

Jaarplan MR 2025-2026

MR De Bongerd



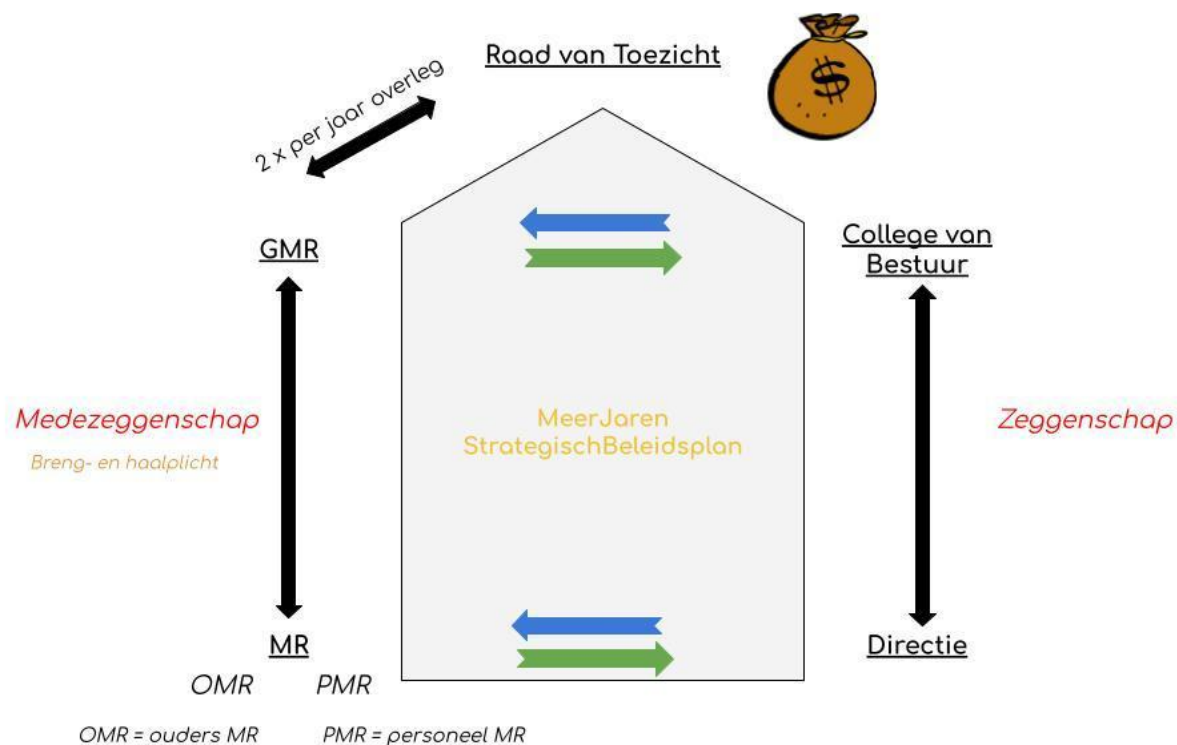
Basisschool De Bongerd

Inhoud:

Missie & visie	2
Samenstelling en taakverdeling	4
Speerpunten	5
Jaarcyclus	6
Jaarplanning & overlegagenda	7
Contact achterban/communicatie	8
Budget	9
Professionalisering	9
Bijlagen	10
WMS overzicht bevoegdheden MR per onderwerp	10

Missie & visie

Bestuurlijke vijfhoek



Missie en Visie Medezeggenschapsraad de Bongerd

Waar staat de MR voor?

Onze missie is om een toegankelijke en open MR te zijn, die op een pro-actieve en positief-kritische manier betrokken is bij de ontwikkelingen binnen de Bongerd. De speerpunten die gericht zijn op de totale ontwikkeling van het kind worden bewaakt en gestimuleerd. Dit willen we doen vanuit een zo breed mogelijke kijk door zowel personeel als ouders.

Waar gaat de MR over?

Onze visie is om *schoolontwikkelingen* te volgen en waar nodig de directie te adviseren en ideeën aan te reiken ten behoeve van het welzijn van de school in brede zin.

We vinden het belangrijk om *verbindend en betrokken* te zijn. Het contact met ouders bij de school willen we versterken en we willen op verschillende manieren aandacht besteden aan de thema's die bij hen leven.

Door inzichtelijk te maken wie we zijn, wat we doen en hoe ons te bereiken, bouwen we aan een *toegankelijke samenwerking* om op passende wijze ieders belangen te kunnen behartigen.

Motto:

MR De Bongerd



Huishoudelijk reglement

[huishoudelijk reglement](#)

Samenstelling en taakverdeling

Leden PMR:

Marieke Hendrix

Joep Thijssen

Leden OMR:

Lenie Heldens

Sanne Spee

Ilona de Winter

Taakverdeling:

Voorzitter: Lenie Heldens

Gespreksleider tijdens vergaderingen en overlegmomenten. Voorbereiding, agenda en planning.

GMR contactpersoon en mailbox: Sanne Spee

Contact onderhouden met GMR en externen uitnodigen voor vergaderingen, beheer mailbox MR.

Notulist: Marieke Hendrix en Joep Thijssen

Secretaris:-

Penningmeester: -

Fea houdt kasboek bij. Declaraties worden bij Fea doorgegeven.

Rooster van aftreden

personeel/ ouders	naam	jaar van aantreden	aftreden/herverkiezing <i>*einde schooljaar (juli)</i>
P	Marieke Hendrix	2023	2026
P	Joep Thijssen	2024	2027
O	Sanne Spee	2024	2027
O	Ilona de Winter	2025	2028
O	Lenie Heldens	2020-2025	2028

Speerpunten

Naast de verplichte en beleidsonderwerpen die verwerkt zijn in de jaarcyclus wil de MR van Basisschool de Bongerd komend schooljaar verder bouwen aan een sterke en open samenwerking met ouders, het schoolteam en de schoolleiding. Op basis van onze evaluatie (eind schooljaar 2024-2025) hebben we de volgende speerpunten vastgesteld:

1. Samenwerking versterken

- Blijvende samenwerking met de Oudervereniging (OV) door gezamenlijke overlegmomenten (1 of 2 keer per jaar)
- Heldere rolverdeling en goede afstemming tussen MR-leden
- Duidelijke vergaderstructuur en planning van het jaar vooraf vastleggen.
- Inzicht geven in belangrijke onderwerpen zoals de begroting, schoolontwikkeling en beleidskeuzes.
- MR blijft optreden als 'critical friend': meedenkend, adviserend én kritisch waar nodig.

2. Open communicatie en zichtbaarheid

- Meer zichtbaarheid van de MR in en rond de school, o.a. via Social Schools, de website van de Bongerd en tijdens koffie- of andere infomomenten met ouders.
- Open communicatie richting ouders: wat doet de MR, waarover wordt gesproken, en hoe kunnen ouders meedenken?

3. Ontwikkeling en verdieping

- Werken vanuit een open mindset: ruimte voor nieuwe ideeën en andere perspectieven.
- Samen ontwikkelen: MR denkt actief mee over onderwijs en schoolontwikkeling.
- Deelnemen aan de MR-avond van SPOV of de verdiepingscursus bijeenkomst van SPOV

Jaarcyclus

Moment	Stuk	Recht
oktober	Veiligheidsplan SPOV (bij wijzigingen)	instemmingsrecht PMR
	Begroting	adviesrecht MR
maart	Begroting	adviesrecht MR
april	Informatie over inkomsten school <i>Controller SPOV uitnodigen voor toelichting</i>	informatierecht MR
	Werkverdelingsplan = Formatieplan + begroting incl. taakbeleid (voor 1-5)	instemmingsrecht PMR
	Onderwijstijd (bij wijzigingen)	instemmingsrecht OMR
	Trendanalyse (Vera)	informatierecht MR
juni	Koerskaarten (voor 1-7)	informatierecht MR
	Begroting (voor 1-7)	informatierecht MR
	Schoolgids	instemmingsrecht OMR
juli	Overweging overleg met voorzitter CvB SPOVenray	
	Statuut & mz-reglement (iedere twee jaar)	instemmingsrecht GMR

Jaarplanning & overlegagenda

Vergaderdata

- donderdag 25 september
- dinsdag 28 oktober
- dinsdag 25 november
- donderdag 29 januari
- dinsdag 10 maart
- dinsdag 7 april
- maandag 1 juni
- donderdag 2 juli

Overlegagenda

N.a.v. onze jaarcyclus communiceren wij met de directie op welke momenten welke onderwerpen aan bod komen. Dit leggen we jaarlijks vast.

Openbaarheid en geheimhouding

De MR vergadering is openbaar tenzij er onderwerpen worden behandeld waarbij geheimhouding geldt. Onze vergadering bestaat om die reden uit een open en een gesloten gedeelte. Bij het open gedeelte kunnen ouders/personeelsleden ten alle tijden aansluiten. Voor onderwerpen met een vertrouwelijk karakter of waarover we als MR ruimte nodig hebben om tot vrije meningsvorming te komen is er een gesloten gedeelte met enkel de PMR-/ en OMR-leden.

De directeur wordt uitgenodigd voor de overlegvergadering (een onderdeel van de MR vergadering), dit kan zowel tijdens het open als het gesloten gedeelte plaatsvinden. In de structuur van onze vergaderingen gebruiken wij de stappen uit het BOB-model. De notulen van het open gedeelte én de besluitenlijst worden met ouders en het team gedeeld, voor ouders via de groep 'MR' in social schools en voor personeel via een link in de Memo. Werkaantekeningen van het gesloten gedeelte worden bewaard in een werkmap van de MR in Google Drive. Besluiten die uiteindelijk genomen worden, worden bijgehouden op de besluitenlijst (onderaan de notulen).

BOB-model

Laat de fases niet te veel door elkaar heen lopen. Dat is een belangrijke taak voor de voorzitter van de vergadering.

B	Beeldvormende fase	Informatief. Waar gaat het over? Wat is het probleem? Welke informatie missen we nog? Welke vragen hebben we nog? Vraag om feiten, uitleg en toelichting.
O	Oordeelsvormende fase	Discussie. Wat vinden we ervan? Welke verschillende standpunten hebben we? Welke mogelijke oplossingen zien we en zijn er nog alternatieven? Maak het niet persoonlijk.
B	Besluitvormende fase	Welk besluit nemen we, welke conclusie trekken we, welke afspraken maken we? Maak het concreet: wie doet wat.

Termijnen & procedures

Als wij verwachten dat we meer aandacht moeten besteden aan een bepaald onderwerp, dan kan de MR tussentijds een kort overlegmoment plannen om hierover in gesprek te gaan. Dit om ervoor te zorgen dat tijdens de overlegvergaderingen met directie z.s.m. te kunnen adviseren of instemmen.

Ambitiegesprek

Gedurende het schooljaar voert de MR een ambitiegesprek met de directie (dit kan aan het begin maar ook halverwege). In dit gesprek wordt dit jaarplan toegelicht en wordt besproken waar wij als MR voor staan. Ook wordt de jaarcyclus gedeeld en toegelicht en gezamenlijk vastgesteld. Per schooljaar wordt in overleg bekeken of dit ambitiegesprek tijdens een reguliere MR vergadering wordt gevoerd of dat er een aparte afspraak voor wordt gepland. Wij willen door middel van dit gesprek duidelijk verwachtingen naar elkaar uitspreken en gezamenlijk de werkwijze bepalen om op basis van vertrouwen onze taak als MR kunnen uitvoeren.

Contact achterban/communicatie

Website:

Missie en Visie

Samenstelling

Emailadres en verwijzing naar het jaarplan

Social Schools

Algemeen voorstelstukje → Social schools (ieder schooljaar)

Agenda (PDF)

Notulen (PDF)

Jaarplan (PDF)

Memo:

Agenda (PDF)

Notulen (PDF)

Jaarplan (PDF)

mr@bongerdvenray.nl

Budget

Een MR van SPOV beheert geen eigen kas. De bijdrage vanuit stichting wordt opgenomen in de schoolbegroting.

Declaraties verlopen via de schoolkas.

Professionalisering

Datum:	Cursus:	Wie?
5 okt 2023	Basiscursus MR, aangeboden door AOB	Marieke en Ineke
nov 2025	workshop AOB voor gevorderden	Sanne en Lenie
mrt 2026	basiscursus MR, aangeboden door AOB	Ilona

Bijlagen

1. WMS overzicht bevoegdheden MR per onderwerp

bevoegdheid art. 10 en art. 14a (OPR)		MR	PMR	OMR
10.1a.	Onderwijskundige doelstellingen	IR		
10.1b.	Schoolplan, zorgplan, onderwijs- en examenregeling	IR		
10.1c.	Schoolreglement	IR		
10.1d.	Werkzaamheden ouders	IR		
10.1e.	Regels arbeidsomstandigheden	IR		
10.1f.	Aanvaarding materiële bijdragen	IR		
10.1g.	Klachtenregeling	IR		
10.1h.	Overdracht, fusie incl. FER **	IR		
10.1i.	Verzelfstandiging (deel) nevenvestiging, dislocatie	IR		
10.1j.	Onderwijsvrije dagen VO	IR		
10.2.	Sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder - lid uit of namens PMR - lid uit of namens OMR	IR		
14.a.	Ondersteuningsplan	IR OPR		

bevoegdheid art. 11 en 11a (OPR) en 16.2 (GMR)		MR	PMR	OMR
11.1.a.	Lesrooster VO	AR		
11.1.b.	Hoofdlijnen meerjarig fin. beleid, waaronder begroting*	AR		
11.1.c.	Beëindiging, inkrimping of uitbreiding * en ** (bij beëindiging)	AR		
11.1.d.	Duurzame samenwerking*	AR		
11.1.e.	Onderwijskundig project*	AR		
11.1.f.	Organisatie van de school	AR		
11.1.g.	Aanstellings- en ontslagbeleid i.v.m. grondslag	AR		
11.1.h.	Aanstelling en ontslag schoolleiding	AR		
11.1.h1.	Aanstelling en ontslag leden van het bestuur	AR		
11.1.i.	Taakverdeling schoolleiding; managementstatuut	AR		
11.1.j.	Toelating/ verwijdering leerlingen	AR		
11.1.k.	Toelating studenten in opleiding	AR		
11.1.l.	Vakantieregeling	AR		
11.1.m.	Oprichting centrale dienst*	AR		
11.1.n.	Nieuwbouw, grote verbouwing	AR		
11.1.o.	Onderhoud van de school	AR		
11.1.p.	Voorziening voor- en naschoolse opvang PO*	AR		
11.1.q.	Competentieprofielen toezichthouders, toezichthoudend orgaan en leden bestuur	AR		
11.1.r.	Schoolondersteuningsprofiel	AR		
11.2.	1q. is niet van toepassing op de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband			
11a.a.	Competentieprofielen toezichthouders en toezichthoudend orgaan, leden bestuur samenwerkingsverband	AR OPR		
11a.b.	Aanstelling en ontslag leden bestuur swv	AR OPR		
16.2a.	Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid, waaronder begroting	AR GMR		
16.2b.	Verdelingscriteria bovenschools - en schoolniveau	AR GMR		
16.2c.	Aanstelling en ontslag personeel met management taken voor meer dan één school	AR GMR		

bevoegdheid art. 12 en art. 16.3 (GMR)		MR	PMR	OMR
12.1a.	Gevolgen personeel art. 11 c-d-e-m		IR	
12.1b.	Samenstelling formatie		IR	
12.1c.	Regels nascholing		IR	
12.1d.	Werkreglement		IR	
12.1e.	Verlofregeling		IR	
12.1f.	Arbeids- en rusttijdenregeling		IR	
12.1g.	Salarissen, toelagen, gratificaties		IR	
12.1h.	Taakverdeling, taakbelasting		IR	
12.1i.	Functiebeloning, -differentiatie		IR	
12.1j.	Overdragen van bekostiging (beleid)		IR	
12.1k.	Regeling arbo, ziekteverzuim, re-integratiebeleid		IR	
12.1l.	Bedrijfsmaatschappelijk werk		IR	
12.1m.	Bescherming persoonsgegevens		IR	
12.1n.	Controle aanwezigheid, gedrag		IR	
12.1o.	Bevorderingsbeleid; aanstellingsbeleid		IR	
12.1p.	Uitwerking cao		IR	
12.1q.	Faciliteitenregeling medezeggenschap personeel		IR	
12.1r.	Invulling onderwijsvrije dagen VO		IR	
12.2.	Inzet bekostiging voor sbo door bestuur met bao en sbo		IR sbo-deel	
16.3.	Samenstelling van de formatie van het personeel dat - voor meer dan één school werkt - (benoemd en te werk gesteld zonder benoeming)		IR PGMR	

bevoegdheid art. 13; PO (excl. VSO)		MR	PMR	OMR
13.1.a.	Gevolgen ouders/leerlingen art. 11 c-d-e-m			IR
13.1.b.	Grondslag, omzetting school **			IR
13.1.c.	Bestemming en hoogte vrijwillige ouderbijdrage			IR
13.1.d.	Voorzieningen leerlingen			IR
13.1.e.	Leerlingen- of ouderstatuut			IR
13.1.f.	Tussenschoolse opvang			IR
13.1.g.	Schoolgids			IR
13.1.h.	Onderwijstijd**			IR
13.1.i.	Bescherming persoonsgegevens			IR
13.1.j.	Buitenschoolse activiteiten			IR
13.1.k.	Informatie uitwisseling richting ouders			IR
13.2.	Urentotaal en activiteiten onderwijstijd, en lesuitvalbeleid vso-deel, voorafgaand aan instemming op gehele schoolgids			IR

LET OP: geldt alleen voor VSO (leerlingen 13+)

bevoegdheid art. 14; VSO

MR PMR OMR LMR

ouders én leerlingen					
14.1.a	Schoolgids			IR	IR
14.1.b	Buitenlesactiviteiten			IR	IR
Ouders					
14.2.a	Gevolgen ouders art. 11 c-d-e-m			IR	
14.2.b	Grondslag, omzetting			IR	
14.2.c	Bestemming en hoogte vrijwillige ouderbijdrage			IR	
14.2.d	Schoolkosten; schoolboeken, lesmateriaal			IR	
14.2.e	Ouderstatuut			IR	
14.2.f	Bescherming persoonsgegevens ouders			IR	
14.2.g	Informatie-uitwisseling richting ouders			IR	
leerlingen					
14.3.a	Gevolgen leerlingen art. 11 c-d-e-m				IR
14.3.b	Leerlingenstatuut				IR
14.3.c	Voorzieningen leerlingen				IR
14.3.d	Persoonsgegevens leerlingen				IR
14.3.e	Leerlingenparticipatiebeleid				IR
onderwijstijd					
14.4	Urentotaal en activiteiten onderwijstijd, en lesuitvalbeleid, voorafgaand aan instemming op gehele schoolgids			IR	IR

* zie art. 15 tenuitvoerlegging bepaalde besluiten (artikel 11cdem)

** zie art. 15 lid 3 raadpleging ouders

Artikel 8.6 als een voorstel voor advies of instemming voorligt aan één geleding, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisgeving aan de andere geleding aangeboden. Daarbij hoort een overzicht van de beweegredenen alsmede van de gevolgen voor het personeel ouders en leerlingen