

Jaarverslag Medezeggenschapsraad St. Oda school Ysselsteyn

Schooljaar: 2025-2026

Directie: Debby Broeren / Elles Brauer

Personeelsgeleding: Bram Hendricx (voorzitter), Anique Clabbers

Oudergeleding: Daniëlle Hartsink, Ronnie Bovee

Vervanging zwangerschapsverlof: Amber Korsten

Samenvatting

(Sociale) Veiligheid en Gezondheid

- Binnen SPOVenray is gewerkt aan het beleidsplan 'Sterk in je werk', gericht op ziekteverzuim, veerkracht en preventie.
- Tijdens de MR is toegelicht dat het ziekteverzuim lager ligt dan het landelijk gemiddelde.
- Verkeersveiligheid rondom de school is meerdere malen besproken.

Kwaliteit

- De resultaten van de IEP-doorstroomtoets zijn besproken binnen de MR.
- De koerskaarten Burgerschap, Eigenaarschap, Rekenen en Review zijn geëvalueerd.
- Het werkverdelingsplan en de formatie voor schooljaar 2026-2027 zijn vastgesteld.
- Het MR-reglement en huishoudelijk reglement zijn geactualiseerd.

Financiën

- De meerjarenbegroting is besproken en toegelicht.
- Volgend schooljaar blijft de formatie van zeven groepen behouden.
- Er zijn investeringen gedaan in speelvoorzieningen, ontwikkelingsmateriaal en schoolinrichting.
- SPOVenray is overgestapt op het financiële systeem Capisci.

Conclusie

De MR heeft gedurende het schooljaar de ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit, financiën, ouderbetrokkenheid, personeel en organisatie gevolgd en besproken. De belangrijkste onderwerpen uit dit schooljaar worden hieronder nader toegelicht.

(Sociale) Veiligheid en Gezondheid

Binnen SPOVenray is gewerkt aan het beleidsplan 'Sterk in je werk', gericht op ziekteverzuim, veerkracht en preventie. Daarnaast is binnen de MR besproken dat het ziekteverzuim lager ligt dan het landelijk gemiddelde. Verkeersveiligheid rondom de school is meerdere malen onder de aandacht gebracht en besproken.

Kwaliteit

Trendanalyse

De resultaten van de IEP-doorstroomtoets zijn besproken binnen de MR. Dit jaar is onder

het landelijk gemiddelde gescoord. Naar aanleiding hiervan heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden. Voor schooljaar 2026-2027 is gekozen voor dubbele bezetting in groep 7/8 en wordt een audit uitgevoerd op het gebied van rekenen.

Koerskaarten

Gedurende het schooljaar zijn de koerskaarten Burgerschap, Eigenaarschap, Rekenen en Review geëvalueerd. Binnen Burgerschap is gewerkt aan doelen en monitoring. Binnen Eigenaarschap is gewerkt aan kindgesprekken en ontwikkelpunten. Binnen Rekenen lag de focus op borging en automatiseren. Binnen Review is aandacht besteed aan onder andere lezen, LIST en feedback.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan, de formatie voor schooljaar 2026-2027 en het taakbeleid zijn besproken. De afgesproken procedure is doorlopen en er was voldoende draagvlak binnen het team.

Financiën

De meerjarenbegroting is besproken en toegelicht. Vanuit de begroting blijkt dat de huidige formatie van zeven groepen behouden kan blijven. Daarnaast zijn investeringen gedaan in een nieuwe draaipaal op het speelplein, ontwikkelingsmateriaal voor de kleuters en een kast onder de trap. SPOVenray is overgestapt op het nieuwe financiële systeem Capisci.

Overigen

Ouderpanel

Het ouderpanel vond plaats op 25 maart 2026. Het onderwerp van deze avond was de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Aanleiding hiervoor was de vraag vanuit het team of de huidige opzet van deze informatieavond nog aansluit bij de wensen van ouders.

Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2026-2027 is besproken binnen de MR en via de GMR vastgesteld. De personeelsgeleding van St. Oda heeft ingestemd met het voorgestelde rooster.

Huisvesting

Tijdens het schooljaar is toegelicht dat St. Oda in aanmerking komt voor groot onderhoud. Hierbij wordt gekeken naar onder andere vloerwerkzaamheden, schilderwerk en onderhoud aan de buitenzijde van de lokalen van groep 7 en 8.

Samenstelling MR

De MR bestond dit schooljaar uit twee leden vanuit de personeelsgeleding en twee leden vanuit de oudergeleding. Tijdens het zwangerschapsverlof van Anique Clabbers nam Amber Korsten tijdelijk haar plaats in binnen de MR. Ramon van der Hilst fungeerde als contactpersoon vanuit de GMR.