bezetting: zes ouders en zes personeelsleden. Van onze school heeft geen teamlid zitting in de GMR maar onze belangen worden daar door een vast contactpersoon voor ons behartigd. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen woont hij/zij twee keer per jaar onze MR-vergadering bij en is voor ons aanspreekpunt als we dat nodig achten.

Het beleid van een school vormgeven wordt steeds meer een zaak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. De MR speelt in deze ontwikkeling een belangrijke rol. Alle onderwerpen die voor school van belang zijn komen daar aan bod. Mocht u over een bepaald aspect van de school vragen hebben, dan kunt u dit via de MR aan de orde stellen. De vergaderingen van de MR en ook die van de GMR zijn openbaar. De MR van onze school vergadert ongeveer 8 keer per jaar. De directeur zal in adviserende zin bij alle vergaderingen aanwezig zijn.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging is een officieel geregistreerde vereniging, waarvan in principe alle ouders met leerlingen op onze school lid zijn. Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de ouders. Iedere ouder met een schoolgaand kind kan daarin zitting hebben. Dit bestuur bestaat uit 11 personen. De taken binnen de oudervereniging worden onderling verdeeld. Basisschool St. Oda kent een oudervereniging die sterk betrokken is bij de school. De maandelijkse vergaderingen worden ook bijgewoond door de adjunct-directeur. Tijdens het schooljaar participeren veel ouders bij uitjes en activiteiten op school. Verder wordt er, overigens nooit tevergeefs, een beroep gedaan op de ouders om te rijden bij activiteiten zoals een boswandeling (kleuters), een bezoek aan de bibliotheek en schoolverlatersactiviteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Carnaval
- Schoolverlatersactiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudervereniging int de ouderbijdrage voor de school (Leerlingen die na 1 januari instromen betalen minder).

Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Indien de ouder/verzorger door omstandigheden de bijdrage niet kan betalen, kan in overleg met de directeur mogelijk een speciale regeling getroffen worden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden kan via Social Schools tot 08.15 uur. Vanaf 08.15 kan ziekmelden alleen telefonisch.

- Indien een kind ongeoorloofd en/of zonder afmelding afwezig is, stelt de groepsleraar bij aanvang van de schooltijd de directeur hiervan in kennis.
- De leerkracht of de directie nemen binnen 15 minuten na aanvang van de schooltijd hierover contact op met de betreffende ouders, verzorgers dan wel voogden.
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Venray. Bij geregelde, regelmatige afwezigheid van het kind worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor de aanvraag van verlof voor leerlingen dient men zich te wenden tot de directie. Deze zal u vragen een verklaring m.b.t. het verlof in te vullen via Social Schools, waarna zij het verlof wel of niet zal verlenen. Verlofaanvragen worden altijd individueel behandeld.

Uitleg over de verlofregels kunt u vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

4.4 Toelatingsbeleid

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt o.a. in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de zorgplicht krijgt. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op speciale scholen voor basisonderwijs. De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende inzicht hebben in de mogelijkheden van het kind.

In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:

- Aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school moet gebeuren. Dit is een voorlopige aanmelding;
- 10 werkweken voor de vierde verjaardag neemt de school de voorlopige aanmelding in behandeling om te kijken of uw kind definitief geplaatst kan worden. De school heeft vanaf dan 6 weken de tijd om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is;
- Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig.

Deze gegevens komen van:

- De eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang).
- Het door de ouders/verzorgers ingevulde aanmeldingsformulier.
- Indien nodig kunnen deze gegevens aangevuld worden met informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van een externe instantie.

Voor de meeste aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating vlot genomen kunnen worden. Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door ons al spoedig contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van Passend Onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden. De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als wij als basisschool meer informatie nodig hebben, dan bent u als ouder/verzorger verplicht hieraan mee te werken.

4.5 AVG

SPOVenray gaat zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook wettelijk verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze scholen, worden er gegevens over en van leerlingen, ouders (en personeel) vastgelegd. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijkse werk. Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar de website van SPOVenray:

<https://www.spovenray.nl/Privacy>

Ieder jaar dienen ouders/verzorgers via Social Schools toestemming te geven over het gebruik van beeldmateriaal betreffende hun kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem, minstens 2 keer per jaar worden in de groepen 3 tot en met 8 toetsen afgenomen voor rekenen/wiskunde, taalverzorging, lezen en technisch lezen. Na afname van deze toetsen wordt zowel op groepsniveau als op schoolniveau geanalyseerd en geëvalueerd, op basis van deze analyses wordt het handelen waar nodig bijgesteld of gehandhaafd. Hier wordt bekeken wat een leerling of groep op dat moment in de ontwikkeling nodig heeft. Tijdens de groepsbesprekingen bespreekt en analyseert de IB-er samen met de groepsleerkracht(en) de behaalde resultaten.

In de groepen 1-2 wordt door middel van observaties die worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem de vorderingen van de leerlingen gemonitord. Deze bevindingen worden in groepsbesprekingen geanalyseerd en besproken waarna waar nodig het handelen kan worden bijgesteld.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

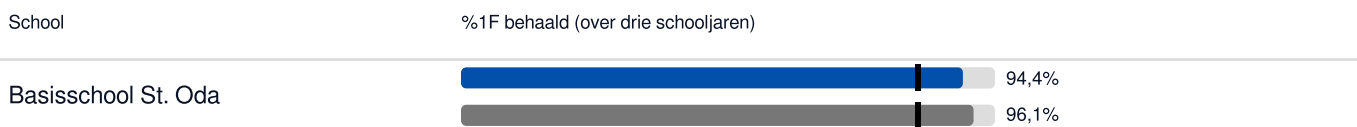
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

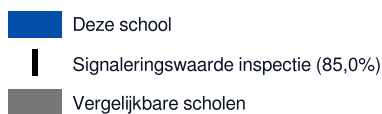
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

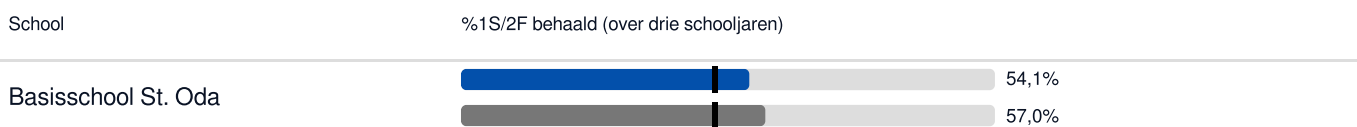
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



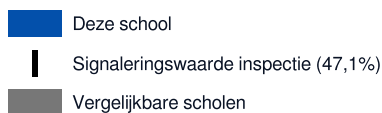
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 ontvangen de leerlingen en ouders het eerste voorlopige advies.

In groep 8 volgt in januari een voorlopig adviesgesprek met de leerlingen en de ouders op school voordat de uitslagen van de doorstroomtoets bekend zijn.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

Het advies van de school. De leerkracht van groep 8 zet samen met de intern begeleider, de adjunct-directeur en de leerkrachten van de groepen 6 en 7 alle gegevens uit het leerlingdossier, rapporten, en toetsen op een rij en komt tot een advies. Hierbij spelen naast de leerprestaties van het kind ook de inzet, motivatie, taakwerkhouding, zelfstandigheid en interesse een rol. In de klas wordt ook met de kinderen gesproken over hun verwachtingen.

De leerkracht vult voor ieder kind het digitaal overdrachtdossier (LDOS) in en bespreekt dit met de ouders.

Na de uitslag van de Doorstroomtoets melden de ouders hun kind eind maart zelf aan bij het voortgezet onderwijs. De eindverantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing over de aanmelding ligt bij de ouders.

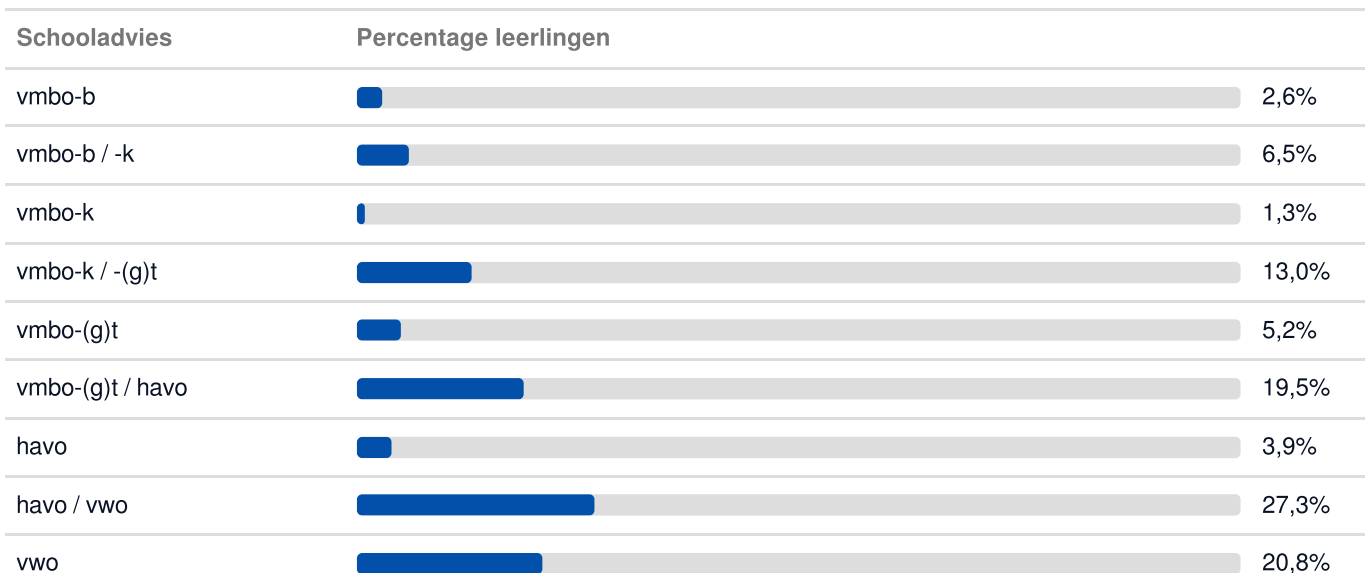
De Doorstroomtoets onderzoekt de schoolvorderingen van een kind en maakt een vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten en qua populatie gelijksoortige scholen. Het is een objectieve toets ter ondersteuning van het advies. De kinderen worden gedurende een periode hierop voorbereid.

De Doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. De Doorstroomtoets is niet bepalend voor de leerling op het voortgezet onderwijs.

Wanneer de leerlingen zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs worden de leerlingen met extra onderwijsbehoeften doorgesproken door de leerkracht van groep 8 en de afdelingsleider van de brugklassen voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen leven

Samen werken

Zelfstandig leren

Een school midden in de maatschappij

Leren van pagina naar pagina. Jaren met een boek doen. Zo was het. Je kunt een boek wel digitaliseren, maar dat verandert de inhoud niet. Daar is meer voor nodig. De deuren van de school moeten open. De maatschappij moet de klas in en de klas de maatschappij in. Leerlingen moeten zien en voelen wat er speelt. Betrokken raken bij de leefomgeving van mens, dier en plant. Uitgedaagd worden om te zorgen voor jezelf, anderen en onze planeet op een veilige, betrouwbare en duurzame wijze. Te beginnen in je directe leefomgeving. Dat motiveert. Dan komt de leerling in beweging, omdat hij weet waarom dat zinvol is.

Elkaars talenten benutten

Klaar met leren na je schoolloopbaan. Opgeleid worden voor een bepaald beroep. Zo was het. Maar de technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. Kinderen leren nu voor een beroep of vak dat nog helemaal niet bestaat. We moeten ons continu ontwikkelen. Kritisch denken, creatief zijn en elkaars talenten benutten, daarmee komen we samen verder. Leerlingen moeten leren samenwerken, zorgen, maken, onderzoeken, presenteren en bewegen met oog voor ieders welzijn en talenten. Dit bereik je door samen te werken in projecten. Leerlingen leren met hulp van alle 'leraren' die de omgeving te bieden heeft. Kennis wordt gedeeld en ervaringen worden opgedaan. Muren verdwijnen. Zo bereidt de leerling zich voor op zijn toekomst.

Eigenaarschap voor de leerling

Leerkrachten bepalen wat een leerling leert. Wat goed voor hem is. Zo was het. Maar kinderen hebben de ruimte en stimulans nodig om zelf regie te nemen om zich persoonlijk te ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat de leerling continu zicht heeft op wat hij kan, wat hij nog moet en wil leren en waar en met wie hij dat kan leren. Dat bereik je alleen door leerdoelen ook voor de leerling inzichtelijk te maken, zodat de leerling een eigen leerroute kan uitstippelen. Aan de hand van tools waaruit de leerling kan kiezen om de leerdoelen te behalen in eigen tempo op een wijze die past bij zijn leerstijl. En nodig zijn leraren die hem daarbij begeleiden. Zo heeft de leerling zelf de regie.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het aanbod rondom sociale opbrengsten zit op St. Oda verweven in het Jeelo onderwijs.

Binnen Jeelo wordt dit vormgegeven aan de hand van 3 pijlers, te weten:

- Samen leven
- Samen werken
- Zelfstandig leren

Deze pijlers worden niet alleen onder de aandacht gebracht tijdens de Jeelo lessen maar gedurende de hele dag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn om 12:00 uur uit

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027