SCHOOLGIDS 2022-2023
Basisschool Coninxhof

Inhoudsopgave

Woord vooraf **3**

1. Voorwoord **5**

2. De geschiedenis van Coninxhof **7**
- 2.1. De naam Coninxhof nader verklaard 7
- 2.2. Beschrijving van de school 7
- 2.3 Leerling-populatie 7
- 3. Onze school; missie en visie 9

4. De organisatie van het onderwijs op onze school **9**
- 4.1. Vieringen en andere activiteiten 10
- 4.2. Sporttoernooien en avondvierdaagse 10
- 4.3. Cultuureducatie 10
- 4.4. Burgerschapsvorming 10
- 4.5. Leerlingmediatie 11
- 4.6. Leerlingpanel 11
- 4.7. Huiswerk 12
- 4.8. Inzet van digitale middelen 12
- 4.9. Algemene Verordening Persoonsgegevens 12
- 4.10. Onze medewerkers verdienen respect 13

5. Inhoud van onderwijs **14**
- 5.1. Kwaliteit van het onderwijs 14
- 5.2. Groep 1 en 2 14
- 5.3. Groep 3 15
- 5.4. Groep 4 t/m 8 15

6. De zorg voor kinderen **17**
- 6.1. Aannamebeleid / tussentijdse overstap naar andere basisschool 17
- 6.2. Passend Onderwijs 18
- 6.3. Kleuterverlenging 25
- 6.4. Pesten 25
- 6.5. SPOVenray beleid dyslexieonderzoek 25
- 6.6. Meer- en hoog begaafde leerlingen 26
- 6.7. Ouder-kindgesprekken 27
- 6.8. Remedial Teaching of andere therapieën onder schooltijd 28
- 6.9. De begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs 28
- 6.10. Uitstroomgegevens 29

7. De ouders **30**
- 7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders 30
- 7.2. Communicatie tussen school en ouders 30
- 7.3. Social Schools 30
- 7.4. Regels voor schorsen en verwijderen (art. 13 lid 1f WPO) 31
- 7.5. Ouderactiviteiten 31
- 7.6. Ouderpanel 31

7.7. Het schoolreisje 31
7.8. Musical en schoolkamp 31
7.9. Ziekte, verlof en verzuim 32
7.10. Ziekte leerkracht; vervanging 33
7.11. Informatie aan gescheiden en apart levende ouders 34
7.12. De Medezeggenschapsraad (MR) 34
7.13. De Oudervereniging (OV) 35
7.14. Halen en brengen 35
7.15. Hoofdluis 36
7.16. Verzekering 36
7.17. Sponsoring 36

8. Instanties in en om school 38
8.1. Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray) 38
8.2. Jeugdgezondheidszorg 38
8.3. Gezinscoach 38
8.4. Kinderopvang 't Nest 38
8.5. Buitenschoolse opvang 39
8.6. Jeugdsportfonds Venray 40
8.7. Stichting Leergeld 40
8.8. ARBO 41
8.9. Inspectie 41

9. Klachtenregeling 42

Woord vooraf

Aan de ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Coninxhof.
In deze gids vindt u algemene informatie over de school. Ieder schooljaar verschijnt er een informatiegids met alle actuele informatie die u nodig heeft voor dat schooljaar.

Elke school heeft zijn eigen visie en identiteit. Deze schoolgids geeft aan waar basisschool Coninxhof voor staat. U kunt als ouder lezen wat u van de school mag verwachten en waar u de school op kunt aanspreken.

We hopen er in geslaagd te zijn u middels deze schoolgids duidelijk en helder te informeren over het onderwijs op Coninxhof. Mocht u echter nog vragen en/of opmerkingen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur. Ook staan we open voor reacties of suggesties voor verbetering van de schoolgids.
Deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groeten,

Team basisschool Coninxhof

Basisschool Coninxhof
Goudsmidstraat 9
5801 RE Venray
Tel: 0478-569233
E-mail: info@coninxhof.nl
Website: www.coninxhof.nl

1. Voorwoord

Basisschool Coninxhof maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur.
Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

- Staf Personeel:
  Fraukje van Lieshout, Beleidsmedewerker Personeel en Organisatie
  Silvia van Went, Personeelsconsulent
  Jessica Holdinga, Hoofd Salarisadministratie

- Staf Onderwijs en Kwaliteit:
  Monique Hoeijmakers, Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
  Margo Kampshof, Procesmanager Kwaliteit
  Anke Lücker, Orthopedagoog Generalist
  Nicole Schwachöfer, Orthopedagoog
  Stijn Hendriks, Coördinator ICT, Wetenschap en Technologie
  Ted Lenssen, Coördinator XpeditieLab

- Staf Financiën
  Marcel Kuster, Controller
  Fea Franssen, Medewerker Financiële Zaken

- Secretariaat:
  Marij Koch, Bestuurssecretaresse
  Natasja Poels, Secretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Op 14 juni 2022 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Dhr. B. Linskens	Voorzitter	Dhr. H. Janssen	Vice-voorzitter
Mevr. L. Corvers	Lid	Dhr. P. Raedts	Lid
Dhr. P. Dings	Lid	Mevr. O. Görts	Lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.
Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.
Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.
Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan 2021-2024 opgesteld. In dit strategisch beleidsplan laten we zien welke koers SPOVenray de komende jaren gaat varen. Het plan vormt het fundament waarop we verder bouwen aan de ontwikkeling en de kwaliteit van onze organisatie. Het realiseren van kwaliteit is ons overkoepelende thema.

Die kwaliteit splitsen we uit in drie thema's: de professional, de leerling en de omgeving. Per hoofdstuk formuleren we doelstellingen. De inhoudelijke uitwerking van deze doelen zijn in de koerskaarten van onze school te vinden.

Indien u hierover meer wilt weten, verwijs ik u naar onze website: www.spovenray.nl en naar de website van uw school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.

2. De geschiedenis van Coninxhof

2.1. De naam Coninxhof nader verklaard

De familie Von Coninx stamt uit Venray. De familie Von Coninx heeft in Venray gewoond tot 1713. Toen verhuisde grootvader Simon Peter von Coninx met zijn gezin naar Geldern.
Het geslacht Von Coninx kreeg eigenlijk pas bekendheid door Peter Heinrich von Coninx. Peter Heinrich von Coninx werd geboren op 17 augustus 1746 in Geldern. Hij ging daar naar de Latijnse school en daarna naar de universiteit in Leuven waar hij op 25 oktober 1764 werd ingeschreven. In 1779 kreeg hij opdracht het katholieke onderwijs in het hertogdom Geldern (waar ook Venray onder viel) te reorganiseren. Von Coninx startte met een inventarisatie van zowel het lager als het voortgezet onderwijs uit die tijd. Hij vond dat er te veel Latijnse scholen waren in het hertogdom Geldern. Er zou een aantal scholen moeten verdwijnen door fusie (dus toen ook al). Hij stelde eigenlijk voor alleen de Latijnse school in Venray te handhaven maar hij vreesde dat de bazen in Geldern dat niet goed zouden vinden en daarom stelde hij voor een school in Venray en een in Geldern te laten voortbestaan. Hij vond het zeer belangrijk dat er goede onderwijzers werden aangetrokken die een goed salaris ontvingen zodat ze niet afhankelijk waren van het aantal leerlingen. Von Coninx hechtte eraan het goede uit zijn tijd in de school te halen en het oude dat goed was niet weg te gooien. Pieter Heinrich von Coninx overleed op 9 maart 1814 op 68 jarige leeftijd te Kassel en werd aldaar begraven.

2.2. Beschrijving van de school

Basisschool Coninxhof is een kleinschalige basisschool in de wijk Veltum-Venray. Op onze school zijn 20 professionals, deels parttime en deels fulltime, werkzaam. Dat zijn de directeur, een adjunct - directeur, een intern begeleider (IB-er), leerkrachten, onderwijsassistenten, administratief medewerker en een conciërge.
Coninxhof is een school waar ieder kind kleurrijk mag zijn, waar de leeropbrengsten goed zijn; een plek waar we alle moeite doen om niemand buiten te sluiten van ons onderwijsaanbod. We willen kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en zelf sturing te geven aan hun eigen leerproces.

De manier waarop het eigen maken van vaardigheden bij kinderen plaatsvindt, is nogal verschillend. Sommige kinderen hebben maar een kleine stimulans nodig om tot ontwikkeling te komen; veel kinderen kunnen zich, met een rijke uitdagende en stimulerende leer- en speelomgeving, een aantal vaardigheden zelf eigen maken; hiernaast zijn er altijd kinderen die een structureel en vroegtijdig veelzijdig aanbod nodig hebben om tot voldoende ontwikkeling te komen.
Leerkrachten en ouders zullen het ontwikkelingsaanbod goed moeten afstemmen op de leerling, waarbij de leerling mede-eigenaar is.

Basisschool Coninxhof is een katholieke basisschool. Dat we katholiek zijn willen we ook laten zien in ons aanbod. Daarnaast staan we ook open voor kinderen uit gezinnen met andere of geen geloofsovertuiging.

2.3 Leerling-populatie

Basisschool Coninxhof wordt bezocht door een gemiddelde populatie leerlingen. De leerlingen die onze school bezoeken vormen een afspiegeling van de opbouw van de wijk Veltum en de aangrenzende wijken. De leerlingen van onze school komen uit alle milieus. Het aantal anderstalige leerlingen is ongeveer 16%. De meeste leerlingen komen uit een gezin waar beide ouders deelnemen aan het arbeidsproces.

Invloed van de populatie op het schoolbeleid
De meeste kinderen die onze school bezoeken hebben op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf gezeten. Ongeveer 10 procent van de kinderen is vanuit het consultatiebureau gesignaleerd en hebben een zogenaamde VVE indicatie. **VVE** staat voor **V**oor en **V**roegschoolse **E**ducatie (dit zijn zeer jonge kinderen met een (taal) achterstand).
Kinderen komen echter van verschillende peuterspeelzalen en vormen van kinderopvang die de gemeente Venray heeft. Deze centra werken wel allemaal met een programma dat de taal-denkontwikkeling stimuleert. Sommige kinderen hebben gewerkt met het programma "Puk en Ko", anderen met "Piramide". Desondanks hebben we te maken met een groep kinderen die een achterstand laat zien in de taal/leesontwikkeling.
De leerkrachten en de intern begeleider (IB-er) observeren deze kinderen en passen hier de activiteiten op aan, zodat deze kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.
Wij vinden uitgaan van de verschillen tussen kinderen essentieel op onze school.

3. Onze school; missie en visie

Leren op basisschool Coninxhof in de wereld van morgen.

Onze stichting SPOVenray, waar Coninxhof deel van uitmaakt, richt zich in haar koersplan voor de periode 2019-2023 op onderstaande 3 thema's.

1. Professionals/medewerkers SPOVenray.
2. De totale ontwikkeling van het kind.
3. Omgeving.

Aansluitend bij de missie en visie van SPOVenray zien wij het als onze opdracht om, samen met ouders/verzorgers, een kleurrijke school te zijn waar goed onderwijs gegeven wordt omdat:

- er een veilig pedagogisch en sociaal klimaat heerst waardoor leerlingen graag naar school gaan;
- leerlingen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden effectief – zowel zelfstandig als coöperatief - kunnen leren, werken en spelen;
- de opbrengsten tijdens én na afloop van het leerproces met leerlingen en andere betrokkenen geëvalueerd worden, om daarmee het hoogst haalbare uit elke leerling te halen;
- leerlingen mede-eigenaar zijn van hun leer- en ontwikkelproces waarin persoonlijke talenten, kritisch denken en probleemoplosvaardigheden gestimuleerd worden;
- er professionals werkzaam zijn die zich continu ontwikkelen;
- leerlingen leren hoe ze effectief, efficiënt en verantwoord ICT gebruiken;
- ICT ingezet wordt ter verrijking van ons onderwijsaanbod.

In 2019 hebben we een nieuw koersplan geschreven, in dit koersplan hebben we helder aangegeven waar we de komende 4 jaar aan gaan werken. De koerskaarten uit het koersplan zullen regelmatig worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld.

4. De organisatie van het onderwijs op onze school

4.1. Vieringen en andere activiteiten

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, doen we dat ook en met veel plezier. Wij denken dat het de sfeer ten goede komt door op momenten die zich daarvoor lenen met elkaar feest te vieren.
Natuurlijk vieren wij de verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten. Ook zijn er activiteiten rondom het sinterklaasfeest, Kerstmis, carnaval en Pasen. Vieringen kunnen in de klas en schoolbreed plaatsvinden.

4.2. Sporttoernooien en avondvierdaagse

Al jaren doen we mee aan de verschillende sporttoernooien voor alle basisscholen in Venray. De begeleiding van een team en de organisatie bij een toernooi wordt door ouders verzorgd. De oudervereniging vervult bij de organisatie van de avondvierdaagse voor onze school een coördinerende rol. Het wel of niet meedoen aan een toernooi is dan ook altijd afhankelijk van de inzet van ouders.

4.3. Cultuureducatie

De Raad voor Cultuur spreekt over het toegenomen belang van cultuur voor het functioneren in de samenleving ('cultureel burgerschap') en de vervlechting van politiek, economie en cultuur. Het onderwijs in kunst en cultuur heeft de toekomst. Daar worden de talenten opgeleid die later een voortrekkersrol kunnen vervullen in een creatieve kennissamenleving. In het primair onderwijs wordt hiervoor een fundament gelegd.
Cultuureducatie is een onderdeel van de integrale ontwikkeling van kinderen.
Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. SPOVenray voelt zich verantwoordelijk voor deze integrale ontwikkeling en richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van onder meer culturele vaardigheden van kinderen.
De inhoudelijke regie voor cultuureducatie ligt op de scholen binnen SPOVenray.

De groepen 1 t/m 8 krijgen in schooljaar 2022-2023 tweewekelijks muziek- en dansonderwijs van vakdocenten. Het eerste half jaar krijgen alle groepen dansles van Danshuis Venray en de tweede helft van het schooljaar krijgen alle leerlingen muziekles van Auke Classens van Saull. Daarnaast worden er schoolbreed en per groep nog verschillende activiteiten georganiseerd i.s.m. Cultura Venray. Te denken valt aan een theatervoorstelling bij de opening van de Kinderboekenweek, activiteiten passend bij thema's van de lessen of lessen rondom kunst in de klas.

4.4. Burgerschapsvorming

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen bij wet verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Dit betekent niet dat er een nieuw vak op de scholen onderwezen moet worden, maar wel dat dit thema nadrukkelijke en bijzondere aandacht moet krijgen. Sinds de invoering van de basisschool wordt hier in het onderwijs al aandacht aan besteed.
De reden van de hernieuwde aandacht is dat er in de samenleving de laatste jaren een groeiende tendens waarneembaar is van individualisering, onthechting en een afnemende aandacht voor waarden en normen. Mensen stellen vaak het eigenbelang voorop, voelen zich minder verbonden met een groep en laten waarden als respect, dienstbaarheid en hulpvaardigheid steeds meer los als belangrijke richtinggevers voor hun leven. In alle sectoren van de maatschappij wordt extra aandacht gevraagd voor dit verschijnsel, zo ook in het onderwijs.

Op Coninxhof werken we veel aan burgerschap in thema's en de projecten van DaVinci.
De inspectie van het onderwijs heeft de volgende visie op burgerschap en integratie.
De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de groep, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving. De invoering van burgerschapsvorming in het primair en voortgezet onderwijs is geslaagd als scholen in Nederland zich bewust zijn van hun rol als oefenplaats van goed burgerschap en als hun onderwijs en schoolcultuur die rol optimaal ondersteunen.

4.5. Leerlingmediatie

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd door op school. Ze leggen er de basis voor hun verdere maatschappelijke ontwikkeling. Ze leren waar hun grenzen liggen en hoe ze die, onder meer door samen te werken, kunnen verleggen. Dit gaat alleen niet altijd zonder conflict. Conflicten of meningsverschillen kunnen gaan over het niet nakomen van afspraken tijdens een spel, discussie over de verdeling van voetbalploegen, een duw tijdens het spelen, buitensluiten, ruzie over het materiaal om mee te spelen, roddelen…..

Om de leerlingen zelf de verantwoordelijkheid te leren nemen voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein maken wij gebruik van leerlingmediatie. Het doel van mediatie is dat leerlingen leren om conflicten te helpen oplossen. Het idee is niet dat er minder conflicten komen, maar dat conflicten constructiever worden benaderd.
Leerlingen uit groep 7 en 8 die zich daarvoor aanmelden, worden opgeleid tot mediator. Leerling mediatoren kunnen tijdens de pauzes helpen bij een conflict van andere kinderen. Ze zijn zichtbaar door een gekleurd hesje en hun foto hangt bij de ingang van de school. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediatoren. Op een rustige plek voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

We vinden dat deze vorm van mediatie goed aansluit bij onze schoolvisie Eigenaarschap Leren Ontwikkelen.

4.6. Leerlingpanel

Al een aantal jaren hebben we op onze school een leerlingpanel.

Wat is een leerlingpanel?

- Het leerlingpanel is een open gesprek van kinderen met en o.l.v. de adjunct-directeur over alles wat kinderen bezighoudt op school. Het gesprek kan gaan over diverse onderwerpen.
- Het leerlingpanel biedt kinderen de mogelijkheid vragen te stellen.
- Het leerlingpanel biedt de gelegenheid om mee te denken over ontwikkelingen waarmee kinderen rechtstreeks te maken hebben.
- Het leerlingpanel zal zich niet bezighouden met het praten over andere kinderen, leraren en ouders.
- Het leerlingpanel kan geen beslissingen nemen.

Wat willen we met een leerlingpanel bereiken?

- Het betrekken van kinderen bij thema's en onderwerpen die door school en kinderen belangrijk worden gevonden.
- Het aan kinderen duidelijk maken waarom de school keuzes maakt of heeft gemaakt.
- Het achterhalen wat voor kinderen belangrijk is, hoe zij denken over bepaalde zaken.
- Voor elke bijeenkomst van het leerlingpanel wordt een agenda opgesteld door een voorbereidingsgroep. Het verslag van het leerlingpanel plaatsen we ook op Social Schools.

4.7. Huiswerk

Vanaf groep 6 wordt er na de kerstvakantie elke week huiswerk meegegeven. Tot de kerstvakantie alleen af en toe leerwerk zoals topografie, woordenschat of theorie van DaVinci. Huiswerk meegeven doen wij onder andere om de kinderen voor te bereiden op het huiswerk in het voortgezet onderwijs en ze te laten oefenen voor een toets. Er wordt afgewisseld tussen leer- en maakwerk.
Daarnaast kan het gebeuren dat een kind van welke groep dan ook door omstandigheden extra werk moet maken, bijvoorbeeld door ziekte, bij onvoldoende inzet of omdat er extra geoefend moet worden op een bepaald onderdeel. Dit gebeurt in overleg met de ouders. In overleg met de ouders kan de hoeveelheid werk en de moeilijkheidsgraad aangepast worden aan het niveau van het kind. Als het thuis niet lekker loopt met het huiswerk, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht.

In groep 6 en 7 krijgen de kinderen minimaal één keer per week huiswerk. In groep 8 krijgen de kinderen minimaal 2 keer per week huiswerk.

4.8. Inzet van digitale middelen

Op school zetten we digitale middelen ruim in ter ondersteuning van ons onderwijsaanbod en willen we leerlingen competenter maken in mediawijsheid.

In alle groepen maken we gebruik van tablets en chromebooks en diverse computerprogramma's. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de computer onder andere ingezet bij het extra oefenen van de lesstof bij vakken zoals taal, spelling en rekenen en het maken van werkstukken bij bijvoorbeeld DaVinci. Er wordt gebruik gemaakt van methodegebonden leerlingsoftware. Daarnaast worden ook methode onafhankelijke programma's gebruikt zoals Gynzy of Prowise.

Daarnaast werken we intensief samen met het Xpeditielab. Het Xpeditielab is een onderdeel van het ICT-, Wetenschap- Cultuur- en Techniekonderwijs van SPOVenray in samenwerking met Kies Techniek. Het Xpeditielab is een fysieke ruimte met een groot aanbod met verdieping en verrijking voor de scholen, waar alle groepen 7 volgens een planning 6x per jaar op bezoek komen. Ook andere groepen komen hier op aanvraag werken aan technische opdrachten. Als dit passend is binnen onze lessen of thema's maken we hier gebruik van op Coninxhof. Dit kunnen we ook doen middels het X-lab. Het X-lab vindt plaats op de school zelf en hierin worden materialen en kennis vanuit het Xpeditielab gedeeld en ingezet op school. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de Beebot in groep 1-2 (leren programmeren voor kleuters) of het werken met een green screen of LEGO WeDo.
Daarnaast zijn ook wij een Google Reference School en gebruiken wij Google als digitaal platform. Leerlingen op Coninxhof leren hoe ze moeten werken met bijvoorbeeld Google Drive, het maken van werkstukken in presentaties of documenten en hoe hierin, door documenten te delen, kan worden samengewerkt.

4.9. Algemene Verordening Persoonsgegevens

SPOVenray gaat zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook wettelijk verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze scholen, worden er gegevens over en van leerlingen, ouders (en personeel) vastgelegd. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijkse werk.

Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar de website van SPOVenray: www.spovenray.nl/privacy

4.10. Onze medewerkers verdienen respect

Als ouder heeft u recht op goede en juiste informatie. Bij vragen of klachten kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht of de directie van de school.
De leerkracht heeft de plicht u aan te horen. Ook als u een klacht heeft over de behandeling van uw kind, dient dit zo te zijn. Een rustig gesprek waarin beiden bereid zijn echt naar elkaars verhaal te luisteren, leidt bijna altijd tot duidelijkheid over wat er aan de hand is en hoe een en ander kan worden opgelost. Als een gesprek met een leerkracht niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan de ouder altijd alsnog een gesprek met de directie regelen. Als ook dat geen bevredigende oplossing biedt, staan de ouder nog twee andere wegen open: een klacht bij het college van bestuur en zo nodig een gesprek met de externe vertrouwenspersoon en een formele klacht bij de klachtencommissie.
Helaas komt het voor dat een ouder zich echter op een grove en onfatsoenlijke manier tot de leerkracht wendt, waarbij de leerkracht onterecht van iets wordt beschuldigd. Hierdoor kan een medewerker ernstig beschadigd raken en zelfs psychisch in de problemen komen. Dergelijke situaties moeten we met zijn allen niet willen.
U als ouder heeft recht op een respectvolle benadering, datzelfde geldt voor onze medewerkers. Alleen met wederzijds respect kunnen problemen worden opgelost.

5. Inhoud van onderwijs

5.1. Kwaliteit van het onderwijs

In onze school geven we les met behulp van actuele lesmethoden. Er zijn kinderen die extra uitdaging nodig hebben, andere kinderen hebben meer oefenstof nodig. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voldoende leerstof in de methoden zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen, de verplichte leerstof, die de overheid ons voorschrijft. Maar niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. We besteden veel aandacht aan de manier waarop ermee wordt gewerkt.
Er kan echter pas sprake zijn van ontwikkeling of van leren als je ook echt betrokken bent, als iets je volle aandacht heeft. Het resultaat van ons werk op school is dan ook voor een groot gedeelte afhankelijk van de mate waarin we kinderen erbij kunnen betrekken en kunnen boeien.

Evalueren om te leren (Castelijns, Segers & Struyen, 2011) vormt een belangrijke onderlegger voor onze schoolvisie, wij noemen het Eigenaarschap Leren Ontwikkelen (ELO). Het vormt de stip aan de horizon voor de schooljaren 2019 - 2023. Onze leerlingen komen naar school om zich te ontwikkelen en bepaalde leerdoelen te behalen. Leerkrachten zijn belangrijk om de leerlingen waar nodig te stimuleren, te begeleiden en hen te sturen in het leer- en ontwikkelproces. Het (tussentijds) beoordelen van het leren is hierbij essentieel. Maar ook de leerlingen hebben hier een belangrijke taak in. Door zelfreflectie, feedback van de leraar en evaluatie door leerlingen, worden zij zich meer bewust van hun eigen leerproces en krijgen zij de aanwijzingen voor het zetten van de volgende stap op weg naar het bereiken van hun leerdoel. Het verzamelen van de benodigde gegevens komt dus niet alleen voort uit toetsgegevens (summatief beoordelen) maar ook uit formele en informele gesprekken met de leerlingen (formatief beoordelen). De leerling wordt mede-eigenaar en formatief beoordelen vindt tussentijds plaats.

We vinden het belangrijk om doelgericht te werken en te zorgen voor goede opbrengsten. Hierbij houden we rekening met het niveau van de leerling doordat we in de groepen in minimaal drie niveaus werken bij de zaakvakken zoals taal, lezen, rekenen en spelling. Door dit adaptieve onderwijs te combineren met Evalueren om te Leren, kunnen we onze leerlingen onderwijs op maat bieden.

5.2. Groep 1 en 2

Het onderwijs in de kleutergroepen richt zich met name op het spelenderwijs leren. Er is hierbij aandacht voor zowel de sociaal-emotionele als cognitieve ontwikkeling van kleuters. De ontwikkeling van de kleuters wordt geregistreerd in ons observatiesysteem Edumaps.

In groep 1 en 2 wordt vrijwel altijd gewerkt rondom een thema. We denken aan de seizoensgebonden thema's zoals jaargetijden, Sinterklaas, Kerst en Pasen, maar ook aan thema's zoals kunst, de kinderboerderij en het postkantoor. Diverse onderwerpen uit de belevingswereld van de kinderen komen aan de orde.
Bij goed weer gaan de kleuters een of twee keer per dag naar buiten. Coninxhof beschikt over een groot speelterrein voor kleuters. De leerkrachten begeleiden de kinderen bij de keuze van het materiaal en bij hun spel. De motorische ontwikkeling en het leren samenspelen zijn belangrijke doelstellingen van dit onderdeel van de dag. En natuurlijk: gewoon lekker buiten spelen!
Bij minder goed weer verplaatst het buitengebeuren zich naar de speelzaal.
In de speelzaal worden verder de gymnastiek- spel- en muzieklessen aan de kinderen gegeven.

Naast het spelen zijn er diverse kringactiviteiten en werklessen. Hierin is volop aandacht voor onder meer de beginnende geletterdheid en gecijferdheid, fijne motoriek en taalontwikkeling. De methode Schatkist wordt door de leerkrachten ingezet in de klas naast andere (seizoensgebonden) thema's. De thema's uit deze methode worden door het schooljaar heen aangeboden.

5.3. Groep 3

In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan de verdere taal- en leesontwikkeling. We werken met de Kim-versie van Veilig Leren Lezen. De inhoud van deze leesmethode houdt rekening met verschillende leesniveaus.
Voor rekenen werken we met de methode Wereld in Getallen. Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat deze methode uitgaat van situaties uit het dagelijks leven. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd om zelf te zoeken naar een manier om sommen uit te rekenen. Door kennis te maken met meerdere oplossingsstrategieën, leren ze ook wat voor hen de handigste en beste manier is. We vinden het van groot belang om vanuit groep 1-2 het spelenderwijs leren door te zetten in groep 3. Hierdoor ontstaat een rustige overgang van het informele leren naar meer formeel leren. In groep 3 wordt er bijvoorbeeld gewerkt in hoeken of met spelmateriaal om de lesstof eigen te maken.

Naast bovengenoemde leerstofgebieden is er in groep 3 natuurlijk ook nog aandacht voor andere zaken zoals: wereldoriëntatie, tekenen, handvaardigheid, muziek, sociaal-emotionele vorming en gymnastiek.

Alle leerstofgebieden sluiten aan bij de ervaringen en de werkvormen zoals die worden gebruikt in de groepen 1 en 2. De aansluiting met het onderwijs in de hogere groepen wordt daarbij niet uit het oog verloren.

5.4. Groep 4 t/m 8

Bij alle vakgebieden wordt op meerdere niveaus gewerkt zodat leerlingen de lesstof krijgen aangeboden op hun behoeften en er adaptief wordt gewerkt.

Het technisch lezen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Immers, een voldoende technische leesvaardigheid is de belangrijkste voorwaarde en voorspeller voor het begrijpend en studerend lezen. Iedere morgen starten we in de groepen 3 t/m 8 met stillezen. Er wordt extra hulp aangeboden voor leerlingen die meer tijd nodig hebben om technisch lezen eigen te maken en extra verrijking voor leerlingen die al verder zijn in hun leesontwikkeling.

Wij werken op onze school met de methode 'Estafette; dit is een methode voor het voortgezet technisch lezen. Twee maal per schooljaar (in januari en juni) worden de leerlingen getoetst op woord- en tekstlezen. Zo weten de kinderen en de leerkracht op welk AVI-niveau ze lezen. Dit AVI-niveau geeft het leesniveau aan en komt overeen met de leesboeken in de bibliotheek.

Naast het technisch lezen wordt er tot en met groep 8 aandacht besteed aan begrijpend lezen en studerend lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode gebruikt actuele leesteksten die op een interactieve manier aangeboden worden.
Studerend lezen wordt in de groepen 6, 7 en 8 gegeven. We gebruiken daarvoor de methode 'Blits'.

De taalmethode die we in de groepen 4 t/m 8 gebruiken is 'Staal'. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Voor rekenen gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen'. Deze methode biedt elke leerling de uitdaging om aan de slag te gaan met realistische rekenproblemen. De betekenis van het rekenen in de dagelijkse praktijk wordt tijdens de rekenlessen steeds verduidelijkt. Ook in deze methode kunnen kinderen op hun eigen niveau werken. Er worden meerdere rekenstrategieën aangeboden zodat leerlingen zelf een oplossingsstrategie kunnen hanteren.

Wereldoriëntatie: we werken thematisch vanuit wereldverkenning en in een doorlopende leerlijn van groep 4 t/m 8 met de methode 'Da Vinci'. Naast de zaakvakken en wereldoriëntatie komen ook de 21 eeuwse vaardigheden, programmeren, burgerschapsvorming, wetenschap en technologie en onderzoeken en ontwerpen aan bod.

Voor de lessen godsdienst/levensbeschouwing gebruiken we in groep 1 t/m 8 de methode 'Hemel en Aarde'. Dit is een methode voor godsdienst en levensbeschouwing.
Daarnaast is het mogelijk voor leerlingen uit groep 4 om deel te nemen aan lessen voor de Communie en voor leerlingen uit groep 8 aan de lessen voor het Vormsel. De lessen worden onder schooltijd gegeven aan de leerlingen die zich hiervoor opgegeven hebben door een voorganger van de Paterskerk. Meer informatie vindt u op www.paterskerkvenray.nl .

We vinden het erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van jezelf en anderen. We gebruiken daarvoor onder meer de methode 'Goed Gedaan!'. We volgen deze ontwikkeling van kinderen ook middels De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie.

In bovenbouwgroepen werken de kinderen aan werkstukken, spreekbeurten en boekbesprekingen.

Middels methodegebonden lessen of thematische activiteiten geven we onderwijs in muziek, tekenen en handvaardigheid. Ook wordt in de bovenbouw met regelmaat een handvaardigheidcircuit uitgezet.

De gymlessen worden gegeven door onze eigen gecertificeerde leerkrachten en een vakdocent. Op maandag krijgen we gymles van een vakdocent en op vrijdag geven de leerkrachten zelf les. We maken gebruik van de methode 'Basislessen'. Tevens worden activiteiten zoals bewegen op muziek en groene spelen (samenwerkingsactiviteiten) meegenomen in het gymaanbod. Ook hebben we met regelmaat gastlessen.

6. De zorg voor kinderen

6.1. Aannamebeleid / tussentijdse overstap naar andere basisschool

Als een kind 4 jaar is, gaat het naar school. Het wordt dan opgevangen in een groep, waar de oudsten al gewend zijn en spelenderwijs de jongste kinderen helpen bij het verkennen van hun nieuwe omgeving. Voordat het kind 4 wordt, mag hij 5 dagdelen komen om alvast te wennen.

Meestal is in januari de centrale dag dat alle kinderen van de SPOV-scholen van Venray aangemeld kunnen worden. Hieraan voorafgaand zijn er open dagen, kijk daarvoor op onze website. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om naar een van onze open dagen te komen, maak dan een afspraak met de directeur of adjunct-directeur.

Hieronder staat het stappenplan bij aanmelding en/of inschrijving van nieuwe leerlingen. Dit stappenplan is voornamelijk van toepassing als kinderen tussentijds overstappen naar een andere basisschool. Kijk voor alle informatie op onze website www.coninxhof.nl.

In de praktijk is het zo, de meeste leerlingen die als 4-jarige worden ingeschreven ook geplaatst kunnen worden.

Stappenplan bij aanmelding en/of inschrijving nieuwe leerlingen

1) De (voorlopige) aanmelding van een leerling gebeurt schriftelijk door het invullen van het aanmeldingsformulier (dit formulier staat op onze website, maar kan ook op de dag van aanmelding op school door de ouders worden ingevuld).

2) Als u als ouders op een andere manier (telefonisch of in een oriënterend gesprek) een uitspraak wilt of de school uw kind kan begeleiden, mag de school daar geen uitspraken over doen. U wordt dan verwezen naar de website of de schoolgids van de school. Bij voldoende interesse kunt u schriftelijk aanmelden en gaat de 6-weken onderzoekstermijn in.

3) Als u als ouders een leerling schriftelijk hebt aangemeld kan informatie worden opgevraagd bij de school van herkomst (u moet daar als ouders een toestemmingsverklaring voor tekenen) en er kan evt. onderzoek gedaan worden om de ondersteuningsbehoeften van uw kind in kaart te brengen. Vervolgens kan een uitspraak gedaan worden of school uw kind kan plaatsen.

4) Indien nee, dan krijgt u als ouders hiervan een schriftelijk verslag waarin staat wat de redenen is waardoor uw kind niet kan worden geplaatst. Naast deze argumentatie, zullen wij als school een passende school noemen die deze leerling wel kan opvangen. Deze passende school wordt in onderling overleg tussen de beide scholen bepaald.

Deze procedure geldt ook omgekeerd als een leerling van onze school wordt aangemeld bij een andere school (binnen of buiten de stichting).

6.2. Passend Onderwijs

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs
Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.
Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.
Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan school overleg met het ondersteuningsloket (OSL) voeren om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

De basisondersteuning
Onze school biedt een minimaal basisondersteuningsniveau. Dit betekent dat wij aan de doelgroepen die hierin beschreven staan, mits er geen andere belemmerende factoren zijn die van invloed zijn. De volgende negen orthobeelden behoren tot deze basisondersteuning: ASS, ADHD, (faal)angst, onrust/concentratieproblemen, leerproblemen, dyslexie, lees/taalproblemen, dyscalculie en hoogintelligentie.
Hieronder staat het schoolondersteuningsprofiel van onze school:

1.1	Zeer slechtziend		
2.2	Blind		
2.4	Slecht horend		
2.5	Slechth./Spraak-taal		
3.6	Verst. Hand.		
3.7	Down syndroom		
3.8	Epilepsie		
3.9	Lich. Handicap		
4.10	PTSS/dkso		
4.11	React. Hecht.		
4.12	PDD-NOS	*	
4.13	ADHD	*	
4.14	Gilles dl T.		
5.15	(Faal) angst	*	
5.16	Onrust/concentr.	*	
5.17	Leerproblemen	*	
5.18	Dyslexie	*	
5.18a	Dyscalculie	*	
5.19	NLD		
5.20	Lezen/Taal	*	
5.21	Hoogintelligent	*	
5.22	Hoogint./gedragspr.		

Kunde	
Ambitie	
Middengroep	
Grens	
*	Dit zijn de afgesproken categorieën van het bestuursondersteuningsprofiel van SPOVenray

De extra ondersteuning
"Extra ondersteuning" is de ondersteuning die wordt geboden buiten de reguliere formatie van school om. In de regel gaat het hier om middelen van het samenwerkingsverband, de zgn. middelen Passend Onderwijs. Binnen SPOVenray kennen we drie vormen van extra ondersteuning: de vaste schil, de flexibele schil en de extra ondersteuningsuren.

De vaste schil
Onze school beschikt over een vaste HGPD-adviseur en een vast budget waarvoor expertise, scholing, trainingen kunnen worden ingekocht (dit noemen we de vaste schil). Op basis van behoefte van de school wordt de omvang van de vaste schil voor het gehele schooljaar bepaald. Door deze ondersteuningsstructuur beogen we onze school in alle ondersteuningsniveaus te voorzien van expertise, zodat wij goed toegerust zijn om de behoeften van kinderen (zo vroeg mogelijk) te herkennen en kwetsbare kinderen de juiste begeleiding te bieden. Daarnaast blijven er altijd kinderen die aangewezen zijn op extra ondersteuning en/of speciaal (basis)onderwijs. Het HGPD-denken en handelen is het uitgangspunt bij de ondersteuning van de leerlingen. Dit model gaat uit van pedagogisch optimisme en richt zich op de centrale vraag: hoe kunnen kansen voor kwetsbare kinderen benut worden? Een preventieve benadering maakt onlosmakelijk deel uit van deze vorm van ondersteuning voor kinderen. Het is noodzakelijk dat zowel de IB-er als de leerkrachten goed zijn ingevoerd in dit denken. Het is een belangrijke taak voor de HGPD-adviseur om dit HGPD-denken en handelen te blijven aansturen bij alle betrokkenen. Het belangrijkste in onze ondersteuning is het adagium: één kind, één plan, waarbij tijdige signalering en de juiste begeleiding door de juiste personen kritische succesfactoren zijn. Bovendien wordt op deze manier de samenhang in de keten bevorderd. De ouders zijn in het ondersteuningstraject een belangrijke partner en hebben een prominente positie in de leerlingondersteuning.

De flexibele schil
Naast de vaste schil kan onze school beschikken over extra inzet van de HGPD-adviseur voor breder onderzoek (dit noemen we de flexibele schil). Via individuele casussen kan een beroep gedaan worden op deze flexibele schil. Aanmeldingen en toewijzingen vanuit de flexibele schil lopen via de orthopedagoog van SPOV.

De extra ondersteuningsuren
Extra ondersteuningsuren kunnen door onze school op casusniveau worden aangevraagd via de ambulante pool en is gekoppeld aan ondersteuningsniveau 3b.

<u>De vijf niveaus van ondersteuning</u>
De organisatie wordt gebaseerd op de ondersteuningsniveaus behorend bij Passend onderwijs. Per niveau wordt aangegeven wie de betrokkenen kunnen zijn en wat mogelijke activiteiten zijn.

Niveau 1 regulier aanbod en basisondersteuning.
Betrokkenen: ouders, leerkrachten en OOP
Activiteiten: dagelijks lespraktijk, methodes, rapportgesprekken, groepsplan als belangrijkste werkdocument (gedifferentieerd op 3 niveaus) etc.

Niveau 2 basisondersteuning (groepsplan/evt. handelingsplan)
Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-ers (vaste schil/ consultatie/praktische vragen)

Activiteiten: zgn dunne vragen (bijv. aangepast schrijfmateriaal, literatuur, aangepaste lesstof), groepsplan als belangrijkste werkdocument met evt. verbijzonderingen naar individuele leerlingen die niet binnen de differentiëring in de 3 niveaus geholpen kunnen worden.

Niveau 3a lichte ondersteuning (HGPD)
Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-ers, (expertise vaste schil), en HGPD-adviseur (vaste schil)
Activiteiten: HGPD-consultaties, zgn dunne en dikke vragen (bijv. verlegde leerlijnen, observaties in de groep), handelingsplannen, HGPD-cyclus, OPP, trainingen.

Niveau 3b Ondersteuningsloket en Ambulante pool
Betrokkenen: ouders, deelnemers Ondersteuningsloket, leerkrachten, IB-ers, AB-ers (flexibele schil), HGPD-adviseurs (flexibele schil)
Activiteiten: Toewijzing uren flexibele schil, toewijzing extra ondersteuningsuren (zware ondersteuning) die kunnen worden ingezet ter ondersteuning van de leerling op de basisschool, afgeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) SBO en SO.

Niveau 4 SBO
Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-er, AB-ers, HGPD-adviseurs (zowel vaste schil als flexibele schil)
Ook in niveau 4 herkennen we niveau 1, 2, 3a en 3b met de daarbij behorende betrokkenen en activiteiten.

Niveau 5 SO
Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-ers, samenwerkingsverband/schoolbestuur.

Continuüm van verantwoordelijkheden:
De leerkracht is verantwoordelijk voor het kind met zijn ondersteuningsbehoefte.
De IB-er voert de regie in elk ondersteuningsniveau; alle externe inzet verloopt via de IB-er.
De directeur is op de hoogte van de ondersteuningstrajecten van de zorgleerlingen vanaf ondersteuningsniveau 3b en blijft eindverantwoordelijk voor alle beslissingen die genomen worden tijdens het proces.
SPOVenray is verantwoordelijk voor de activiteiten in de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4.
Het SWV Noord-Limburg is verantwoordelijk voor de activiteiten in ondersteuningsniveau 5.

Extra ondersteuning
Extra ondersteuning is de term voor ondersteuning die een reguliere basisschool niet uit eigen middelen (binnen de basisondersteuning) kan bieden. Het gaat daarbij om ondersteuningsuren vanuit middelen van het samenwerkingsverband.

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg
Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met de reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de IB-er van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

Positie van de ouders
Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3b moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief van een leerling, als dit van toepassing is. De afspraken worden omschreven in een OPP. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.

Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg
Als onze school behoefte heeft aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, wordt er op schoolniveau een interdisciplinair overleg gevoerd (bijvoorbeeld een overleg met IB, leerkracht, ouders en AB). De IB-er van de school is initiatiefnemer voor dit overleg en zorgt voor organisatie ervan. De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, basis voor dit overleg is het HGPD van de leerling. In het overleg wordt de ondersteuningsbehoefte van kind en leraar in kaart gebracht. Als dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is neemt de IB-ers contact op met de contactpersoon van het OSL om in een overleg de vraag concreet te maken voor de ambulante pool. Als uit deze aanvraag blijkt dat alle mogelijkheden in ondersteuningsniveau 1 t/m 3a zijn ingezet en hebben geleid tot onvoldoende rendement wordt de aanvraag doorgestuurd naar de coördinator van de ambulante pool.

Toelichting: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taalmoeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het interdisciplinaire overleg met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk. De organisatie van de praktische inzet van de begeleiding voor deze leerlingen is ter uitwerking in een overleg tussen school, ouders en de expert (ambulante begeleider) van cluster 1 resp. cluster 2. Begeleiding geschiedt door iemand van cluster 1 of iemand van school resp. bestuur (bijv. een extra leerkracht of onderwijsassistente).

Plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs
Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) respectievelijk het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.
Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een andere procedure dan voor de voormalige clusters 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

SBO Focus
SBO Focus verzorgt onderwijs op maat aan leerlingen die een speciale begeleiding nodig hebben en deze begeleiding op de basisschool niet (meer) kunnen krijgen. Het gaat hierbij vaak om leerlingen die een combinatie van ontwikkelingsproblemen hebben en waarbij vanuit verschillende invalshoeken hulp geboden moet worden. Er kan sprake zijn van leervoorwaardenproblemen en/ of problemen op het gebied van lezen, rekenen, spelling of schrijven. Dit kan samen gaan met werkhoudingsproblemen, spraak-taalproblemen, motorische problemen, emotionele problemen en/of gedragsproblemen. Toelating voor het speciaal basisonderwijs loopt via het Ondersteuningsloket. Vanuit het perspectief van Passend Onderwijs is het goed denkbaar dat er meer kinderen verantwoord op de reguliere basisschool kunnen worden begeleid die nu nog aangewezen zijn op speciaal basisonderwijs.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO (voormalig cluster 3 en 4)
Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in Speciaal basisonderwijs (SBO) en Speciaal onderwijs voormalig cluster 3 en 4 (SO) wordt genomen door het Ondersteuningsloket (OSL) in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het Speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde ondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen.
Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerder genoemde termijn van 6 – 10 weken is ook op dit traject van toepassing.

Voorzitter van het overleg is de bovenschools ondersteuningscoördinator van SPOVenray. School meldt het kind (liefst in gezamenlijkheid met ouders) schriftelijk aan bij het Ondersteuningsloket.

De procedure is uitgewerkt in de informatiefolder van het Ondersteuningsloket. Kortweg is het overleg (en de voorbereiding daarvan) er op gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg.
Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het Ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het Ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs is niet eerder definitief dan dat ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren en hun inbreng is meegenomen in de afweging.
De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het Samenwerkingsverband aangewezen commissie van bezwaren die een bindend advies geeft. Het SWV streeft naar een interne afhandeling van de klacht. Achterliggende gedachte is dat hoe dichter bij de bron een klacht wordt behandeld, hoe groter de kans is op een afhandeling naar tevredenheid. De interne klachtenbehandeling geeft tevens inzicht in de werkwijze van het Samenwerkingsverband en is daarom een instrument om het Samenwerkingsverband te verbeteren.

Voor geschillen met betrekking tot de toelaatbaarheidsverklaring heeft het SWV zich aangesloten bij de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so:
www.onderwijsgeschillen.nl/passendonderwijs/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-sbovso.
Daarnaast is er nog een landelijke geschillencommissie of kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter: www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen

Formeel wordt er niet meer gesproken over cluster 3 en 4 als er sprake is van een toelaatbaarheidsverklaring. Een leerling krijgt een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs in een bepaalde bekostigingscategorie (categorie 1 t/m 3), oplopend in hoogte van de bekostiging en daarmee in intensiteit van het noodzakelijke onderwijsaanbod.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 1 en 2
Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Voor procedures en criteria wordt verwezen naar de betreffende sites:
www.visio.org. (cluster 1)
www.taalbrug.nl (cluster 2)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP)
In het SWV is de volgende afspraak gemaakt m.b.t. het ontwikkelingsperspectief:
Het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) is verplicht voor kinderen die werken met een eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden, niet behorend bij de reguliere methode. In het OPP beschrijft de school het uitstroomperspectief (uitstroomniveau na groep 8), de tussendoelen die een leerling kan halen en de activiteiten die daartoe worden ingezet. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling en laat zien waar de school samen met de leerling naar toe werkt als vervolgonderwijs.
Op basis van wet- en regelgeving is het opstellen van een OPP ook verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband nodig hebben.

In ons SWV geldt de afspraak dat er een OPP dient te worden opgesteld voor alle leerlingen vanaf niveau 3 die minimaal een half jaar structurele ondersteuning hebben gehad bekostigd door het SWV. Dit geldt dus ook voor kinderen in het S(B)O; in het SBO en SO is het opstellen van een OPP al eerder verplicht gesteld. Om te voorkomen dat leraren en scholen met nieuwe formulieren en werkwijzen geconfronteerd worden zijn de verplichte onderdelen van een OPP geïntegreerd in de HGPD werkwijze (format) die door elke school gehanteerd wordt.

Het definitief formuleren van het OPP geschiedt in een interdisciplinair overleg. Daarbij zijn tenminste aanwezig de ouders en de school (meestal de leerkracht en intern begeleider), zo nodig aangevuld met relevante deskundigen.

Het loslaten van het groepsaanbod (inrichten van een eigen leerlijn) is een ingrijpend besluit voor kind, groep en leerkracht. Een richtlijn binnen SPOVenray is dat zo'n besluit niet eerder dan in groep 5 wordt genomen.

Het Ondersteuningsloket
Het Ondersteuningsloket bestaat uit een orthopedagoog-generalist, een orthopedagoog en de bovenschools ondersteuningscoördinator van SPOVenray (voorzitter). De orthopedagoog- generalist van het Ondersteuningsloket is ook werkzaam op de SBO-school van SPOVenray. De werkwijze staat verder beschreven in de informatiefolder.

Het Ondersteuningsloket neemt ten opzichte van de individuele (speciale) basisschool, de ouders en de ketenpartners een onafhankelijke positie in, maakt daarbij onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van het bevoegd gezag en kent de mogelijkheden van het onderwijsveld, ook verder dan de scholen van het bevoegd gezag.

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg is geregeld dat de bovenschoolse ondersteuningscoördinator (voorzitter van het Ondersteuningsloket) bevoegd is om namens het samenwerkingsverband te handelen als het gaat om besluitvorming over kinderen en de daarbij behorende privacywetgeving. Op het Ondersteuningsloket is dus het privacyreglement van het samenwerkingsverband van toepassing. Dit is te vinden op de site van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsnoordlimburg.nl).

Behalve bovenstaande brengt het Ondersteuningsloket advies uit over ondersteuningsbeleid van (scholen van) SPOVenray, gebruik makend van de ervaringen die het Ondersteuningsloket op de diverse scholen opdoet.

De bovenschools ondersteuningscoördinator
De bovenschools ondersteuningscoördinator is voorzitter van het Ondersteuningsloket en beslist in die hoedanigheid over afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Daarnaast is de bovenschools ondersteuningscoördinator verantwoor- delijk voor de inzet van de de middelen vanuit het samenwerkingsverband aan scholen (begroting passend onderwijs). Binnen SPOVenray is de bovenschools ondersteunings- coördinator mevr. Monique Hoeijmakers (m.hoeijmakers@spovenray.nl). Zij is tevens beleidsmedewerker kwaliteit.

Ondersteuning van school en gezin
Elke vraag en elke zorg over opvoeden en opgroeien is bij Gezinscoach Venray op de goede plek.
De gezinscoach luistert naar jouw verhaal, beantwoordt je vragen, adviseert en denkt met je mee voor een goede oplossing. En als er meer nodig is, dan helpt de gezinscoach je op weg.
Gezinscoach Venray is er voor iedereen, gratis en zonder verwijzing van arts of gemeente.

Ondersteuning bij opgroeien en opvoeden
Binnen een gezin kan het soms minder goed gaan. Je kind slaapt slecht, is teruggetrokken of juist heel druk. Misschien komt je kind moeilijk voor zichzelf op, wordt hij/ zij gepest of zit hij/ zij niet lekker in zijn vel. Bijvoorbeeld door een (ingrijpende) gebeurtenis zoals een echtscheiding.
Ontwikkelt mijn kind zich wel normaal?

Sommige kinderen functioneren gedragsmatig niet goed op school en hebben even extra ondersteuning nodig. Soms zijn er spanningen of conflicten binnen het gezin doordat het met jou of je partner niet zo goed gaat. Als je er zelf niet uitkomt, denkt een gezinscoach met je mee en adviseert en ondersteunt je op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Dit doet de gezinscoach
Een gezinscoach is er voor alle kinderen, jongeren en ouders met kinderen tot 23 jaar. Het is een professional die een gezin of gezinslid dat hulp nodig heeft op het gebied van opgroeien en opvoeden adviseert en ondersteunt. Hij of zij kan je helpen bij opvoedingsvragen en met soms lastige problemen.
Is er meer hulp nodig dan de gezinscoach kan bieden of met jou kan organiseren, dan schakelt de gezinscoach, in overleg met jou, een jeugdconsulent van de gemeente in.

Samen in gesprek
Sommige vragen zijn in één gesprek te beantwoorden. Bij andere vragen of problemen is het goed deze met het hele gezin te bespreken en aan te pakken.
Tijdens een gesprek kijkt de gezinscoach samen met jou/jullie naar de behoefte en het gedrag van jou/jullie en je kind(eren), de ontwikkelingsfase van je kind(eren), wat er goed gaat thuis, wat beter kan en welke overige factoren er spelen die van invloed kunnen zijn.
Soms zijn een paar tips of een aantal gesprekken al voldoende om zelf verder te kunnen. Een gezinscoach kan je gezin bijvoorbeeld leren praten over problemen zonder ruzie te krijgen of leren hoe je de mensen in je omgeving om hulp kunt vragen.
Door in te grijpen wanneer vragen of zorgen nog maar kort bestaan, kun je grotere problemen in de toekomst vóór blijven. We werken er samen aan dat het weer goed gaat met jou, je kinderen en je gezin.

Contact met een gezinscoach
Heb je een vraag voor de gezinscoach? Of wil je een probleem bespreken? Neem dan contact op met de Gezinscoach Venray. Je hebt geen verwijzing nodig en het kost je niets.

Contactgegevens
Gezinscoach Venray
Leunseweg 51, 5802 CG Venray
0478-517310
gezinscoachvenray@synthese.nl

Afkortingen:

AB-er	: ambulant begeleider
ADHD	: aandachtstekortstoornis met hyperactiviteit
CvO	: commissie van onderzoek
HGPD	: handelingsgerichte procesdiagnostiek
IB-er	: intern begeleider
LGF	: leerling gebonden financiering
MR	: medezeggenschapsraad
OOP	: onderwijsondersteunend personeel
OPP	: ontwikkelingsperspectief
OSL	: ondersteuningsloket
PDD-NOS	: pervasieve ontwikkelingsstoornis
SBO	: speciaal basisonderwijs
SO	: speciaal onderwijs
SPOVenray	: stichting primair onderwijs Venray
SWV	: samenwerkingsverband
TLV	: toelaatbaarheidsverklaring
WSNS	: weer samen naar school
ZMLK	: zeer moeilijk lerende kinderen

6.3. Kleuterverlenging

Het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de 12 procent ligt. In het inspectierapport wordt dan vermeld dat de school afwijkt van landelijk beeld. Het percentage wordt berekend door de groep "late leerlingen", zie *, in groep 3 te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3. Een te hoog percentage kleutergroepverlenging is des te relevanter als de school geen beleid voert ten aanzien van de doorstroming van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. In dat geval spreekt de inspectie de school erop aan dat het beleid ontbreekt. In het rapport kunnen de bevindingen van het gesprek worden opgenomen. Van scholen mag worden verwacht dat zij argumenten hebben wanneer zij leerlingen in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode geven. Op school kijken we met name naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, gesprekken, een gesprek met de intern begeleider (IB-er) en de concentratie en spanningsboog. Bij twijfel wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd en vinden er gesprekken plaats met de leerkracht van uw kind. Er wordt een kansen- en belemmeringenformulier door school ingevuld waarin bovenstaande wordt meegenomen. Dit formulier wordt door school en ouders ondertekend.

* Deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de 1e keer (dus zittenblijvers in groep 3 worden buiten beschouwing gelaten voor het berekenen van het percentage kleutergroepverlenging).
Voor de inspectie bestaat geen officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens.

6.4. Pesten

Om pestgedrag goed aan te pakken moeten alle partijen betrokken worden bij het verwezenlijken van oplossingen. De rol van ouders, leerkrachten en kinderen is daarbij van essentieel belang. Maar misschien nog wel belangrijker: het voorkomen van pestgedrag in de klas en op school. In het nieuwe schooljaar starten we daarom altijd met de Gouden Weken. Deze weken is er extra aandacht voor groepsvorming, dat proces begint na de zomervakantie immers weer opnieuw. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels van de klas en school. We besteden deze eerste schoolweken daarom extra aandacht aan een goed pedagogisch klimaat in de klas. Daar plukken we de rest van het jaar de vruchten van. Daarnaast vinden we het belangrijk om alert te zijn op signalen van leerlingen en ouders en hier adequaat op te reageren. Dit kan zijn door lessen sociaal-emotionele ontwikkeling te geven, maar ook door gedrag tijdig te signaleren en het gesprek met betrokkenen aan te gaan.
In groep 6 krijgen alle leerlingen met elkaar een sociale vaardigheidstraining van een deskundige omdat we weten dat de groepsvorming vanaf groep 6 nog belangrijker wordt en leerlingen vanaf deze leeftijd zich nog bewuster zijn van de plek van zichzelf en van de ander in de groep. Middels o.a. lessen in mediawijsheid wordt er ook aandacht besteed aan cyberpesten.

We hebben een eigen pestprotocol (aangepast juli 2019) waarin uitgebreid beschreven staat hoe we hiermee omgaan. Het volledige document vindt u op onze website (kopje documentatie).

6.5. SPOVenray beleid dyslexieonderzoek

Op onze school wordt ingezet op de behandeling van alle leesproblemen. We geven goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband. Kinderen die moeite hebben met het (leren) lezen krijgen extra begeleiding binnen de klas. Mochten de problemen met het lezen hardnekkig blijven dan wordt in overleg met de intern begeleider een plan voor extra begeleiding opgezet. Indien nodig wordt met ouders de mogelijkheid tot aanmelding voor een dyslexieonderzoek besproken.

Er bestaat een vergoedingsregeling voor gespecialiseerde dyslexiezorg voor basisschoolleerlingen met ernstige dyslexie (ED). Dit houdt in dat ouders het dyslexieonderzoek en de dyslexiezorg niet zelf hoeven te betalen, maar geheel vergoed krijgen. De gemeente is verantwoordelijk voor de dyslexiezorg, zowel voor diagnostiek als behandeling. De gemeente waar een kind ingeschreven staat, is de verantwoordelijke gemeente voor deze zorg. Wanneer een kind binnen de ED-regeling valt, dan wordt het onderzoek door de gemeente vergoed.

Na vaststelling van ED wordt ook de behandeling bekostigd door de gemeente (Jeugdwet). Deze behandeling wordt meestal uitgevoerd door dezelfde externe instantie die het onderzoek heeft gedaan. De school wordt over de inhoud van de behandeling geïnformeerd. Waar mogelijk oefent het kind ook op school en worden de leerkracht en intern begeleider van de school uitgenodigd bij de tussentijdse evaluatiegesprekken. De behandelingen worden op school uitgevoerd. Aan het einde van de behandeling volgt een eindgesprek en worden er handvatten gegeven aan ouders, kind en school om in de toekomst ook goed met dyslexie te kunnen (blijven) omgaan.

6.6. Meer- en hoog begaafde leerlingen

Beleidsplan SPOVenray

Uitgangspunt van onze school is dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, waarbij tegemoet gekomen wordt aan de leerstijlen en ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen.
Fundamentele kenmerken van het onderwijs zijn dat het kind mede-eigenaar is van zijn eigen ontwikkeling en de gerichtheid op de brede ontwikkeling van kinderen.

Uitgangspunten SPOV:

- We streven ernaar om alle meer- en hoogbegaafde kinderen een passende onderwijsplek te bieden binnen SPOVenray
- Voor meer- en hoogbegaafde kinderen met bijkomende ondersteuningsbehoeften kan een passende onderwijsplek buiten SPOVenray passend zijn
- Alle leerkrachten beschikken over basiskennis over meer- en hoogbegaafdheid (zowel signaleren als begeleiding en aanbod).
- Het aanbod en de ondersteuning voor meer- en hoogbegaafdheid loopt van groep 1 t/m 8
- De ondersteuning voor hoogbegaafde kinderen is enerzijds gericht op ontmoeting met gelijkgestemden (peergroup) en anderzijds op integratie met de kinderen van een basisgroep
- Bij het ontwikkelen van het aanbod en de ondersteuning maken we allereerst gebruik van de eigen expertise die binnen de stichting aanwezig is (specialisten MBHB) en op expertise buiten onze stichting. Deze is gericht op het delen van kennis, ontwikkelen en samenwerken
- Voor het vaststellen van hoogbegaafdheid is diagnostiek vereist
- Er is sprake van een open houding naar ouders in alle geledingen
- In het kader van vroegsignalering worden de voorschoolse voorzieningen meegenomen in deze ontwikkelingen

Beleidsplan Coninxhof

Er is door onze talentbegeleider een beleidsplan opgesteld voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. We willen graag tegemoet komen aan de onderwijs en ondersteuningsbehoefte van MB/HB leerlingen (waarbij het welzijn van leerlingen voorop staat) door:

- compacten en verrijken in de reguliere groep
- een interne plusgroep

We streven naar een combinatie van een aangepaste school en een aangepaste leerling. Elke aanpassing op school hoort erop gericht te zijn dat het de leerling zo zelfstandig mogelijk maakt.
De methodes die wij in de klas hanteren voor de zaakvakken bevat lesstof die aansluit bij het niveau van plusleerlingen. In het lesaanbod worden keuzes gemaakt ter compacting en verrijking van de lesstof. Het is niet de bedoeling dat leerlingen vooruit werken met de reguliere leerstof, in individuele gevallen kan hiervan afgeweken worden.

De plusgroep is op dit moment gericht op leerlingen vanaf groep 5. Deelname gebeurt in overleg met de plusgroepleerkracht, leerkracht, de ouders en de leerling. Naast dat de leerling het plusaanbod aan moet kunnen, dient de leerling ook gemotiveerd te zijn voor de plusgroep.

6.7. Ouder-kindgesprekken

Visie

Op Coninxhof evalueren we de opbrengsten tijdens én na afloop van het leerproces met leerlingen en andere betrokkenen. We streven er naar om het hoogst haalbare uit iedere leerling te halen. Wij zijn dan ook van mening dat uw kind mede-eigenaar is van zijn leer- en ontwikkelproces. De ontwikkeling van uw kind wordt middels toetsen, maar zeker ook via gesprekken en observaties in beeld gebracht.
Elke leerling krijgt een ontwikkelklapper met daarin eigen werk, formulieren, rapporten en (toets)gegevens die de ontwikkeling van uw kind in grote lijnen in beeld brengen. Deze ontwikkelklapper is ook voor ons een groeimodel.

Gespreksformulieren

Het eerste gesprek van het schooljaar is een startgesprek. In dit startgesprek heeft uw kind een gesprek met de leerkracht en met het startformulier wordt de ontwikkeling van uw kind op dat moment in kaart gebracht. Ouders zijn in dit ouder-kindgesprek vooral toehoorder en kunnen helpen waar nodig.
Na de Cito-toetsweken in januari/februari en juni volgen de rapportgesprekken. Ook hierbij is uw kind aanwezig en wordt de huidige en gewenste ontwikkeling in kaart gebracht. Hetgeen besproken is, wordt verwerkt op het rapportformulier. Wij hanteren onderstaande doorgaande lijn tijdens de ouder-kindgesprekken met als doel leerlingen mede-eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

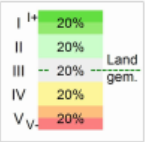
* Groep 1-2 : leerlingen zijn gesprekspartner en kunnen benoemen hoe het op school gaat.
* Groep 3-4 : leerlingen kunnen zelf leerdoelen stellen en waar mogelijk acties bedenken m.b.t. dit doel.
* Groep 5-8 : leerlingen kunnen zelf doelen plannen en een eigen kindplan schrijven.

De gesprekken bestaan uit: een startgesprek in het begin van het schooljaar, het ouder-kindgesprek rond de periode februari/maart en het laatste ouder-kindgesprek in juni/juli is facultatief voor alle groepen m.u.v. groep 2.

Rapport

Het rapport geeft informatie over de ontwikkeling van uw kind op diverse leer- en sociaal-emotionele gebieden. In het rapport van groep 3 t/m 8 vindt u de kopjes 'MO', 'VO' en 'RO'.

* MO : matig in ontwikkeling; uw kind ontwikkelt zich wel, maar minder snel dan men mag verwachten.
* VO : voldoende in ontwikkeling
* RO : ruim in ontwikkeling; uw kind ontwikkelt zich sneller dan men mag verwachten.



Figuur SEQ Figuur 1* ARABIC 1: normtabel Cito

Cito

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen, gebruiken wij, naast methodegebonden toetsen, het Cito Volgsysteem primair onderwijs. Met de bijbehorende toetsen bepaalt de leerkracht waar de leerling staat in zijn ontwikkeling. Figuur 1 laat zien hoe de scores op een Cito-toets worden genormeerd waarbij I+ de hoogste en V- de laagste score is. Deze scores worden afgezet t.o.v. het landelijk gemiddelde.
Staat er bij een toets bijvoorbeeld M3, dan betekent dit toets midden groep 3. E5 betekent dus toets eind groep 5.

Begin schooljaar 2022-2023 gaan we onderzoeken of we door blijven gaan met CITO of dat we toetsen van een andere aanbieder gaan gebruiken. We zullen ouders via de nieuwsbrief hierover informeren.

6.8. Remedial Teaching of andere therapieën onder schooltijd

De wet op Passend onderwijs geeft hulpverlenende instanties meer mogelijkheden om therapieën onder schooltijd en op school uit te voeren. Binnen SPOV willen we hier de volgende afspraken over maken.
Therapieën/ behandelingen op school en /of onder schooltijd worden alleen toegestaan mits:
- De therapie of behandeling onderdeel is van de ondersteuningsbehoefte van het kind op school.
- De therapie of behandeling onderdeel is van hierop volgende handelingsplanning op school.
- De informatie/verslaglegging vanuit de therapie of behandeling wordt gedeeld met school.
- Er overeenstemming is tussen directie, ouders en behandelaar over de praktische invulling (duur, frequentie, plaats, tijdstippen, vervoer, etc.).

Een therapie of behandeling op verzoek van en bekostigd door ouders, niet noodzakelijk vanuit de basisondersteuning van school, vindt buiten schooltijd plaats.

6.9. De begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Het is de bedoeling dat de ouders samen met hun kinderen ongeveer halverwege groep acht een keuze bepaald hebben voor de vorm van Voortgezet Onderwijs die het kind gaat volgen. In de maand maart vindt het aanmelden op de scholen van Voortgezet Onderwijs plaats. Wij proberen de ouders en de kinderen bij deze keuze te helpen. Ouders krijgen de brochures en folders mee die gedurende het schooljaar verschijnen over het Voortgezet Onderwijs, zoals de informatiegids over het Voortgezet Onderwijs en de regels over de toelating. Op alle scholen van het Voortgezet Onderwijs zijn er open dagen, voorlichtingsavonden en kennismakingsmiddagen.

In groep 7 volgt het voorlopige schooladvies met betrekking tot het vervolgonderwijs. Een voorlopig advies wordt gebaseerd op de prestaties tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het eerste rapport in groep 8 ontvangen de kinderen een definitief advies met betrekking tot het vervolgonderwijs. Het advies van de school is leidend voor het vervolgonderwijs, tenzij de score op de eindtoets hoger uitvalt. Dan mag de school haar advies aanpassen.
Daarnaast doen de kinderen van groep 8 mee aan een eindtoets. Aan de eindtoets nemen in principe alle leerlingen deel.

Leerlingen van Coninxhof gaan naar het Raayland College in Venray, het Dendron College in Horst, naar Metameer in Stevensbeek, het Willibrord Gymnasium in Deurne, Blariacum in Venlo of naar Yuverta in Horst.

De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren niet allemaal dezelfde benaming voor de brugklassen. Daar zo'n 90% van onze leerlingen naar het Raayland gaat, zijn hier de benamingen voor de brugklassen van het Raayland gebruikt:

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het is een verzamelnaam voor een aantal brugklassen oplopend in niveau. Na één jaar brugklas blijven er 4 VMBO-stromingen over: VMBO-T, VMBO-K, VMBO-B(L) en het praktijkonderwijs. Al deze stromingen leiden tot het middelbaar beroepsonderwijs dat ook weer verschillende niveaus kent.

In het brugjaar kunnen de kinderen kiezen uit onderstaande klassen:

Praktijkonderwijs	
VMBO-B	Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs - Basis
VMBO-BK	Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs - Basis Kader
VMBO-KT	Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs - Kader Theoretisch
VMBO-TH	Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs - Theoretisch/HAVO
HAVO-VWO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Daarnaast heeft het Raayland een brugklas voor VWO+ voor kinderen die zowel op het gebied van intelligentie als motivatie erg sterk zijn. Deze kinderen stromen vrijwel allemaal door naar het gymnasium.

Onze school heeft als doelstelling dat alle kinderen na acht jaar basisonderwijs minimaal voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Deze zijn landelijk vastgesteld door het ministerie van Onderwijs. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk dat elk kind zich op zijn eigen niveau en tempo moet kunnen ontwikkelen gedurende de schooljaren op Coninxhof.

6.10. Uitstroomgegevens

Zie informatiegids.

7. De ouders

7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het is belangrijk dat er altijd contact is tussen ouders en school. Dit kan door mondeling en schriftelijk informatie te geven over individuele kinderen of over het groepsgebeuren.
Verder helpen veel ouders op school; ze helpen bij het onderwijs, bijvoorbeeld door met een groepje kinderen te lezen, te knutselen of te spelen; ze denken mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs als lid van medezeggenschapsraad, ouderpanel en klankbordgroepen; of organiseren mee bij activiteiten als lid van de oudervereniging.

7.2. Communicatie tussen school en ouders

De ouders mogen van de school verwachten dat zij:

- openheid, eerlijkheid en respect toont;
- met een geduldig luisterend oor openstaat voor ideeën en kritiek van ouders;
- inspraakwensen serieus neemt en in overleg verantwoordelijkheden afbakent;
- duidelijk is over de op school gehanteerde normen en waarden en het leerproces;
- duidelijk is over criteria die gelden bij belangrijke beslissingen;
- tijdig informatie geeft over nieuw beleid, individuele vorderingen, afwijkend gedrag en incidenten. Dit gebeurt d.m.v. de schoolgids, de informatiekalender, Social Schools, de rapporten met besprekingen, c.q. observatielijsten, de ouderavonden, brieven en incidenteel tussendoor;
- samen met de ouders oplossingen zoekt voor problemen waarbij er begrip en respect voor de loyaliteit van de ouders met hun kind is;
- bereikbaar is. Dat betekent in elk geval een kwartier voor aanvang van de lessen en van 15.00 uur tot 16.00 uur;
- pedagogisch-didactisch op één lijn zit en de schoolvisie uitdraagt;
- ouders betrekt bij de eventuele extra zorg voor leerlingen en overlegt over eigen inbreng van de ouders;
- waardering toont voor alle hand - en spandiensten die door ouders geboden worden.

De school mag van de ouders verwachten dat zij:

- open en eerlijk zijn over de thuissituatie van de leerling en op tijd veranderingen hierin doorgeven;
- aanspreekbaar zijn en meedenken over de oplossing van problemen;
- vertrouwen op de deskundigheid van de leerkracht, diens persoon respecteren en oordelen op grond van informatie van de school;
- het beleid van de school onderschrijven en de daar gehanteerde normen en waarden ook thuis in praktijk brengen (bv. het bevorderen van zelfstandigheid): opvoeding en onderwijs vullen elkaar immers aan;
- begrip hebben voor het feit dat de leerkracht er voor álle leerlingen in de groep is;
- hulp bieden bij concrete schoolactiviteiten die de kinderen ten goede komen zoals lezen, feestdagen, sportdag;
- voor niet echt dringende zaken een afspraak na schooltijd maken.

7.3. Social Schools

We werken op school met Social Schools. Dit is een digitale, beveiligde omgeving waar ouders middels inlogcodes toegang tot hebben. Nieuwe ouders ontvangen van de secretaresse een koppelcode voor Social Schools. Met dit systeem heeft u voortaan alles bij de hand; informatiebrieven, contact met de school of de leerkracht, informatie over de groep, een wekelijkse nieuwsbrief, mogelijkheden tot ziekmelden, verlof aanvragen en de jaarkalender.
Eén systeem voor alle communicatie tussen school en ouders. Log daarom regelmatig in en u bent op de hoogte van alle informatie.
Bij zo'n digitaal portaal hoort ook een app. Deze kunt u downloaden op uw smartphone of tablet.

7.4. Regels voor schorsen en verwijderen (art. 13 lid 1f WPO)

Het bovenschools beleid is op te vragen bij het secretariaat van SPOV (info@spovenray.nl).

7.5. Ouderactiviteiten

Om het hele schoolgebeuren goed te laten verlopen, moet er veel werk worden verzet. Daarbij is de hulp van de ouders erg belangrijk. Ze leren de school beter kennen en tevens zijn ze dan in de gelegenheid om andere ouders te ontmoeten.
Voor de leerkracht betekent ouderhulp vaak, dat er dingen met de kinderen gedaan kunnen worden, die voor de leerkracht alleen niet te organiseren zijn.

Ouders kunnen ons bijv. behulpzaam zijn bij:

- lessen handvaardigheid/tekenen;
- uitstapjes of excursies;
- werken met de speelleesset in groep 3;
- gezelschapsspelletjes;
- feesten, vieringen of projecten.

Leerkrachten en/of de groepsouder zullen u vragen om hulp. Dit zal gebeuren via een e-mail, telefoon of Social Schools.

7.6. Ouderpanel

Op onze school organiseren we een ouderpanel wanneer er onderwerpen spelen waarover we graag met ouders in gesprek willen gaan. Via Social Schools zullen we een oproep plaatsen om ouders uit te nodigen voor het ouderpanel.
Een ouderpanel is een open gesprek tussen een vertegenwoordiging van de school en een groep van ongeveer 14 ouders over het onderwijs op school. Het onderwerp van dit gesprek kan variëren en wordt vóór aanvang van de bijeenkomst middels een agenda aangereikt.
Met het ouderpanel willen we betrokkenheid van ouders bij de school en het onderwijs vergroten. en daar waar mogelijk komen tot verbeteringen van het onderwijs dat gegeven wordt. Tevens geeft het de gelegenheid om verheldering te geven van keuzes die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken.
Het ouderpanel heeft geen beslissingsbevoegdheid.

7.7. Het schoolreisje

Elke groep gaat jaarlijks een dagje uit. De bestemmingen variëren. We proberen in overleg met de oudervereniging steeds een goede invulling voor deze dag te vinden. De kosten voor deze activiteit worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

7.8. Musical en schoolkamp

Aan het einde van groep 8 vertrekken onze leerlingen niet onopgemerkt. Voor ouders en kinderen voeren ze een musical op, waarin ze hun zang-, dans- en acteertalenten kunnen tonen. Bovendien gaan ze drie dagen op kamp.

Als voorbereiding op het kamp wordt er in groep 7 een groep 7-dag georganiseerd waarbij de kinderen één nacht op school slapen.

7.9. Ziekte, verlof en verzuim

- Ziekte leerling;
- Ziek… en toch onderwijs;
- Verlof leerling;
- Verzuim.

Ziekte leerling
Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leraar van de betreffende groep tijdig op de hoogte te stellen, bij voorkeur via Social Schools bij absenties. Uiteraard kan dit voor schooltijd ook mondeling of telefonisch gebeuren. Als u de leraar zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.20 uur, want na dit tijdstip zijn alle leraren in hun eigen lokaal en kunnen dan niet meer gestoord worden.
Als uw kind niet afgemeld is, bijvoorbeeld omdat u vergeten bent uw kind af te melden, nemen wij binnen 15 minuten na aanvang van de school telefonisch contact op. Het mag niet voorkomen dat u denkt dat uw kind op school is en wij denken dat uw kind ziek thuis is.
Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind op school te komen ophalen.
We sturen de kinderen niet zonder begeleiding naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.
Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bereiken, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later uw kind kunt komen ophalen.

Het kan zo zijn dat kinderen van de bovenbouw zelfstandig naar huis mogen lopen of fietsen. Tijdens de informatieavond in de klas aan het begin van het schooljaar, dienen ouders een formulier te ondertekenen waarmee ze hiervoor toestemming geven.

Ziek… en toch onderwijs
Vanaf 1 augustus 1999 is de kaderwet "Ondersteuning onderwijs zieke leerlingen" in werking getreden. Dat betekent dat scholen nu zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. De leraren staan hier echter niet alleen voor. Zij kunnen rekenen op ondersteuning van de consulent Onderwijs aan Zieke leerlingen, die verbonden is aan BCO Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding.
Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leraar kenbaar maakt. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO Venlo, 077-2519284).
Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar.
Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, www.ziezon.nl

Verlof leerling
De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Hieronder staan de richtlijnen die we op bij het aanvragen van verlof hanteren.
Verlof voor bezoek aan huisarts, orthodontist, ziekenhuis, therapie of tandarts kunt u mededelen aan de betreffende leerkracht via een absentiemelding op Social Schools. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd.
Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8, tenzij u het toestemmingsformulier getekend heeft.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke
Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directeur of via Social Schools, zodat hij de afwezigheid van uw kind kan verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u in de meeste gevallen toestemming.

Verlof voor vakantie
Hiervoor kan alleen in uitzonderlijke situaties toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directeur ruim voor aanvang (circa 6 weken) van het gevraagde verlof.

De verlofregeling is als volgt:

- De eerste 2 lesweken van een schooljaar mag geen verlof worden gegeven.
- Vakantieverlof mag slechts dan worden verleend, wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk is tijdens de schoolvakanties met de kinderen op vakantie te gaan.
- Het verlof mag voor ten hoogste 2 weken per schooljaar worden gegeven.
- Als in een schooljaar al een verlof van enkele dagen is verleend dan mag geen tweede verlof worden toegekend.

De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar hebt tegen het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van Staten.
Indien de directeur geen toestemming voor verlof heeft gegeven en het verlof toch wordt opgenomen, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur meldt dit dan schriftelijk aan de ambtenaar leerplicht.

Schoolverzuim

- Indien een kind ongeoorloofd en/of niet afgemeld afwezig is, neemt school binnen 15 minuten na aanvang van de schooltijd contact op met ouders of verzorgers.
- Bij geregelde afwezigheid van een kind worden de ouders hier door de directie over benaderd. Als dit geen of onvoldoende effect heeft, nodigt de directeur de ouders uit voor een gesprek.

7.10. Ziekte leerkracht; vervanging

Het ziekteverzuim op onze school is over het algemeen gelukkig betrekkelijk laag. Bij ziekte komt er in principe een invalkracht. Soms is het echter moeilijk om een vervanger te vinden. Om in een situatie waarin dit niet lukt adequaat en verantwoord te kunnen handelen is een noodplan opgesteld dat geldt voor alle scholen van SPOV.

- Het combineren van groepen;
- Het inzetten van parttimers (tijdelijke uitbreiding);
- Het inzetten van ambulante leerkrachten voor een maximum van drie dagen per jaar;
- Het inzetten van leerkrachten in opleiding;
- Het inzetten van onderwijsassistenten, die onder toezicht van een bevoegd leerkracht met groepjes werken;
- Eventuele andere creatieve mogelijkheden benutten zodat het onderwijs op een of andere manier voortgang kan vinden;
- Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden zijn uitgeput resteert er slechts één mogelijkheid: het naar huis sturen van leerlingen. Dit gebeurt pas op een tweede dag waarop geen vervanging mogelijk is.

Het SPOV en regio heeft er bewust voor gekozen om directeuren niet ter vervanging in te zetten. Zij zijn namelijk belast met de continuïteit van de kwaliteit van het geven van onderwijs en dragen zorg voor de goede gang van zaken in de organisatie. Daarnaast is het buitengewoon belangrijk dat de speciale zorg aan kinderen doorgaat. Vandaar dat ook leerkrachten met een speciale taak beperkt ter vervanging worden ingezet.
Er is geen eenduidige procedure aan te geven op basis waarvan het naar huis zenden van leerlingen kan worden gelegitimeerd. Niet elke situatie is gelijk en niet elke oplossing is passend voor elk probleem.
Wij zullen steeds opnieuw afwegen of het naar huis sturen van een bepaalde groep in de gegeven situatie de enig mogelijke oplossing is. Het naar huis sturen van kinderen mag maximaal drie dagen

per jaar zijn. Om niet alleen de groep van de zieke leerkracht hierdoor gedupeerd te laten zijn, kiezen we ervoor, om indien noodzakelijk, ook andere groepen naar huis te sturen en de betreffende leerkracht in te zetten voor vervanging. Daarover wordt u geïnformeerd via Social Schools. Onze beslissing zullen we steeds aan u verantwoorden.

7.11. Informatie aan gescheiden en apart levende ouders

In geval van echtscheiding vindt de school het belangrijk, dat ook in dit geval alle informatie die de school verstrekt bij beide ouders terecht komt. Daarnaast is er ook een wettelijke verplichting voor het aan beide ouders verstrekken van informatie, waarbij de ouders echter ook een duidelijke rol hebben.
Het gaat hierbij om twee soorten van informatieverstrekking: mondelinge en schriftelijke.

Schriftelijke informatie vanuit de school
Beide ouders/verzorgers wonen bijna nooit op hetzelfde adres en praktisch alle schriftelijke informatie vanuit de school wordt via het kind verstrekt. Het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- De ouders informeren de school wie de eerst verantwoordelijke ouder is.
- De eerste verantwoordelijke ouder/verzorger zorgt ervoor dat de informatie ook bij de andere (tweede) ouder/verzorger terecht komt.
- Indien er tussen de ouders geen goedlopend contact meer mogelijk is zorgt de school er voor dat de formele informatie digitaal bij de (tweede) ouder/verzorger terecht komt. Bij oudergesprekken worden beide ouders uitgenodigd en verwachten we van beide ouders een reactie wie er bij het gesprek aanwezig zal zijn.
  Al is de relatie tussen beide ouders verstoord, beiden zullen toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen.

Bij aanmelding van uw kind wordt voor de schoolgids voor beide ouders verwezen naar de website van de school.

Mondelinge informatie vanuit de school
Ook alle mondelinge informatie wordt aan beide ouders/verzorgers gegeven. Bij mondelinge informatie (bijv. de ouder-kindgesprekken) worden beide ouders/verzorgers op een gelijk tijdstip verwacht om die mondelinge informatie te ontvangen. De met gezag belaste ouder/verzorger is er verantwoordelijk voor dat de uitnodiging voor de mondelinge informatie ook bij de andere ouder/verzorger terecht komt. Als die uitnodiging schriftelijk gebeurt, kan het via bovengenoemde procedure. Ook al is de relatie tussen de ouders verstoord, dan zullen beiden toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen. In een uiterst geval kan een leerkracht beslissen dat het van groter belang is voor kind en school om beide ouders apart te spreken. Het belang van het kind staat bij deze afweging voorop. De gesprekken worden altijd op school gehouden.

7.12. De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR houdt zich primair bezig met het schoolbeleid. Hoofdzaak is het toetsen van dat schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies, waardoor het schoolbeleid formeel uitgevoerd kan worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen, zodat er wijzigingen in het schoolbeleid kunnen worden doorgevoerd. De standpunten die zijn ingenomen met betrekking tot bovenschools beleid, worden door onze contactpersoon bij de GMR meegenomen naar de GMR-vergadering.

De MR werkt met inachtneming van hetgeen bepaald is in:
1. Het medezeggenschapsstatuut;
2. Het medezeggenschapsreglement;
3. Het huishoudelijk reglement.

In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en de rechten die de MR is toegekend opgenomen.
Dit zijn:
1. Informatierecht: bijv. vragen stellen aan het bestuur van SPOV of aan de directeur over beleid.
2. Adviesrecht: bijv. verandering van de grondslag van de school, fusie, beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding, vakantieregeling, beleid voor onderhoud en huisvesting, jaarlijkse begroting van de school.
3. Instemmingsrecht: bijv. verandering van onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststelling of wijzigen van het schoolplan, zorgplan, gedragsregels, arbo-beleid, ondersteunende werkzaamheden van ouders.
4. Recht op overleg;
5. Initiatiefrecht.

De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Dat laatste kan het geval zijn, als er in de MR bijvoorbeeld over personen gepraat wordt of zaken die vertrouwelijk van aard zijn en nog niet buiten de MR bekend gemaakt kunnen worden.

De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De directeur wordt regelmatig gevraagd deel te nemen aan de vergaderingen voor mededelingen, adviezen en uitleg. De directeur van basisschool Coninxhof heeft een adviserende rol. Zij heeft geen stemrecht.

7.13. De Oudervereniging (OV)

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging. De oudervereniging behartigt de belangen van de ouders naar de directie en medezeggenschapsraad toe en heeft als zodanig een advies- en signaalfunctie.
De oudervereniging organiseert in samenspraak met het schoolteam, diverse (buitenschoolse) activiteiten voor alle kinderen. Hieronder vallen Kerst, Sinterklaas, Carnaval, Pasen, de avondvierdaagse en het schoolreisje. Hiervoor wordt een begroting gemaakt. Daarnaast zullen er tal van andere zaken op de agenda van de OV komen, om het schooljaar zo leuk mogelijk in te vullen. De hoogte van de contributie staat vermeld in de informatiegids. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school, dit is ook per 1 augustus 2021 in een nieuwe wet voor vrijwillig ouderbijdrage vastgelegd. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

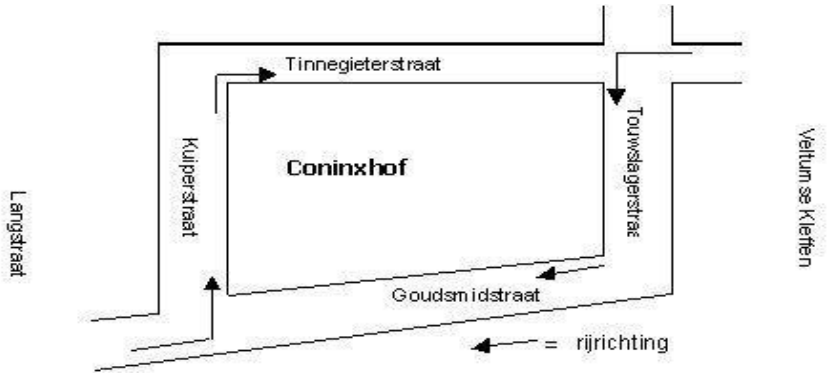
Het bankrekeningnummer van de OV is: NL79 RABO 0122 1205 66 t.n.v. oudervereniging.
Elke groep heeft een zogenaamde groepsouder. Veel kleine dingen kunnen snel door die ouder worden geregeld. Communicatie is hierbij van essentieel belang. De groepsouder zorgt met de betreffende leerkracht dat de geplande activiteiten worden uitgevoerd.
De groepsouder is dus het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers in betreffende groep.

7.14. Halen en brengen

Afspraken met betrekking tot brengen en halen van uw kind:
- Bij het begin van het schooljaar even mee naar binnen om de groep te zien en uw kind naar de klas te brengen.
- Voor 08.30 uur de school weer verlaten omdat leerkrachten graag op tijd willen starten met het lesgeven.
- Zo gauw uw kind gewend is in de groep (dit geldt met name voor de kleuters) vragen we u buiten of in de gang afscheid te nemen en niet meer onnodig lang in de klas te blijven. Dit geeft namelijk vaak aanleiding tot onrust.
- Denk aan de verplichte rijrichting de zgn. verkeersslang (zie kaartje).
- De auto's het liefst niet rondom school parkeren en wanneer dit toch noodzakelijk is graag alleen in de parkeervakken parkeren en niet aan de schoolzijde op straat.

- Uw snelheid aanpassen, dit betekent rondom de school, stapvoets rijden.
- Kinderen veilig de weg over leren steken.
- Fietsen graag alleen op straat en niet op de trottoirs of op de speelplaats.

.



7.15. Hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen krijgen, ook als alle denkbare maatregelen genomen zijn. Er is dan ook geen school die niet eens een keer te maken krijgt met luizen. Als dat het geval is moet er actie worden ondernomen, want voor een beestje dat geacht wordt een luizenleven te leiden, is de hoofdluis opmerkelijk actief. Het is een 'overloper' die binnen de kortste keren een plaag kan veroorzaken. Met oudervereniging en medezeggenschapsraad is gesproken over de procedure ten aanzien van het probleem van de hoofdluis en is het volgende vastgesteld:

Luizenprotocol

- Als ouders zelf bij hun kind hoofdluis hebben geconstateerd, melden ze dat bij de leerkracht.
- Als er bij een kind of bij enkele kinderen hoofdluis wordt geconstateerd, worden alle ouders van de kinderen in de betreffende groep(en) geïnformeerd. Zij ontvangen een bericht waarin de ouders gevraagd wordt thuis goed te controleren of het kind hoofdluis heeft en maatregelen te nemen als dit het geval is. In dit bericht is ook de nodige informatie opgenomen.
- Na iedere vakantie vindt er controle plaats op hoofdluis. Wilt u er dan voor zorgen dat uw kind dan een niet al te ingewikkeld kapsel heeft.

7.16. Verzekering

Voor alle leerlingen heeft SPOV een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en bij tandbeschadigingen. De verzekering geldt voor het naar en van school reizen, tijdens schooltijd en bij andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade (kleding, bril e.d.). Het is dus geen WA-verzekering.
Verder heeft SPOV een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt voor leerkrachten, meehelpende ouders en stagiaires. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.
Denkt u van deze verzekering gebruik te kunnen maken, dan is het goed om eerst contact op te nemen met de directeur.

7.17. Sponsoring

De Stichting Primair Onderwijs Venray en ook individuele scholen kunnen te maken krijgen met sponsoring. Dat kan een ideale manier zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden.
Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Voorbeelden van sponsoring
Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijv. het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:
- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijv. een leslokaal, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Het ministerie van onderwijs heeft samen met zestien organisaties een convenant afgesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd.
Het convenant bevat gedragsregels waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders over sponsoring organiseren.
Het convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenantpartners over hoe er omgegaan zou moeten worden in het primair onderwijs.
In het Reglement Medezeggenschapsraad staat duidelijk omschreven wat de advies- en instemmings-bevoegdheden zijn t.a.v. schoolgids en schoolplan.
De nota 'sponsoring' staat vermeld op de website van SPOVenray, www.spovenray.nl.

8. Instanties in en om school

8.1. Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray)

Sinds 1 april 2003 vallen nagenoeg alle basisscholen onder één bestuur en vormen zij samen het SPOVenray. Hieronder vallen ongeveer 3000 leerlingen.

De directeuren van de scholen zijn de inhoudelijk deskundigen en adviseren het College van Bestuur over het te voeren beleid.

Het College van Bestuur is de eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het onderwijs op de SPOV-scholen en is werkgever van alle medewerkers van deze scholen.

De Raad van Toezicht houdt zich vooral bezig met bovenschoolse aangelegenheden, met onderwerpen die alle scholen betreft. De Raad van Toezicht houdt zicht op Het College van Bestuur of die de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Bij de schooldirectie berust de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

8.2. Jeugdgezondheidszorg

Meer informatie kunt u vinden middels onderstaande kanalen of via www.ggdlimburgnoord.nl .

8.3. Gezinscoach

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente Venray verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Om die taak goed uit te voeren zet de gemeente gezinscoaches in. In het nieuwe jeugdstelsel spelen de gezinscoaches een cruciale rol in het verbeteren van de samenwerking tussen de betrokken partijen, het verhogen van de kwaliteit van jeugdhulp en het terugdringen van gebruik van specialistische voorzieningen. Voor meer informatie kijk op https://www.venray.nl/gezinscoach.

8.4. Kinderopvang 't Nest

Kinderopvang 't Nest biedt professionele kinderopvang aan nul- tot dertienjarigen in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas. Hieronder informatie vanuit Kinderopvang 't Nest.

We streven naar een hoge pedagogische kwaliteit, waarin het kind centraal staat. We zijn een wezenlijke schakel in de doorgaande ontwikkelingslijn van de aan ons toevertrouwde kinderen. Samen met ouders, onderwijs en allerlei kindgerichte instellingen leveren we een bijdrage aan deze ontwikkelingslijn. Wij werken samen vanuit een gezamenlijk denkkader: Wat willen we met de kinderen bereiken? Wat is daarvoor nodig? Wat is ieders rol daarbij?

In onze pedagogische visie staan de begrippen 'kijk, volg en daag uit' centraal. We kijken objectief en bewust naar de eigenheid van kinderen en luisteren actief. We volgen door goed in contact te blijven met de kinderen en hen letterlijk en figuurlijk de ruimte te geven; we leven ons in en sluiten aan bij de behoeften van kinderen. We dagen uit door aan te bieden, te stimuleren, te (laten) doen en te vernieuwen, om zo de talenten van ieder kind te ontwikkelen.

We besteden aandacht aan een goede, zorgvuldige wederzijdse kennismaking en een goede, regelmatige informatie-uitwisseling. In het begin is dit bij de eerste rondleiding, daarna de intake en het wennen, vervolgens bij de dagelijks haal- en brengcontacten en de oudergesprekken. Een goede afstemming met de ouders is van groot belang voor het kind.

Ons aanbod binnen kindcentrum Veltum
Binnen kindcentrum Veltum is er een totaalaanbod van dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Kind centrum Veltum is een VVE-gecertificeerde locatie.

Peuteropvang (2-4 jaar)
De peuteropvang is gedurende schoolweken, geopend van 8.30 tot 12.30 uur. De kinderen krijgen een gericht aanbod van uitdagende voorschoolse activiteiten.

Voorschoolse opvang (VSO, 4-13 jaar)
De VSO is dagelijks geopend van 7.30 tot 8.30 uur. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar)
De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de school sluit tot 18.00 uur.
In de BSO is veel aandacht voor ontspanning, spel, een huiselijke sfeer, of juist ook uitdagende, spannende activiteiten. In de vakanties is er altijd een programma en kinderen maken regelmatig uitstapjes. Op vakantie- en/of schoolvrije dagen is de BSO geopend van 7.30 tot 18.00 uur.
Binnen kindcentrum Veltum hebben we een onderbouw en bovenbouw groep voor de BSO.

52 weken per jaar geopend!
U kunt kiezen voor alleen opvang in schoolweken, alleen opvang in vakantieweken of opvang in zowel school- als vakantieweken. Wij bieden zowel reguliere als flexibele opvang.

Het totale aanbod vindt u op onze website: www.kinderopvanghetnest.nl.
Wilt u graag een rondleiding of een vrijblijvend gesprek, wij maken graag tijd voor u!

Kindcentrum Veltum
Peuteropvang
Tel: 06-11442089

Hoofdkantoor 't Nest
Tel: 077-3661955

8.5. Buitenschoolse opvang

Er zijn diverse mogelijkheden om uw kind voor- en/of naschoolse opvang te bieden. Wilt u hier graag meer informatie over ontvangen, neem dan contact op met de diverse aanbieders. Leerlingen van Coninxhof gaan bijvoorbeeld naar kinderopvang 't Nest, kinderopvang de Kindersofa, kinderdagverblijf Ollie & Co, kinderopvang de Mukkenstal of naar een gastouder.

8.6. Jeugdsportfonds Venray

Jeugdsportfonds is een particuliere organisatie die de contributie en/of de sportattributen betaalt voor kinderen uit gezinnen die leven van een uitkering, in de schuldsanering zitten of een inkomen hebben onder het sociaal minimum.

Wie komen in aanmerking?
Kinderen van 4 tot 18 jaar die structureel willen sporten maar, die gelet op de financiële situatie van hun ouders/verzorgers, dat niet kunnen.
Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moeten ouders/verzorgers en kind(eren) voldoen aan criteria die per gemeente op kleine onderdelen kunnen verschillen. Het kan voorkomen dat een gemeente niet aangesloten is bij Jeugdsportfonds en er andere mogelijkheden voor een bijdrage vanuit de gemeente zijn. Deze informatie is te vinden op de website van de gemeente waar u woont.

Wat is het bedrag?
Het maximale bedrag voor contributie en sportattributen dat wordt uitgekeerd is €225. Jeugdsportfonds bepaalt op basis van de aanvraag de hoogte van het uit te keren bedrag. Jeugdsportfonds betaalt de contributie rechtstreeks aan de sportvereniging of ouders/verzorgers ontvangen een waardebon voor sportattributen die ingeleverd kan worden bij een winkel waar Jeugdsportfonds mee samen werkt. Een bijdrage wordt alleen betaald indien er voldoende middelen bij Jeugdsportfonds beschikbaar zijn.

Welke sporten?
Wij vergoeden alleen de contributie van sportverenigingen die zijn aangesloten bij de landelijke sportbonden van de sportkoepel NOC*NSF.

- Balsporten (voetbal, honkbal, hockey, korfbal, basketbal, rugby, handbal, volleybal)
- Verdedigingssport (Judo, karate, div. verdedigingssporten, boksen)
- Watersport (zwemmen, waterpolo, zeilen, surfen)
- Racketsport (tennis, badminton, squash)
- Overige (turnen/gymnastiek, atletiek, schaatsen)

Binnen 3 weken na het indienen van een aanvraag, en na een positief besluit van Jeugdsportfonds, is het mogelijk om te sporten bij de gekozen sportvereniging.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij hun kind stimuleren bij het sporten en hem of haar naar de lessen/trainingen en/of wedstrijden laat gaan.

Hoe een aanvraag indienen?
Ouders/verzorgers en kinderen kunnen niet rechtstreeks een aanvraag indienen bij Jeugdsportfonds. Dit kan alleen gedaan worden door een intermediair. Neem contact op met Stichting Leergeld Venray www.leergeldvenray.nl of Synthese Venray www.synthese.nl of vraag meer informatie bij de IBer van de school.

8.7. Stichting Leergeld

Sinds maart 2016 is Stichting Leergeld Venray actief. Leergeld wil sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen voorkomen. Wij willen dat ook deze kinderen de kans krijgen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Bijvoorbeeld een excursie of een schoolkamp. Leergeld helpt als daar even geen geld voor is. Want kinderen die meedoen tellen mee en maken nieuwe vriendjes. Samen naar school kunnen fietsen, maakt dat je erbij hoort. Leergeld zegt: nu meedoen, is straks meetellen!

Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld uw situatie. Wat zijn de dingen waar uw kind niet aan mee kan doen? Wat kunnen andere instanties, zoals gemeente, voor u betekenen. En wat kan Leergeld voor u doen. U kunt zelf een aanvraag doen op onze site www.leergeldvenray.nl

Voor meer informatie:
06 24383279 (ma en woe tussen 10:00-12:00 uur)
info@leergeldvenray.nl
postbus 70
5800 AB Venray

Wilt u uitgebreider kennismaken met Leergeld? Kijk dan op www.leergeldvenray.nl.

8.8. ARBO

De ARBO-dienst ondersteunt ons bij de zorg voor de veiligheid van het schoolgebouw. Elke vier jaar wordt het schoolgebouw uitgebreid geïnspecteerd op gezondheid en veiligheid voor kinderen en leerkrachten.
Er wordt naar gestreefd om geconstateerde gebreken en onveilige situaties zo spoedig mogelijk aan te pakken. Er is op onze school gezorgd voor een ontruimingsplan.

8.9. Inspectie

Als u om wat voor reden dan ook contact wil opnemen met de inspectie dan kan dat op de volgende manier: Inspectie van het onderwijs - info@winsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

9. Klachtenregeling

Hier willen we u informeren over wat u kunt doen als u een klacht heeft over onze school of iemand op onze school. Coninxhof is aangesloten bij de Stichting KOMM en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft. Dit is slechts een beschrijving. Wilt u een klacht indienen, dan kunt u om de volledige klachtenregeling en toelichting vragen.

Het inrichten van de klachtenregeling is gericht op de verbetering van de kwaliteit in de breedste zin van het woord. Op deze wijze wordt de rol van de ouders binnen de school versterkt. Klachten worden veeleer gezien als gratis adviezen en niet als bedreiging van het eigen gelijk. Daarom is het ook belangrijk dat klachtenbeleid laagdrempelig is, in het belang van ouders, kinderen en school. Vaak komt het voor dat een klacht in eerste instantie terechtkomt bij een leerkracht, zeker als de 'psychologische afstand' tot de directeur en/of interne contactpersonen als groot wordt ervaren. Vaak worden ze opgelost voordat ze de directeur of de interne contactpersonen bereiken.

De aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige klachten'. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de schoolorganisatie, enzovoort.

Klachtenregeling "overige klachten"

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten. Namens het bestuur zal de algemeen directeur, Frans Laarakker, samen met u zoeken naar een bevredigende oplossing. Komt u er samen dan niet uit, dan wordt de klacht voorgelegd aan een klachtencommissie.
Deze klachtencommissie bestaat uit:
· een lid namens de SPOV;
· een lid uit de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
· een onafhankelijke voorzitter van de Stichting KOMM.

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft. De commissie zal een voorstel doen om te komen tot een oplossing van het conflict. Het bestuur van de school neemt uiteindelijk op basis van dit advies een besluit.

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost
Mw. G. van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossum
tel. 06 - 53107731
e-mail k.o.m.m@tiscali.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie is al jarenlang een team van inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteur kan worden geraadpleegd wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. Meldingen hierover kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen te bereiken tijdens kantooruren (08.00–17.00 uur) op telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

De interne contactpersonen
Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Wanneer u een klacht heeft over machtsmisbruik kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er moet gebeuren. De interne contactpersoon gaat niet zelf aan de slag met uw klacht, maar verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon
Wanneer de klacht intern niet opgelost kan worden, kunnen de interne vertrouwenspersonen u verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet direct bij de school betrokken en kunnen uw klacht zonder vooroordeel behandelen. Eventueel zullen zij in overleg met u, een officiële klacht indienen bij de regionale klachtencommissie van stichting KOMM. Voor de basisscholen in de gemeente Venray zijn dus twee externe vertrouwenspersonen aangezocht die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan voor kinderen of onderwijsgevenden. De naam van de externe vertrouwenspersonen vindt u achter op de kalender. De externe vertrouwenspersoon zal met u over uw klacht praten en kijken welke stappen wenselijk zijn. U beslist daarbij welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Indien u geen vertrouwen heeft in de interne contactpersonen, dan kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:
Bestuur Stichting KOMM
Postbus 307
5140 AH Waalwijk
Tel: 0416-339531
Fax: 0416-341650 41

Externe vertrouwenspersoon van de GGD
Als er op school sprake is van agressie, geweld, pesten of seksuele intimidatie kan een externe vertrouwenspersoon van de GGD worden ingeschakeld. Deze externe vertrouwenspersoon zorgt dat er voldoende informatie boven tafel komt en voorziet daarna de betrokkenen, zowel jongere, ouder of leerkracht van advies of ondersteunt deze op een andere manier. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersonen zijn:
Mevrouw A. ten Doeschate
Mevrouw M. Klaassen
Te bereiken via telefoonnummer: 088- 1191 111.

Externe contactpersonen voor leerkrachten: zij kunnen zich melden bij GG & GD. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt een vertrouwenspersoon toegewezen.

Voor ouders: zij kunnen terecht bij Bestuur Stichting KOMM, Postbus 307, 5140 AH Waalwijk, Tel. 0416-339531 / Fax 0416-341650. Meer weten? Neem contact op met de GGD Limburg-Noord, afdeling jeugdgezondheidszorg en vraag naar de externe vertrouwenspersoon, T 077 850 48 55. Bereikbaar: maandag tot en met donderdag van 9.00 - 12.30 uur en van 13.00 - 16.00 uur. Op vrijdag van 9.00 - 13.00 uur. Als er op school sprake is van agressie, geweld, pesten of seksuele intimidatie kan een vertrouwenspersoon van de GGD worden ingeschakeld.

De klachtencommissie
Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van machtsmisbruik, onderwijs en recht, t.w. een jurist en twee gedragsdeskundigen. De klachtencommissie zal u, de aangeklaagde en mogelijke getuigen uitnodigen voor een hoorzitting. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen zullen de gedragsdeskundigen het kind interviewen en hiervan video-opnamen maken. Wanneer de commissie haar onderzoek heeft afgerond, doet zij een uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is.

Bij een gegronde klacht wordt het bestuur van de school geadviseerd over te nemen maatregelen. Het bestuur beslist uiteindelijk wat zij met dat advies doet. Als het advies niet opgevolgd wordt, dient het bestuur dit uitvoerig toe te lichten. Indien wenselijk kan de (ambtenaren-)rechter vaststellen of het besluit van het bestuur juist geacht kan worden.