



### **Protocol grensoverschrijdend gedrag**

Bij elk type ongewenst gedrag is een actie van de eigen stamgroepleider gewenst. De stamgroepleider houdt regie over de situatie en de te nemen stappen. Bij twijfel of anderszins, tijdig in overleg met IB-directie. Op JKC Talententuin gaan we er vanuit dat iedere stamgroepleider vanuit de positieve professionele houding handelt. Vanuit professionaliteit gaat de stamgroepleider de dialoog aan met collega's, ouders en kind. Bij het opleggen van bepaalde consequenties wordt rekening gehouden met de aanleiding, frequentie en/of eventuele gedragsafspraken en leeftijd. Zowel het gedrag als de acties en de communicatie daaromheen wordt vastgelegd in ESIS.

Onze aanpak is gericht op preventie. Mocht het gedrag hiertoe aanleiding geven dan hanteren we onderstaande aanpak. Bij ons op school is May Scheers de anti-pestcoördinator.

*Deze aanpak is geëvalueerd bij de start van het schooljaar 2025-2026.*

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type gedrag per fase | <b>Type gedrag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ander kind uitschelden</li> <li>- Ongepast taalgebruik</li> <li>- Brutaal naar een volwassene</li> <li>- Niet de waarheid vertellen/ Liegen</li> <li>- De les verstoren</li> <li>- Clown</li> <li>- esk gedrag laten zien</li> <li>- Een ander uitlachen/beledigen</li> <li>- Een ander buitensluiten</li> </ul> | <b>Type gedrag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herhaaldelijk ongepast taalgebruik en/of brutaal zijn</li> <li>- Provoceren</li> <li>- Fysiek reageren op een kind (bv schoppen, slaan, bijten, spugen)</li> <li>- Pesten</li> <li>- De les structureel verstoren</li> <li>- Weglopen (uit de klas)</li> </ul> | <b>Type gedrag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een volwassene uitschelden</li> <li>- Fysiek reageren op een volwassene (bv bijten, spugen, schoppen)</li> <li>- Structureel bedreigen/(seksueel) intimideren van leerlingen of volwassenen</li> <li>- (Bewust) schoolafspraken negeren</li> <li>- Stelen van kostbare spullen</li> <li>- Vandalisme</li> <li>- Weglopen (uit gebouw)</li> <li>- Veiligheid van anderen in gevaar brengen</li> <li>- Discriminatie (in woord en gedrag)</li> </ul> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Acties | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reactie-procedure wordt ingezet</li> <li>• Herhaald aanbieden van de <u>stop-loop-praat</u> afspraak - komt ook in aanbod GVM</li> <li>• Time out geven door de stamgroepleider (bijv. 5 min. op afkoelplek)</li> <li>• Na herhaling van deze gedragingen worden ouders ingelicht en volgt een gesprek met kind en/of ouders. Ook wordt er (bij herhaling) een notitie in Esis gemaakt. De Intern begeleider wordt hierover ingelicht.</li> <li>• Tevens wordt getracht de oorzaak van het gedrag te achterhalen (komt het voort uit onmacht, onvermogen, beperkingen of onwil?) en hieraan te werken. Ouders vanaf het begin goed in meenemen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct ouders inlichten en een afspraak maken voor een gesprek met kind, ouders. (direct = dezelfde dag)</li> <li>• Bij herhaling van gedragingen kun je met ouders afspreken hoe dit met hen te communiceren. Van belang om dit wel te blijven communiceren naar ouders.</li> <li>• Inlichten van intern begeleider en directie.</li> <li>• Indien nodig direct MT inlichten voor extra hulp. Bij afwezigheid collega inlichten, deze collega biedt extra hulp.</li> <li>• De eigen stamgroepleider houdt regie over de situatie.</li> <li>• Als een kind bewust weigert om schoolwerk te maken, dan moet het werk worden (af)gemaakt. (tijdens een andere activiteit of thuis)</li> <li>• <b>Zo snel mogelijk</b> na het incident volgt een passende consequentie op het gedrag, passend bij het moment en het gedrag.<br/>Voorbeelden:<br/>Er worden oprecht excuses aangeboden en evt. schade zal vergoed worden.<br/>Het (deels) overslaan van een voor het kind leuke les</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een kind krijgt een time-out. De eigen stamgroepleider houdt regie over de situatie.<br/>In de stamgroep → achter een scherm of afgezonderde plek<br/>Op de gang<br/>In een andere stamgroep → Afstemmen met andere stamgroepleider (dit wanneer in de gang/ op de gang niet mogelijk is door activiteit van de groep of bezetting gang)</li> <li>• De gemiste onderwijstijd/ de verwerking wordt op een ander moment ingehaald.</li> <li>• Het kind is die dag niet meer welkom in de stamgroep. Hij/zij werkt in een andere stamgroep. Is dit niet mogelijk, dan werkt dit kind bij IB/ directie kan dit niet dan, moet naar huis (dit moet vooraf met ouders besproken zijn).</li> <li>• De consequentie om naar huis te gaan is altijd in overleg met de directie.</li> <li>• Wanneer ouders het kind ophalen gedurende een dag, wordt het gemiste werk van die dag mee naar huis gegeven.</li> <li>• Direct ouders inlichten en een afspraak maken voor een gesprek met kind,</li> </ul> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediatie-gesprek nodig? Is een mediatie-gesprek zinvol? Of evt. mediatie-gesprek met een stamgroepleider. Wat is de oplossing/afpraak geworden?</li> </ul> | <p>Een (deel van de) pauze(s) binnen blijven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenten en afspraken noteren in Esis. Informeer de IB-er. Inbrengen in Kindbespreking i.d.n.</li> </ul> | <p>ouders, intern begeleider/ directie. (direct = dezelfde dag)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenten en afspraken worden in Esis geplaatst.</li> <li>• Niet mee naar een activiteit/ plek buiten de school (wanneer de veiligheid in het geding is)</li> <li>• Externe hulpmiddelen/hulpverlening worden eventueel ingezet. (bijv. inzet PSW, PMT, altijd in samenspraak met ouders en mogelijk jeugdconsulent)</li> <li>• Schriftelijke afspraken maken en consequenties afstemmen en handtekening van ouders - directie.</li> <li>• Eventuele materiële schade wordt vergoed door de leerling/ouders.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|