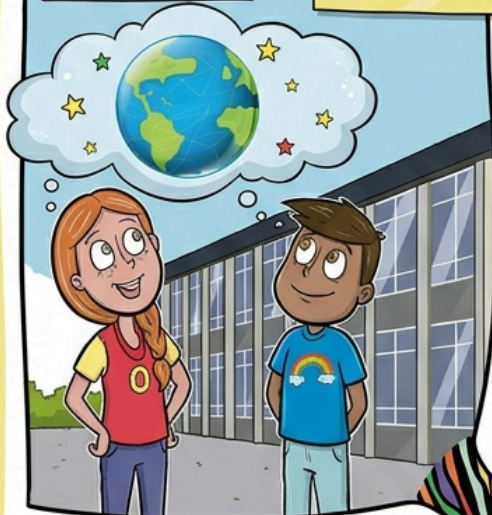


SCHOOLGIDS 2026-2027

Lasisschool
De Bongerd
Venray

dromen



denken



durven



doen



**Basisschool de Bongerd**

Eikenlaan 1
5802 CS Venray
0478-569711
info@bongerdvenray.nl
www.bongerdvenray.nl

Directeur

Debby Broeren

Bestuur

Stichting Primair Onderwijs Venray
Deze stichting beheert 14 basisscholen.

Bestuurder

Frans Laarakker
p/a Eindstraat 20
5801 CR Venray
0478-516215

Schooltijden

Maandag	08.30u -14.30u
Dinsdag	08.30u -14.30u
Woensdag	08.30u -12.00u
Donderdag	08.30u -14.30u
Vrijdag	08.30u -14.30u

Vakantierooster

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Carnavalsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
2e Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027

Studiedagen

maandag	01-09-2025
vrijdag	19-09-2025
woensdag	29-10-2025
donderdag	22-01-2026
woensdag	04-03-2026
vrijdag	03-04-2026
maandag	04-05-2026
dinsdag	09-06-2026

Schooldagen tot 12.00u

Vrijdag	18-12-2026
Vrijdag	05-02-2027
Vrijdag	23-04-2027
Vrijdag	23-07-2027

Een woord vooraf

In deze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 kunt u lezen waar onze school voor staat, hoe wij werken en invulling geven aan ons onderwijs. Samen met de ouders proberen we een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De directie van de school vorm ik samen met adjunct-directeur Johan Swinkels. Samen met het professionele team gaan wij er een mooi Bongerdjaar van maken! De Bongerd is een school die een afspiegeling is van de huidige maatschappij en groots is in het 'klein' zijn. Onze kernwaarde is dan ook: Wij zijn een wereld in het klein en een oefenplek voor het leven. Een school waar we kijken en luisteren met een open blik, het samen doen en waar we onze talenten ontdekken en ontwikkelen.

Wij stellen het zeer op prijs als ouders betrokken zijn bij de gang van zaken op school. Een open en respectvolle communicatie en omgang met elkaar zijn daarbij een belangrijke basis. Ook in die zin willen wij een school zonder drempels zijn. Een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich samen thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen. Onze deur staat altijd open.

In deze schoolgids treft u zowel praktische informatie over de organisatie van ons onderwijs als onderwijsinhoudelijke informatie aan. Informatie over o.a. het aanname-, toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid van leerlingen. Verder ook informatie m.b.t. informatieverstrekking door school, Passend Onderwijs en de Gezonde School.

Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan vernemen wij dat graag. Op de site van de school <https://bongerdvenray.cms.socialschools.nl/> vindt u o.a. actuele informatie over de school.

Ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een persoonlijke afspraak. Dan kunnen we kennis met elkaar maken om vervolgens te kijken of De Bongerd die unieke school is die u voor uw kind zoekt.

Met veel vertrouwen zien we uit naar het schooljaar 2026-2027, met als wens dat het wederom een schooljaar mag zijn waarin het goed *'Dromen, Denken, Durven en Doen'* is op onze school.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team
Debby Broeren - directeur

Inhoudsopgaven

1. De Bongerd	4
1.1. Algemeen - historie	4
1.2 Dromen, Denken, Durven en Doen	4
2. De organisatie van het onderwijs	7
2.1 De organisatie van de school	7
2.3 De schooltijden	8
2.6 De vakgebieden in beeld	11
2.8 Huiswerk	21
2.9 Verjaardagen op school	22
2.12 BHV en Arbo	25
3. Het kind	26
3.1 De inschrijving	26
3.2 Voor het eerst naar school	26
3.3 Tussentijdse overstap naar een andere basisschool	26
3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school	27
3.5 De speciale zorg voor kinderen	28
3.6 Naar het vervolgonderwijs	34
3.7 De GGD	35
4. De leerkrachten	36
4.1 Integraal personeelsbeleid (IPB)	36
4.2 De vervangingen	36
4.3 Stagiaires	36
5.1 Informatie en rapportage aan ouders	36
5.3 De oudervereniging (OV)	37
5.5 De klassenouder	40
5.6 De verzuimregeling	41
5.7 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen	42
5.8 Schoolverzekeringen	43
6. De ontwikkeling van het onderwijs	44
6.1 Doelen en resultaten van het onderwijs	44

1. De Bongerd

1.1. Algemeen - historie

Onze school is gelegen in Venray-Zuid en wordt bezocht door kinderen uit Antoniusveld, Brukske, Venray-Zuid, Venray-centrum en Landweert. Het team bestaat uit enthousiaste leerkrachten die de visie van de school 'Dromen, Denken, Durven en Doen' gedreven vormgeven. We zien 'onze school in een blijvende ontwikkeling' als grote uitdaging.



*Maak kennis met zebra Driedee en vogel Duik, de gezichten van De Bongerd! Driedee stond al voor **Dromen, Denken en Doen**. Zijn nieuwe vriendje Duik brengt daar een belangrijke vierde 'D' bij: **Durven**. Want we moedigen kinderen aan om samen in het diepe te duiken. Met een beetje lef, een open blik en de wereld als oefenplek, laten we ieders talent groeien.*

1.2 Dromen, Denken, Durven en Doen

Bij ons mag je dromen, denken, durven en doen.

Samen zorgen wij ervoor dat jij een stevige basis ontwikkelt, zelfverzekerd bent en nieuwsgierig de toekomst tegemoet kunt treden.

Onze Leidende Uitspraken

Wij kijken en luisteren met een open blik

Het begint bij gezien worden. Wij zijn nieuwsgierig en hebben (nog) geen oordeel. We zien vooral wat er wel is en wat je wel kunt. We gaan altijd uit van het goede. We zijn positief, realistisch en denken in kansen. Wij noemen dit kijken door een rode bril.



Wij doen het samen

We zoeken de verbinding, met elkaar en met de wereld om ons heen. Door verbonden te blijven, krijgen we meer voor elkaar en leren we van elkaar. Dat is de kracht van samen. We zijn samen een school waar leren en leven hand in hand gaan.



Wij ontdekken en ontwikkelen onze talenten

Iedereen heeft sterke punten en eigen interesses. Onze uitdagende en veilige omgeving geeft jou de ruimte om jouw talenten verder te ontwikkelen. Dan gaat het net zo goed om creativiteit als om leren. Een mooie tekening is net zo belangrijk als de tafel van 8. Wij moedigen kinderen en elkaar aan om nieuwsgierig te zijn, jezelf te uiten en nieuwe uitdagingen aan te gaan.



Wij zijn de wereld in het klein en een oefenplek voor het leven

Bij ons leer je om samen te werken en hebben we respect voor elkaar. Wij vinden het mooi dat iedereen verschillend is. We hebben oog voor elkaar en de samenleving. In een veilige omgeving leren we samenwerken. We groeien elke dag, zodat we de uitdagingen van de toekomst aan kunnen.



1.3 SPOVenray

De Bongerd maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur. Het stafbureau is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

Staf Personeel:

Ingeborg van Horne, HR manager
Silvia van Went, Personeelsconsulent
Bernadet Bongers, Personeelsconsulent
Jessica Holdinga, Hoofd Salarisadministratie
Nejoua Khayale, HR medewerker

Staf Onderwijs en Kwaliteit:

Monique Hoeijmakers, Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
Margo Kampshof, Procesmanager Kwaliteit

Staf Financiën:

Edith Cybulski, Controller
Fea Franssen, Medewerker Financiële Zaken

Secretariaat:

Natasja Poels, Bestuurssecretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray
en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden:

Mevr. J. Abbring	Voorzitter	Mevr. L. Corvers	Lid
Dhr. H. Oostdam	Lid	Dhr. R. Bool	Lid
Mevr. V. Janssen	Lid	Mevr. O. Görts	Lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

Hoe bouwen we binnen SPOV samen aan de toekomst? Dat vraagt om een duidelijke koers. Die vatten we samen in een viertal thema's waar we ons de komende jaren op focussen: de kern, veerkracht, duurzaamheid en innovatie. Per thema lees je onze ambitie en hoe we er samen voor zorgen dat we hierin succesvol zijn. Deze thema's en ambities dienen als een kompas dat richting geeft. Het helpt ons keuzes te maken. En het verbindt ons met elkaar.

2. De organisatie van het onderwijs

2.1 De organisatie van de school

Onze groepsbezetting dit schooljaar:

Groep 1-2	start 11, einde 16	Marieke Hendrix	ma t/m vr
Groep 3-4	18 leerlingen	Johan Swinkels Claudia Peters	ma, vr di, wo, do
Groep 5-6	22 leerlingen	Joep Thijssen Vera van Bakel	ma t/m vr ma, di
Groep 7-8	25 leerlingen	Melissa van der Pasch Vera van Bakel	ma, di, wo, do vr

Directeur	Debby Broeren
Adjunct-directeur	Johan Swinkels
Intern begeleider	Marie-Louise Timmermans
Onderwijsassistent	Sven van Sinderen
Administratie	Margje Alaerds
Conciërge	Ricardo Jacobs



2.2 Het gebouw

Wij vinden het van groot belang dat de school warmte en rust uitstraalt. Gezamenlijk dragen wij zorg voor een opgeruimde en schone school. Dit doen wij:

- D.m.v. de inzet van de conciërge.
- De extra inzet van een schoonmaakbedrijf.
- De taken die kinderen in de groep dagelijks uitvoeren t.b.v. de schone en opgeruimde school.
- Elke maand een groep die de speelplaats afvalvrij maakt.
- Een groep kinderen die maandelijks de omgeving van de school afvalvrij maakt samen met wijkbewoners.
- Taakverdeling 'verzorging school' in het team.

Ook de veiligheid is van groot belang:

Ter optimalisering van de veiligheid is in de hele school een brand- en alarmmelding systeem aangebracht. Twee keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. Een aantal teamleden volgen BHV nascholing (bedrijfshulpverlener) en EHBO nascholing. In alle klaslokalen hangt een luchtventilatiesysteem. In alle klaslokalen op de bovenverdieping is airco aanwezig.



2.3 De schooltijden

Wij hanteren voor groep 1 t/m 8 een continuurooster met de volgende schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 – 14.30 u.
woensdag	08.30 – 12.00 u.

De inloop vindt plaats tussen 08.20u en 08.30u. De kinderen komen zelfstandig naar binnen. Dit creëert rust voor de kinderen en bevordert hun zelfstandigheid.

Een van de leerkrachten van groep 1 t/m 4 staat gedurende de binnenkomst buiten om de kinderen welkom te heten en als aanspreekpunt voor ouders. In de klas is een collega aanwezig om de kinderen binnen op te vangen. De allereerste schooldag van een nieuwe leerling mogen de ouders 's ochtends uiteraard mee naar binnen komen. Ouders van nieuwe kleuters mogen de eerste 2 schoolweken mee naar binnen komen. Dagelijks na schooltijd zijn alle ouders van harte welkom om even een kijkje te nemen in de klas of een vraag te stellen aan de leerkracht.

Wij gaan ervan uit dat uw kind op tijd op school is. Wij willen de leertijd optimaal benutten.

Echter, bij slecht weer vragen wij u, uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Indien uw kind door ziekte of om andere redenen verhinderd is, vragen wij u dit via Social Schools of telefonisch (0478-569711) door te geven. Ook als een kind niet aan de gymles deel kan nemen of een bezoek moet brengen aan bijv. de orthodontist ontvangen wij graag een bericht van u. Indien uw kind *tijdens lestijd* naar bijv. de orthodontist moet, is de afspraak dat u uw kind op school ophaalt.

2.4 De organisatie van het continuurooster

Dagindeling groep 1 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.20 - 08.30u. binnenkomst

08.30 – 10.15u. les

10.15 – 10.30u. pauze

10.30 – 11.55u. les

11.55 – 12.30u. pauze: lunch van 11.55u. tot 12.10u & buitenspel van 12.10u. tot 12.30u.

12.30 – 14.30u. les

woensdag

08.20 - 08.30u. binnenkomst

08.30 – 10.15u. les

10.15 – 10.30u. pauze

10.30 – 12.00u. les

Pauzes:

De lunch vindt plaats in de eigen groep onder begeleiding van de eigen leerkracht. Het buitenspel is ook onder toezicht van leerkrachten. Dit zijn telkens 3 personen. De groepen lunchen zelfstandig met de eigen leerkracht, zonder extra hulp. Dit om de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren en ontwikkelen. Kinderen krijgen kleine taken m.b.t. lunch, bijv. het opruimen van hun eigen spullen. Na de lunch wordt samen met de kinderen opgeruimd om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten.

Vanuit ons gezonde school beleid geven wij het volgende **advies** aan ouders:

Brood, drinken en eventueel fruit/groente nemen de kinderen goed verpakt mee vanuit thuis. Onder een gezonde lunch verstaan wij: broodproducten, melk/sojaproducten, water, thee (thee mag vanaf groep 5 in een eigen thermosbeker meegegeven worden) en eventueel een stukje fruit of groente. Kinderen mogen geen snoep, koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes meenemen. Wij zijn immers een Gezonde School.

Er staan 3 grote koelkasten, zodat er de mogelijkheid is om drinken/eten te koelen. Trommels en bекers worden 's ochtends in een krat in de klas verzameld. Vervolgens worden deze kratten in de koelkast geplaatst. Mocht een kind het eten/drinken niet gekoeld willen bewaren, dan kan dit gewoon in de rugzak blijven. Wij willen u vragen om trommels en бекers mee te geven die kinderen zelf open kunnen maken i.v.m. het stimuleren van zelfstandigheid. Wij stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Eten dat niet wordt opgegeten wordt niet weggegooid. Dit wordt mee naar huis gegeven, dan houdt u zicht op hoeveel uw kind eet. Het afval dat kinderen over hebben van de lunch wordt in de trommel mee teruggegeven naar huis. Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. In dit geval vragen wij u contact op te nemen met de leerkracht, zodat u een toestemmingverklaring voor medicijngebruik kunt invullen.



2.5 Voor- en naschoolse opvang en PSZ aanbod

Direct naast de Bongerd gelegen bevindt zich [BSO de Groene Wereld](#) (Spring kinderopvang). Hier is naast BSO ook de mogelijkheid tot dagopvang (inclusief Peuterspeelzaal aanbod). Deze locatie is verbouwd tot groen kindcentrum met talloze speelmogelijkheden. Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen hier terecht voor een fijne tijd voor en na schooltijd en tijdens schoolvakanties.

Leerlingen van de Bongerd maken ook gebruik van [Ollie en Co](#), gelegen op 500 meter van onze school. Op ons schoolplein is een centraal verzamelpunt voor de kinderen die van de naschoolse opvang gebruikmaken. Van daaruit worden de kinderen wandelend opgehaald door de Groene Wereld en Ollie & CO). Ook zijn er kinderen die naar [BSO de Sportstuif](#) gaan, die worden met de auto opgehaald.

Natuurlijk bent u vrij uw kind bij een andere kinderopvang aan te melden. Voor de voor- en naschoolse opvang heeft SPOV een overeenkomst met kinderopvang Het Nest afgesloten. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van Het Nest.



2.6 De vakgebieden in beeld

Op onze school gaan we vooral uit van de ontwikkeling van het kind en het beredeneerde aanbod. Hierbij gaan we uit van de kerndoelen en de referentieniveaus. In groep 1 en 2 werken we met thema's die aansluiten bij de leerlijnen, de kerndoelen en de belevingswereld van het kind. Als basis gebruiken wij de methode Schatkist. Het leren zien we in brede zin. Het kind leert omgaan met andere kinderen en volwassenen. Het ontwikkelt zijn taal, zelfstandigheid, motorische vaardigheden, speel-werkgedrag, emoties uiten en met anderen te delen. In groep 1 en 2 gaan de kinderen op een spelende manier om met taal, letters, hoeveelheden en cijfers. We gaan na of het kind zich zo ver heeft ontwikkeld, dat het kan beginnen met lezen, schrijven en rekenen. Deze ontwikkelingen worden door de leerkracht bijgehouden en vastgelegd met behulp van het logboek (groep 1 t/m 8), de groepsoverzichten en Esis/IEP (Hoofd, Hart en Handen). De gegevens worden met de ouders besproken tijdens de ouder-kindgesprekken.

Instructie

Instructie geven wij volgens het EDI model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het uitgangspunt is om leerlingen doelgericht te onderwijzen én als leerkracht zicht te houden op het leerproces.

Lezen

Voor het technisch lezen, spelling en taal wordt in groep 3 de methode 'Veilig Leren Lezen KIM versie' gebruikt. Hierin wordt het aanvankelijk technisch lezen aangeboden. Vanaf groep 4 maken we specifiek onderscheid tussen begrijpend lezen en technisch lezen. Kinderen leren een tekst vloeiend, vlot en op toon te kunnen lezen. Daarnaast wordt ook geleerd de inhoud van een tekst te begrijpen. Wij gebruiken als basis de technisch leesmethode Estafette in de groepen 4 t/m 8. Daarbinnen worden de kinderen op niveau ingedeeld in aanpak 1, 2 en 3. De instructie en de materialen worden daarop aangepast. Begrijpend lezen: in de groepen 4 t/m 8 werken wij met de methode Taaljacht tekstbegrip. In groep 5 t/m 8 wordt tevens gewerkt met Blits (studievaardigheden). Tijdens de lessen van wereldoriëntatie wordt m.b.v. diverse teksten ook aan de begrijpend leesontwikkeling gewerkt. In groep 3 t/m 8 zijn er IEP toetsen op het gebied van technisch lezen en begrijpend lezen.

Schrijven

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek, de schrijfbeweging, schrijfvormen en de penhouding. In groep 3 is het schrijven nauw verbonden met het aanvankelijk lezen. Er wordt gestart met losse schrijffletters, daarna is de overgang naar het verbonden schrift. Ook in de groepen 4 en 5 is het methodisch schrijven belangrijk. In groep 7 en 8 ligt de nadruk op het ontwikkelen van een eigen, goed leesbaar handschrift. Dit kan in zowel het verbonden als het blokschrift.

Taal & Spelling

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met de nieuwe taal,- en spellingmethode Taaljacht. De groepen 4 t/m 8 werken met deze methode. De domeinen spreken, luisteren, schrijven en spellen zijn in Taaljacht met elkaar verbonden, net als in het echte leven. De leerlingen gaan op verkenning, oefenen met de verschillende onderdelen en uiteindelijk komen die samen in een eindtaak per blok. De bronnen die hierbij gebruikt worden, zoals posters, gedichten of krantenartikelen, laten de echte wereld zien.

Rekenen

Bij rekenen ligt het accent op het ontwikkelen van denkprocessen en het beheersen van vaardigheden. De kinderen leren op verschillende manieren rekenproblemen oplossen en moeten dit ook kunnen verwoorden en toepassen in nieuwe situaties. Daarnaast blijft het kennen van de sommen t/m 20 en de tafels 1 t/m 10 belangrijk. In alle groepen is dan ook nadrukkelijk aandacht voor het automatiseren. Wij werken met de nieuwste versie van de rekenmethode Pluspunt 4.0.

Elke les begint met automatiseren en daarna de EDI-instructie van een nieuw doel. De kinderen gaan dit vervolgens verwerken. Het programma past zich aan het niveau van het kind aan. De les eindigt met het werken aan hun eigen taken. Op deze wijze wordt er rekening gehouden met het niveau van het kind. De stof is voor ieder niveau uitdagend en biedt tegelijkertijd succeservaring.

Engels

In groep 7-8 wordt Engels gegeven met behulp van de methode Blink Engels. Dit is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen. Met Blink Engels leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW)



Binnen het OJW onderwijs werken wij thematisch in de groepen 1 t/m 8, vanuit de werkwijze van het ontwikkelingsgericht werken van Ik Ontwikkel. Met alle groepen werken we in thema's vanuit het Ik Ontwikkelbord Wereldwijs. Naast het verwerven van kennis zijn samenwerken en leren presenteren belangrijke vaardigheden die hierbij worden opgedaan. Ook topografie krijgt de nodige aandacht met behulp van de methode Mijn eigen Bosatlas. Door deze manier van werken komen we tegemoet aan de leervragen van kinderen en aan de kerndoelen, die wettelijk zijn vastgelegd. De kinderen verzamelen hun themawerk in hun eigen portfolio of werkstuk. De inhoud hiervan krijgen ze na afloop van een thema mee naar huis. De leerlingen van groep 1-2 krijgen dit portfolio op het einde van het schooljaar mee naar huis. Techniek komt vooral binnen OJW aan bod op het moment dat dit aansluit bij een thema. Groep 7 neemt deel aan het Xpeditielab op het Raayland College. Dit betekent dat de combinatiegroep 7-8 zes keer per schooljaar naar het Xpeditielab gaat.

Verkeer wordt in de groepen 3 t/m 8 als apart vak gegeven. We werken hierbij met de materialen van Veilig Verkeer Nederland. Vanaf groep 4 wordt ook aandacht besteed aan de actualiteit, bijv. door het kijken naar en bespreken van 'het Jeugdjournaal'. In groep 1 en 2 komt verkeer aan bod binnen de thema's.

Beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid), drama en muziek

Bij deze leergebieden staat vooral de creatieve ontwikkeling van de kinderen centraal. Alle klassen hebben een landelijk cultuurbudget en een gemeentelijk cultuurbudget te besteden. Het landelijke budget van ongeveer €21,00 per leerling is per groep vrij te besteden. Hiervan moet €3,00 besteed worden aan een museumbezoek.. Daarnaast is er geld vanuit de gemeente beschikbaar, dat wij via een projectaanvraag ontvangen.

Het komend schooljaar worden de cultuurgelden ingezet voor creatieve activiteiten die passend zijn voor onze schoolontwikkeling van binnenuit. Door de activiteiten gedurende het schooljaar in te plannen binnen onze schoolontwikkeling ontstaat er verbinding met andere activiteiten en lessen en verwerven ze een mooie, passende plek binnen ons onderwijsaanbod.

Visie op cultuureducatie

Dromen, Denken, Durven en *Doen* zijn de pijlers van onze visie. Wij vinden de totale ontwikkeling van kinderen belangrijk. Deze ontwikkeling geven wij inhoud door cognitieve, sociale, emotionele en creatieve aspecten in samenhang aan te bieden. We leren bij ons op school met ons gevoel (*dromen*), met ons hoofd (*denken*) en met onze handen (*doen*). Zo gebruikt ieder kind zijn eigen kwaliteiten en *durven* ze de uitdaging aan te gaan om creatief te zijn. Samen sta je sterker dan alleen. Naast taal, rekenen en lezen besteden we ook aandacht aan beeldende vorming, drama, dans, muziek, ICT en techniek. Creatief bezig zijn vinden we belangrijk.

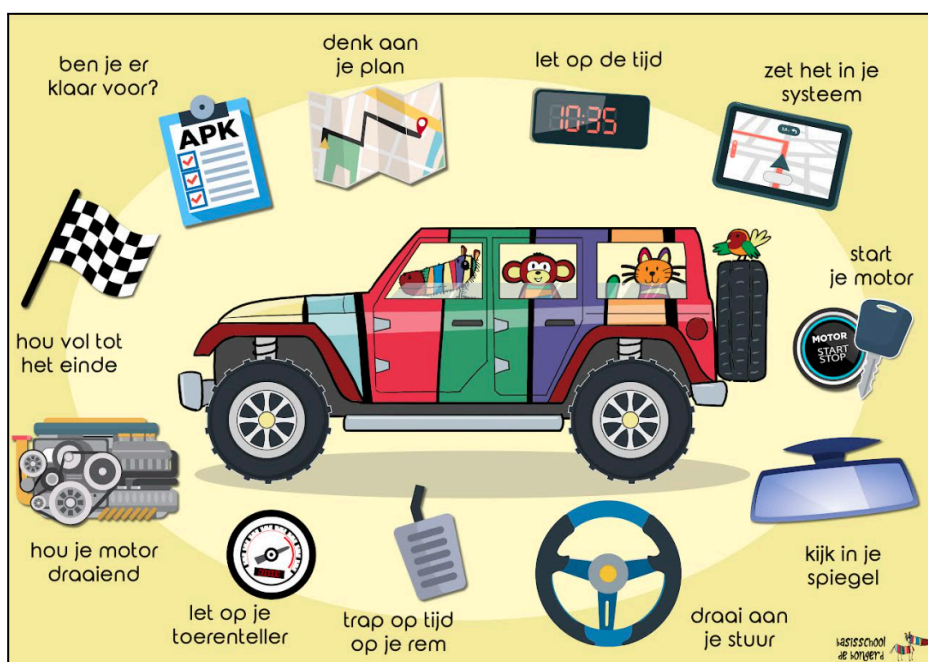
Op onze school wordt er bij wereldoriëntatie in alle groepen gewerkt met thema's waarbij de nieuwsgierigheid, eigen leervragen van kinderen en hun eigen inbreng belangrijk is. Kinderen leren in en buiten de school. In de hele school zijn werkjes van kinderen te zien, zodat iedereen kan zien waar we mee bezig zijn en we van het werk kunnen genieten.



Kunstwerk 'Vogel op een tak', gemaakt door alle kinderen van De Bongerd.

Executieve functies

Executieve functies zijn vaardigheden die het mogelijk maken je gedrag en je leren te sturen. We werken op de Bongerd met de autometafoor waarin de 11 executieve functies visueel zijn gemaakt:



Onderwijs en SWITCH

SWITCH staat voor SPOV, Wetenschap, ICT, Techniek, Creativiteit en Houding.

SPOV werkt in de Google Workspace omgeving. Cloudwise is onze systeembeheerder en wij hebben de beschikking over een Coolportaal, waardoor leerkrachten en leerlingen gemakkelijk toegang krijgen tot alle programma's en software waarmee wij dagelijks werken. Alle scholen beschikken over Chromebooks voor leerlingen. Leerkrachten en leerlingen beschikken over een google-account (persoonlijke e-mail), waarmee zij toegang krijgen tot talloze applicaties speciaal ontwikkeld voor het onderwijs. Alle documenten van leerlingen worden automatisch opgeslagen in de persoonlijke drive. Niemand heeft toegang tot deze drive, behalve de leerlingen zelf.

In de bovenbouw werken leerkrachten met Google Classroom. Dit is een online omgeving waar lesmateriaal geplaatst wordt en ook de weektaak voor leerlingen.

SPOV werkt nauw samen met het Xpeditielab. Alle groep 7 leerlingen mogen daar zes keer per jaar naar toe. Daarnaast kan iedereen een verzoek indienen om daar op bezoek te gaan of de kluskar te lenen. Daarnaast heeft iedere school een SWITCH-coach, die samen met de bovenschoolse IWT-coördinator het beleid uitzet voor de eigen school. Dit gaat over visie, invoering van de nieuwe kerndoelen gerelateerd aan digitale geletterdheid en het gebruik van onze X-lab materialen die op onze school aanwezig zijn.



Plusaanbod

Er zijn kinderen die de aangeboden stof sneller begrijpen en beter kunnen verwerken dan de meeste kinderen. In plaats van kinderen te laten versnellen in een hogere groep, wordt passend onderwijs verzorgd in de eigen groep. Deze kinderen krijgen extra uitdaging in de vorm van verbreding en verrijkingsaanbod vanuit de methodiek (driester aanpak). Het kan echter voorkomen dat dit aanbod te weinig tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht gaat dan in samenspraak met ouders en de intern begeleider hoe we nog beter kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hierbij wordt gelet op ondersteuningsbehoefte, motivatie, werkhouding, resultaten en inzet. Ook zal besproken worden of we DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid) invullen. Vervolgens wordt een passend aanbod samengesteld.

Dit kan uit de volgende onderdelen bestaan:

- Verrijking a.d.h.v. materiaal passend bij de onderwijsbehoefte (alle bouwen).
- In de onderbouw werken we o.a. met de Slimme Kleuterkist. In de kist zitten materialen ter bevordering van logisch denken, bouwen en ruimtelijke vorming.
- In de midden/bovenbouw werken met materialen van Happy Cube, denkspellen, smartgames, diverse puzzels en Breinbrekers.
- Verrijking op taalgebied middels Spaanse lessen: vanaf de bovenbouw
- Verrijking op rekengebied middels Rekenrijgers
- Verrijking totaalaanbod Projectenballade: vanaf groep 5
- Plusaanbod volgen en ontmoeten van gelijkgestemden op een andere school binnen SPOVenray.

Kinderen die werken met plusaanbod (kan per kind verschillen) volgen niet het instructie aanbod zoals de kinderen vanuit de basisgroep. Voor hen wordt het lesaanbod gecompact.

Lichamelijke opvoeding

De groepen 3 t/m 8 hebben op woensdag of donderdag gymles. Groep 7-8 gaat op woensdag gymmen in MFC Brukske. Hier fietsen de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar toe. Na afloop gaan de leerlingen vanuit MFC Brukske zelfstandig naar huis. Groep 3-4 en 5-6 gymmen op donderdag in De Wetteling. Hier lopen de groepen onder begeleiding van de leerkracht naartoe.

De gymlessen worden verzorgd door gecertificeerde docenten vanuit Sportstuif. De leerkrachten zijn de gehele gymles aanwezig bij de les. We vinden het belangrijk dat kinderen op sportief vlak worden uitgedaagd en daarbij leren rekening met elkaar te houden. Er is voldoende sport-en spelmateriaal voor alle groepen wat in de pauzes volop wordt gebruikt.

De leerlingen van groep 1-2 gymmen onder begeleiding van de eigen leerkracht buiten op het voetbalveld, het kleuterplein of in de speelzaal. Het aanbod van de gymlessen zijn lessen die passen bij het thema. In de methode Schatkist staan lessen die gedaan kunnen worden. Hierin worden begrippen van het thema herhaald, maar natuurlijk ook alle bewegingen geoefend. Daarnaast krijgen de kinderen nog 1x in de week een spelles in de speelzaal (ook in het thema).



Sociale en emotionele vorming

In alle groepen is structureel veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij gaan we uit van de door ons als school opgestelde gedragsmatrix met als basis de 3 kernwaarden: vertrouwen/veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Gedragsverwachtingen	Gang/ Hal	Klas	Toiletten	Speelplaats	Kleedkamer	Gymzaal/speelzaal
Vertrouwen/ Veiligheid	Ik loop rustig in de gang. Ik praat en werk met een fluisterstem	Ik ga op de afgesproken plek zitten en houd me aan de afspraken. Ik praat en werk met een fluisterstem	Ik ga na de instructie/kring/ het eerste half uur of tijdens de pauze naar het toilet. Ik draai het 'toilet-kaartje' in de klas om.	Ik blijf op het plein. Na de gym loop ik meteen naar binnen. Ik voetbal op het voetbalveld als mijn groep aan de beurt is. Ik parkeer mijn fiets op de juiste plek.	groep 1-2: Ik kleed me rustig om en wacht op de stoel. groep 3 t/m 8 Ik kleed me rustig om en ga direct naar de gymzaal.	Onderweg (gr. 3 t/m 8): Ik loop netjes in de rij. Ik houd mijn handen thuis In de gymzaal: Ik ga vrij spelen of help de leerkracht met opbouwen. In de speelzaal: Ik ga op de bank zitten.
Respect	Ik houd de gang netjes Ik houd rekening met anderen	Ik houd rekening met anderen Ik luister naar degene die aan het woord is Ik steek mijn vinger op/ gebruik mijn dobbelsteen als ik iets wil zeggen / vragen Ik gebruik de spullen en materialen waar ze voor bedoeld zijn	Ik houd de wc netjes Ik laat een ander met rust op de wc Ik ben zuinig met wc-papier, water en zeep	Ik gebruik de spullen en materialen waar ze voor bedoeld zijn Ik houd het plein netjes Ik houd rekening met anderen Ik luister naar degene die aan het woord is. Ik speel eerlijk en sportief.	Ik praat met mijn werk stem. Ik houd rekening met anderen	Ik luister naar de uitleg. Ik doe actief mee Ik gedraag me sportief en eerlijk. Ik gebruik de spullen en materialen waar ze voor bedoeld zijn Ik accepteer de beslissingen van de scheidsrechter. Ik houd rekening met anderen
Verantwoordelijkheid	Ik hang mijn jas en tas aan mijn eigen kapstok Ik ga rechtstreeks naar mijn bestemming Ik ruim mijn eigen spullen op	Ik zorg dat mijn la netjes opgeruimd is. Ik laat mijn plek schoon en opgeruimd achter Ik zet de spullen op de plek waar zij horen	Ik ga zittend plassen Ik laat het toilet en wasbak schoon en netjes achter Ik was na het toiletgebruik mijn handen Ik ga meteen terug naar de klas	Ik gooi afval in de afvalbak. Ik ruim de spullen netjes op waar het hoort. Ik gebruik de afspraak STOP-LOOP-PRAAT	Ik zorg dat ik mijn gymspullen bij me heb. Ik leg mijn kleding netjes neer op de bank/ stoel.	Ik help mee met opruimen.

In elke groep wordt structureel aandacht besteed aan gedrag met als uitgangspunt de bovenstaande gedragsmatrix. Gewenst gedrag oefenen we in alle groepen. De gedragsverwachtingen worden ondersteund door visualisaties die in de verschillende ruimtes hangen.

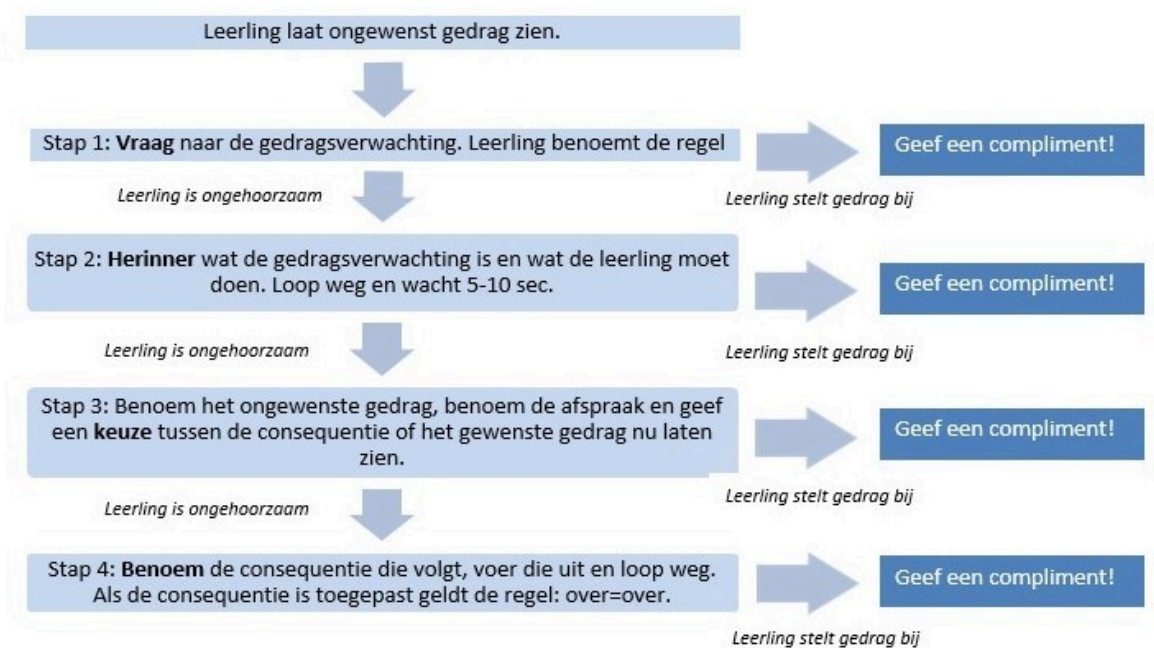


Op het moment dat een kind ongewenst gedrag ervaart van een ander kind leren wij de STOP LOOP PRAAT regel toe te passen:



Op het moment dat de leerkracht ongewenst gedrag opmerkt, wordt het kind benaderd door middel van de reactieprocedure. Hierbij leggen we de nadruk op het gewenste gedrag en niet op wat mis ging.

De Reactieprocedure bij ongewenst gedrag



Als school gaan we uit van de Gouden, Zilveren en Bronzen weken. Tijdens deze weken is er extra aandacht voor de groepsvorming en binding. De Gouden weken zijn start schooljaar, de Zilveren weken na de Kerstvakantie en de Bronzen weken na de meivakantie.

Het groepsgeprek is een werkvorm die veel wordt ingezet. Het gaat hierbij om de eigen inbreng van kinderen rondom sfeer en omgang met elkaar. Openheid, eerlijkheid en respect zijn hierbij belangrijk, net als het vormen van een eigen mening.

We gebruiken IEP (hart en handen) als volgmodel voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 3 t/m 8.



Levensbeschouwelijke vorming

Onze school is een van oorsprong katholieke school waarvan de populatie uiteenlopende levensbeschouwelijke achtergronden kent. Wij respecteren die diversiteit en geven daar ook vorm aan. Zo wordt er in alle groepen aandacht besteed aan de diverse wereldgodsdiensten en bijbehorende feesten en gebruiken, zoals bijv. het Suikerfeest. We besteden aandacht aan de katholieke feesten. Het gaat daarbij om aspecten als goed en kwaad, vreugde en verdriet, hoop en vertrouwen, zeker- en onzekerheid.

Seksuele voorlichting

In alle groepen is aandacht voor seksuele voorlichting. Dit vinden wij belangrijk omdat we willen dat kinderen opgroeien tot volwassenen die weerbaar zijn en grenzen en wensen kenbaar kunnen en durven maken.

Dit gebeurt:

- Groep 1 t/m 8: Jaarlijks tijdens de 'Week van de Lentekriebels'.
- Tijdens een thema van wereldoriëntatie: bijv. 'Het menselijk lichaam' en 'Groeien en bloeien'.
- Ongepland: op het moment dat hier aanleiding voor is in een groep.

Leerlingpanel

Al een aantal jaren hebben wij op onze school een leerlingpanel.

Wat is een leerlingpanel en waarom hebben wij een leerlingpanel?

- Het leerlingpanel bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8. Jaarlijks worden uit elk van deze groepen enkele afgevaardigden gekozen die samen het leerlingpanel vormen.
- Samen met de adjunct-directeur voeren zij 2 x per jaar een open gesprek over diverse actuele onderwerpen binnen de school.
- Het onderwerp wisselt per keer, en wordt voorafgaand voorbereid in de groep. De afgevaardigden nemen deze voorbereiding mee naar het leerlingpanel.

- Het leerlingpanel biedt kinderen de gelegenheid mee te denken over ontwikkelingen op school, zoals bijv. het lesrooster of het schoolplein.
- Wij vinden het belangrijk om kinderen te betrekken en hun mening te horen. Ook biedt het leerlingpanel de mogelijkheid om kinderen uit te leggen waarom wij bepaalde keuzes maken.



2.7 De Gezonde School - bevorderen van gezond gedrag

De Bongerd draagt het vignet Gezonde school. Wij willen gezond eten op school voor iedereen vanzelfsprekend maken. Samen met ouders zorgen wij voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en lunch. Wij hanteren de volgende richtlijnen voor onze leerlingen:

Ochtendpauze

De kinderen eten elke dag fruit of groente in de ochtendpauze. Dit geldt ook voor de leerkrachten.

Lunchpauze

Brood, drinken en eventueel fruit/groente nemen de kinderen goed verpakt mee vanuit thuis. Wij adviseren ouders om een gezonde lunch mee te geven. Uiteraard is er ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of bepaalde (geloofs-)overtuiging.

Meer informatie m.b.t. gezonde voeding vindt u op www.voedingscentrum.nl en op bladzijde 10 van deze schoolgids.

Drinken

Kinderen hebben gedurende de dag in de klas de mogelijkheid om water te drinken. In elke klas is hier een voorziening voor. Tijdens de ochtendpauze drinken kinderen eventueel ook water.

Trakteren

We hebben afgesproken dat kinderen van groep 1 t/m 8 niet trakteren. De jarige in groep 1-2 krijgt een attentie uit de grabbelton vanuit school. In groep 3 t/m 8 geven we hier ook een andere invulling aan, bijv. middels de 'verjaardagskeuzekaart'.

Ondanks het feit dat wij een Gezonde School zijn, vinden wij dat er een paar uitzonderingen zijn. Sinterklaas, Kerstmis en bijv. de meester- en juffendag zijn feesten waarbij we een kleine ongezonde traktatie toestaan, bijv. met Sinterklaas een mandarijn en pepernoten, met Kerst een koekje en in de zomer een ijsje. Kinderen moeten ook leren dat dit *met mate* kan.

Toezicht op het beleid

Het belangrijkste vinden wij echter het benadrukken van het positieve. Daarom zullen wij goede voorbeelden extra aandacht geven. Wanneer wij zien dat een kind structureel ongezonde voeding/drinken meekrijgt, dan zullen wij dit met de betreffende ouders bespreken.

Gezonde school activiteiten

In alle groepen wordt lesgegeven over gezonde voeding. De leerkrachten maken daarbij onder andere gebruik van de online Smaaklessen. Dit gebeurt met name tijdens de koppeling aan een thema. De buitenlessen, sport- en speltassen en de lessen seksuele vorming zijn voorbeelden van het bevorderen van gezond gedrag.

Sportactiviteiten

Als school nemen wij regelmatig deel aan een door een Venrayse vereniging georganiseerde sportactiviteit. Opgave vindt meestal plaats op school. Er wordt door ons gezocht naar ouderbegeleiding. Voorbeelden van sportactiviteiten zijn het tafeltennistoernooi, de schoolatletiekdag en de Vlakwatercross. Mochten er voor een activiteit te weinig begeleiders of deelnemers zijn, dan vervalt die activiteit. Tijdens de activiteit dragen de kinderen en begeleidende ouders altijd een T-shirt van de school.

Investeren in de meest kwetsbare groep kinderen en zorgen dat ze al van jongs af aan mee kunnen draaien in de maatschappij, is van groot belang voor de ontwikkeling van een land. Niet investeren in de meest kwetsbare groep kinderen heeft niet alleen verstrekende gevolgen voor deze kinderen, maar ook voor de maatschappij als geheel. De huidige bestaande voorzieningen van gemeenten en particuliere organisaties zijn niet toereikend om al deze kinderen te helpen. Leergeld Venray wil hierop inspringen door op een duurzame manier te investeren in de participatie van deze kinderen, die zonder extra steun aan de zijlijn van de samenleving terecht dreigen te komen. Leergeld Venray heeft als missie het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld Venray biedt kansen aan kinderen van de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan spel- en sportactiviteiten. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving. De lange termijn ambitie van Leergeld Venray is dat alle kinderen kunnen meedoen. Het motto van Leergeld Venray is: "Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen". Meer informatie kunt u vinden op onze site www.leergeldvenray.nl of bellen met 06 24383279 (maandag en donderdagochtend tussen 10:00-12:00 uur).

IVP – interne vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon voor zowel kinderen, ouders als leerkrachten is Marieke Hendrix (0478-569711), m.hendrix@spovenray.nl

De interne contactpersoon bezoekt in het begin van het schooljaar alle groepen. Zo leren de kinderen deze vertrouwenspersoon kennen en weten zij bij wie ze terecht kunnen in het kader van o.a. problemen rondom ruzies, problemen thuis/op school en ook seksualiteit.

2.8 Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen structureel huiswerk. In de jaren daarvoor wordt er bij uitzondering gevraagd thuis iets voor te bereiden (bijv. een boekpresentatie).

Dit huiswerk is vooral bedoeld om te leren plannen en verantwoordelijkheid te leren dragen met betrekking tot het eigen leren, maar inhoudelijk ook ter extra oefening en herhaling. We maken onderscheid tussen 'maakwerk' en 'leerwerk'. Er is een duidelijke opbouw in de hoeveelheid huiswerk. Voor alle groepen geldt dat er ook weleens computerwerk bij zal zijn. Het huiswerk wordt op maandag meegegeven en uiterlijk vrijdag ingeleverd. De weekenden en vakanties zijn huiswerkvrij.

Groep 6

- Start na de herfstvakantie met huiswerk.
- De kinderen krijgen wekelijks maakwerk en/of leerwerk dat vooral gericht is op rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen of wereldoriëntatie.

Groep 7

- Start na 2 weken met huiswerk.
- De kinderen krijgen wekelijks maakwerk en/of leerwerk dat vooral gericht is op rekenen, spelling, taal, verkeer, begrijpend lezen, wereldoriëntatie of Engels.

Groep 8

- Start na 2 weken met huiswerk.
- De kinderen krijgen wekelijks maakwerk en/of leerwerk dat vooral gericht is op rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen, wereldoriëntatie of Engels.
- Meteen bij de start van het schooljaar wordt hierbij voor het leren plannen gebruikgemaakt van een agenda.

2.9 Verjaardagen op school

Verjaardagen van kinderen

Met veel plezier besteden we in groep 1 t/m 8 aandacht aan de verjaardag van uw kind.

In groep 1-2 vieren we feest op een te plannen moment in overleg met ouders, want zij mogen hierbij aanwezig zijn. Als een kind 4 jaar wordt, vieren we dit niet op school. Dit omdat het kind dan net in een groep instroomt en we een verjaardag dan te druk voor het kind vinden. Het instromen is al spannend genoeg! Vanaf de zevende verjaardag vieren we alleen met de kinderen feest.

De afspraken m.b.t. het vieren van de verjaardag/trakteren zijn te vinden op p. 23 bij de Gezonde School. U wordt vriendelijk verzocht om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet mee naar school te geven. Dit om pijnlijke situaties voor niet-genodigden te voorkomen.

Verjaardag van de leerkracht

De leerkrachten vieren ook hun verjaardag met de groep, vaak middels een 'Meester- of Juffendag'. Tekeningen, knutselwerkjes, gedichten, verhalen, enz. vinden wij geweldige cadeautjes. Gekochte cadeautjes vinden wij niet nodig.

Vader- en moederdag

In groep 1 t/m 4 maken de kinderen onder leiding van de leerkracht een attentie voor vader- en moederdag. In groep 5 t/m 8 krijgen de kinderen van de leerkracht de gelegenheid om op school iets te maken. Het is hun eigen keuze of ze dit willen doen of niet. De kinderen bedenken zelf wat ze willen maken.



2.10 Afspraken

Onderstaande afspraken willen wij in het kader van de Veilige School graag benoemen:

- 1 In het kader van de veiligheid op de speelplaats vragen wij iedereen de fietsen te stallen in de fietsrekken. Fietsen op de speelplaats en op de stoep is niet toegestaan.
- 2 De afspraken m.b.t. de verkeersveiligheid zijn:
 - Rijden in de juiste rijrichting (i.v.m. de eenrichtingsweg Berkenstraat);
 - Parkeren in een vak waar dat is toegestaan;
 - Vrijlaten van (zicht op) het zebrapad.

Wat willen we graag zien om onveilige situaties te voorkomen:

- Kom zoveel mogelijk te voet of met de fiets;
 - Zorg dat uw kind veilig uit kan stappen zonder dat verkeersopstoppen ontstaan;
 - Zorg dat het zebrapad vrij blijft;
 - Parkeren op de daarvoor bestemde plekken.
- 3 Om de binnenkomst van de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen, komen de kinderen binnen via de voor die groep afgesproken ingang. Er wordt gebruikgemaakt van drie ingangen, wat bijdraagt aan een rustige binnenkomst.
 - 4 Op het schoolplein mag niet worden gerookt. Wij stellen het erg op prijs als dit op het openbare gemeenteterrein en rondom het schoolplein ook niet gebeurt. Dit in het kader van de voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en de Gezonde School.



2.11 Klachtenregeling

Vanuit het bovenschools management van **SPOVenray**;

Als ouder heeft u recht op goede en juiste informatie. Bij vragen of klachten kunt u een afspraak maken met de leerkracht of de directie van de school. De leerkracht heeft de plicht u aan te horen. Ook als u een klacht heeft over de behandeling van uw kind, dient dit zo te zijn. Een rustig gesprek waarin beiden bereid zijn echt naar elkaars verhaal te luisteren, leidt bijna altijd tot duidelijkheid over wat er aan de hand is en hoe een en ander kan worden opgelost. Als een gesprek met een leerkracht niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan de ouder altijd alsnog een gesprek met de directie regelen. Als ook dat geen bevredigende oplossing biedt, staan de ouders nog twee andere wegen open: een klacht bij het college van bestuur en zo nodig een gesprek met de externe vertrouwenspersoon en een formele klacht bij de klachtencommissie. Helaas komt het soms voor dat een ouder zich op een grove en onfatsoenlijke manier tot de leerkracht wendt, waarbij de leerkracht onterecht van iets wordt beschuldigd. Hierdoor kan een medewerker ernstig beschadigd raken en zelfs psychisch in de problemen komen. Dergelijke situaties moeten we met zijn allen niet willen. U als ouder heeft recht op een respectvolle benadering, datzelfde geldt voor onze medewerkers. Alleen met wederzijds respect kunnen problemen worden opgelost.

Klachtenregeling – eenvoudig op te lossen klachten;

Waar mensen werken, worden fouten gemaakt, worden zaken verkeerd ingeschat of verloopt soms de communicatie niet goed. Om iets aan problemen te kunnen doen, is het wel zaak dat we elkaars klachten kennen. Wij nemen uw klacht altijd serieus. U kunt met uw klacht terecht bij:

- De groepsleerkracht is de aangewezen persoon om problemen van uw kind te bespreken.
- Intern begeleider Marie-Louise Timmermans coördineert hulpvragen van leerkrachten, leerlingen en ouders, wanneer zich op school leer- of gedragsproblemen voordoen.
- Adjunct-directeur Johan Swinkels
- Directeur Debby Broeren
- Bovenschoolse directeur Frans Laarakker
- De interne klachtencommissie van de Raad van Toezicht

Klachtenregeling – ernstige klachten;

Ook voor onze school geldt een op wettelijke basis gestoelde uniforme klachtenregeling.

Voor ernstige klachten m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs geldt:

- Een klacht wordt schriftelijk bij de contactpersoon ingediend;
- Binnen 1 week krijgt u bericht van ontvangst;
- De klager wordt in de gelegenheid gesteld de klacht schriftelijk of mondeling toe te lichten;
- Binnen 4 weken moet het schoolbestuur de klager meedelen wat de afdoening van de klacht zal zijn;
- De klager mag zich bij de behandeling van de klacht door iemand bij laten staan;
- Indien de klager het nodig acht kan deze zich rechtstreeks bij de klachtencommissie melden.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de stichting Komm. De klachtenregeling van KOMM is te downloaden op www.spovenray.nl - beleid – algemeen.

Voor ouders en kinderen

Via secretariaat JGZ 088-1191291 Mevrouw A. ten Doeschate en Mevrouw M. Klaassen

Voor personeel Mevrouw A. van Oers, Mgr. Nolenstraat 20, 5802 AR Venray, 0478-583385

Vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie is al jarenlang een team van inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan worden geraadpleegd wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. Meldingen hierover kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen te bereiken tijdens kantooruren (08.00–17.00 uur) op telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Vertrouwenspersoon

Op onze school kunt u voor ernstige klachten op het gebied van machtsmisbruik (pesten, seksuele intimidatie, ongewenst gedrag, onjuiste bejegening, discriminatie) terecht bij de interne contactpersoon machtsmisbruik: Marieke Hendrix, tel. 0478-569711.

2.12 BHV en Arbo

Op onze school besteden we aandacht aan de veiligheid en het welzijn van zowel de kinderen als van de leerkrachten. Hierbij kunt u denken aan de controle van de blustoestellen en de speeltoestellen, de klimaatbeheersing in het gebouw, het inruim- en ontruimingsplan. Met betrekking tot dit laatste is het belangrijk te weten dat de kinderen de verzamelplek niet verlaten totdat de preventiemedewerker en/of hoofd BHV dit aangeeft. Dit is vanwege de overzichtelijkheid en dus in het belang van uw kind. Het hele team volgt EHBO en BHV nascholing. Jaarlijks worden er meerdere ontruimingsoefeningen gehouden. Zowel met rook en alarm en/of andere calamiteiten als zonder.

Veiligheidsplan

Zowel op school- als op stichtingsniveau is er veel geregeld omtrent de veiligheid op school. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de klachtenregeling, Arbo-beleidsplannen, BHV-regelingen, etc.

Om ervoor te zorgen dat alle onderdelen goed op elkaar afgestemd zijn heeft de SPOV een veiligheidsplan uitgewerkt waarin een en ander beschreven is. Dit plan, dat ook getoetst wordt aan wettelijke verplichtingen, zal blijvend onder de aandacht blijven en waar nodig worden aangepast of aangevuld. Bepaalde onderdelen zullen met regelmaat op schoolniveau terugkomen.



3. Het kind

3.1 De inschrijving

Eind februari vindt op alle basisscholen van Venray de inschrijving van nieuwe kinderen plaats. De ouders krijgen hiervan bericht via de gemeente Venray. U bent als ouder altijd van harte welkom om kennis te maken met onze school. U kunt bellen of mailen om een afspraak te maken. Natuurlijk kunt u ook op andere momenten uw kind aanmelden. (zie 3.3)

3.2 Voor het eerst naar school

De dag nadat een kind 4 jaar wordt, mag het kind naar school. De leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, neemt ongeveer 6 weken van tevoren contact met u op. Wij maken dan een afspraak met u voor de oefenmomenten van uw kind. Wij houden hierbij meestal 4 dagdelen aan. I.v.m. een rustige start van uw kind op school vragen wij u de 4^e verjaardag van uw kind niet op school te vieren en uw kind de dag na de verjaardag op school te laten beginnen. Met de ouders van de kinderen die aan het einde van het schooljaar instromen, maken we passende afspraken. De algemene beleidsregel van SPOVenray is dat kinderen die vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, pas na de zomervakantie voor het eerst naar school komen. Een aantal weken na de start van uw kind plannen we een startgesprek met ouders, leerkracht en het kind. Ook legt de leerkracht een huisbezoek af bij kinderen die op de Bongerd starten.

3.3 Tussentijdse overstap naar een andere basisschool

Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Soms komt het voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure. Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht. Alleen als de "nieuwe school" aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond. De te volgen procedure bij tussentijds vertrek van kinderen naar een andere SPOV-school, zonder dat er sprake is van een verhuizing, is de volgende:

Stappenplan bij aanmelding en/of inschrijving nieuwe kinderen

- 1) De aanmelding van een kind gebeurt schriftelijk door het invullen van het aanmeldingsformulier door ouders. Na schriftelijke aanmelding gaat de 6-weeken onderzoekstermijn in.
- 2) Als ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan informatie worden opgevraagd bij de school van herkomst (ouders tekenen hier een toestemmingsverklaring voor) en kan er onderzoek gedaan worden om de ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart te brengen. Vervolgens kan een uitspraak gedaan worden of school het kind kan plaatsen. Indien ja, dan kan het kind worden ingeschreven.
- 3) Indien nee, dan dienen ouders een schriftelijk verslag te krijgen waarin staat wat de redenen zijn waardoor het kind niet kan worden geplaatst. Naast deze argumentatie, dient de school ook een passende school te noemen die dit kind wel kan opvangen. Deze passende school wordt in onderling overleg tussen de beide scholen bepaald. Indien nodig kan de BOC-er hierin ondersteunen.

3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school

De ontwikkeling van de kinderen wordt door ons op systematische wijze gevolgd door:

- Observaties van het kind in de klas; vastlegging gebeurt in het logboek van de leerkracht;
- Bekijken en bespreken van het door het kind gemaakte werk;
- Indien er sprake is van een grote ontwikkelingsvoorsprong probeert de school dit in kaart te brengen, o.a. door de signaleringslijst DHH. Indien er sprake is van een grote ontwikkelingsvoorsprong volgt er overleg met IB en ouders;
- Het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen (IEP- hoofd), leerlingvolgsysteem IEP in gr. 3 t/m 8;
- Het invullen van IEP hart & handen (min. 1x per jaar);
- Het invullen van LVS IEP voor groep 1-2;
- Gebruik van HGPD of handelingsplan of OPP (ontwikkelingsperspectief) bij een kind met specifieke ondersteuningsbehoefte;
- Gebruik maken van cognitieve groepsoverzichten met het doel de groep in z'n geheel goed in beeld te krijgen en te houden;
- Informatie verstrekt door ouders of door een externe instantie.

Het IEP leerlingvolgsysteem:

Hiervan maken wij gebruik om het kind vanaf te volgen in zijn ontwikkeling. Uiteraard wordt gekeken naar vakgebieden als taal en rekenen, die zijn van wezenlijk belang. Gelukkig is er ook aandacht voor andere vaardigheden, denk aan zaken zoals: hoe zit een kind in zijn vel, hoe pakt een kind zijn taak aan, wat interesseert een kind, waar wordt hij vrolijk van? Factoren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind.

Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel.

De IEP (hoofd) toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Na elke toetsperiode bespreken de intern begeleider en de leerkrachten de resultaten van de IEP toetsen op groepsniveau en met het team op schoolniveau. Bij kinderen met specifieke leerbehoeften gebeurt dit tevens op individueel niveau. Door o.a. de ontwikkelingen van de kinderen nauwkeurig te volgen, realiseren wij onze opdracht van het geven van 'onderwijs op maat'. De ontwikkeling van de kinderen is ook zichtbaar in het groepsoverzicht dat we in elke groep hanteren.

Naast het IEP LVS neemt groep 7 deel aan de Adit (adaptieve digitale intelligentie test). Het is een test voor leerlingen uit groep 6, 7 en 8.

In groep 8 maken de kinderen de IEP doorstroomtoets (voorheen de Eindtoets).

De overgang van groep 2 naar groep 3

Tijdens de groepsbesprekingen wordt in overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken of een kind op sociaal- en emotioneel gebied en/of cognitief gebied toe is aan groep 3. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind voldoende basis heeft, cognitief, sociaal en emotioneel, om succesvol in groep 3 te kunnen starten. Als er twijfels zijn, dan zullen wij deze tijdig met de ouders bespreken.

Verlengd kleuterjaar

Wanneer op grond van observatie en het IEP lvs in de periode november tot april vermoed wordt dat een kind uit groep 2 problemen zal ondervinden bij de doorontwikkeling in groep 3, stellen we ouders hiervan vroegtijdig in een gesprek op de hoogte.

Eind mei/begin juni nemen we in overleg met ouders het besluit voor wel/geen verlengd kleuterjaar. We streven naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt.

Bij bovenstaand proces is de intern begeleider direct betrokken. Indien gekozen wordt voor een verlengd kleuterjaar zal aan de ouders duidelijk worden aangegeven hoe het onderwijsaanbod er in het verlengde jaar uit zal zien.

Doublure

Wanneer op grond van observaties, signalen m.b.t. welzijn en toetsgegevens blijkt dat het voor een kind mogelijk beter is om een jaar over te doen bespreken wij dit in een vroegtijdig stadium met ouders. Eind mei / begin juni nemen we in overleg met ouders het besluit wel/niet te doubleren.

Bij bovenstaand proces is de intern begeleider direct betrokken. Indien gekozen wordt voor doubleren zal aan de ouders duidelijk worden aangegeven hoe het onderwijsaanbod er in het verlengde jaar uit zal zien.

3.5 De speciale zorg voor kinderen

Wij willen op De Bongerd de kinderen passend onderwijs bieden om zich goed te kunnen ontwikkelen in een veilige en stabiele omgeving. Daarbij wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden die de school heeft. In de meeste gevallen sluit het onderwijs, dat een kind in de groep krijgt, goed aan bij zijn of haar ontwikkeling. Er zijn kinderen die extra aandacht, begeleiding en materialen nodig hebben bij het leren of de sociaal-emotionele ontwikkeling op school. Onze school heeft een intern begeleider die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van passend onderwijs op maat. De intern begeleider heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de intern begeleider contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de intern begeleider.

Om de leerlingenzorg op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen, vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Doel hiervan is het bespreken van de groeps sfeer (sociaal en emotioneel, taak werkhouding) en de opbrengsten op school- en groepsniveau op de diverse leergebieden. Onderdeel van de groepsbespreking is het bespreken van de individuele leerling. Doel is evaluatie en voortgang van de zorg bij individuele leerlingen. Tevens worden nieuwe leerlingen, die in aanmerking komen voor extra zorg, ingebracht en besproken.



In de zorgverbreding onderscheiden wij 5 niveaus van zorg

De organisatie wordt gebaseerd op de nieuwe niveaus van zorg behorend bij de invoering van Passend Onderwijs. Per niveau wordt aangegeven wie de betrokkenen kunnen zijn en wat mogelijke activiteiten zijn.

Niveau 1 regulier aanbod en basisondersteuning.

Betrokkenen: ouders, leerkrachten. De leerkracht geeft goed onderwijs aan zijn/haar groep kinderen. Hij/zij heeft aandacht voor verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. De kinderen in niveau 1 hebben geen extra zorg nodig van de leerkracht. Hij/zij richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Niveau 2 basisondersteuning (groepsplan/ handelingsplan)

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, intern begeleider. De leerkracht geeft extra zorg in niveau 2 aan een of meer kinderen die dat nodig hebben. De leerkracht geeft deze extra begeleiding op basis van de signaleringsgegevens die hij/zij zo nodig met de interne begeleider heeft besproken.

De leerkracht geeft **extra zorg** door:

- Meer individuele instructie en verwerking;
- Het stellen van duidelijke (minimum)doelen;
- Het geven van extra feedback aan kinderen;
- Het inzetten van extra didactische materialen;
- Het nemen van extra pedagogische maatregelen;
- Toepassing van een groepsorganisatie, gericht op differentiatie. De leerkracht evalueert de gegeven hulp en gaat na of de extra zorg succes heeft gehad. Op grond van de evaluatiegegevens neemt de leerkracht een voortgangsbepaling: dit kan zijn:
 - basisondersteuning (niveau 1);
 - doorgaan met extra zorg (niveau 2);
 - besproken met de IB-er: aanmelden bij de HGPD-adviseur: doorgaan naar zorgniveau 3a.

Niveau 3a lichte ondersteuning

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-er, HGPD-adviseur en/of Ambulant Begeleider.

Het kind in niveau 3a heeft speciale ondersteuning en begeleiding nodig. Er is een individueel handelingsplan. Het inzetten van de speciale zorg richt zich op:

- Het creëren van meer leertijd tijdens en na school;
- Het vaststellen van aangepaste doelen en als gevolg daarvan verlegde leerlijnen;
- De intensivering van (individuele) instructie en verwerking;
- Het ondersteunen van het leerproces d.m.v. ortho didactische –pedagogische materialen;
- Het creëren van een positief werkklimaat;
- Observaties in de groep door de leerkracht, IB of AB.

Niveau 3b Ondersteuningsloket OSL

Betrokkenen: deelnemers Ondersteuningsloket, ouders, leerkrachten, IB-er, AB-er, HGPD-adviseur. Het kind in niveau 3b heeft een complexe problematiek. School stelt een ontwikkelingsperspectief op. Extra aanvraag voor begeleiding en/of extern onderzoek. De HGPD-adviseur en IB-er formuleren i.o.m. ouders de onderzoeksvraag voor de bespreking ervan in het Ondersteuningsloket. Ouders zijn hiervan altijd op de hoogte, mogen bij het gesprek aanwezig zijn en geven schriftelijk toestemming. Indien de school extra ondersteuning nodig heeft bij de uitvoering kan een beroep gedaan worden op de bovenschoolse faciliteiten.

Mogelijke toewijzingen vanuit het Ondersteuningsloket:

- Arrangementen (inclusief) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen.
- Toewijzing extra AB-uren en/of HGPD-adviseur uren (bv onderzoek) n.a.v. zorgvraag die extra kunnen worden ingezet.
- Traject Preventief Ambulante begeleiding.
- Afgeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) SBO en SO.

Niveau 4 lichte ondersteuning extern (SBO)

Betrokkenen; OSL, ouders, leerkrachten, IB-er, AB-er, HGPD-adviseur

Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs.

Als het ondersteuningsloket een beslissing heeft genomen op aanvraag van ouders over de toelaatbaarheid op de speciale school voor basisonderwijs, wordt de zeer speciale zorg geëffectueerd nadat de ouders het kind bij de SBO-school hebben aangemeld.

Niveau 5 zware ondersteuning (SO)

Betrokkenen; ouders, OSL, leerkrachten, IB-er, samenwerkingsverband/ schoolbestuur

Plaatsing in het Speciaal Onderwijs. Een kind met een indicatie is ook een zorgniveau 5 kind.

Als het ondersteuningsloket een beslissing heeft genomen op aanvraag van ouders over de toelaatbaarheid op de Speciale school, wordt de zeer speciale zorg geëffectueerd nadat de ouders hun kind bij de SO-school hebben aangemeld.

Extern advies

Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld: HGPD-adviseur/orthopedagoog van SPOVenray Willie Gielens-van Rens (HGPD adviseur, verbonden aan de Bonger) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en te adviseren over leerlingenondersteuning.

Ambulant begeleider

De ambulant begeleider is een speciale leerkracht, in dienst van SPOVenray of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen met: ernstige spraak- en taalmoeilijkheden zeer ernstige leerproblemen ernstige lichamelijke en/of motorische problemen - met gedrags- en omgangsproblemen.

De ambulant begeleider is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen, maar kan ook om advies worden gevraagd/ ingezet worden bij de begeleiding van andere kinderen.

Het Ondersteuningsloket (OSL)

Het ondersteuningsloket adviseert namens het bestuur de scholen bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het OSL inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg dreigen te worden bereikt. School en ouders kunnen beiden het OSL inschakelen maar hebben hiervoor in principe geen toestemming van elkaar nodig. Het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Voor meer informatie over het OSL verwijzen we u naar de ouderfolder op de website van SPOVenray.

Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van:

extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

Onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als we de ontwikkeling van uw kind met externen willen bespreken. Het komt ook voor dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd.

Ondersteuning en de stem van de leerling (Hoorrecht)

Onze school wil dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar behoeften. Soms is daar extra ondersteuning voor nodig. Als een leerling extra ondersteuning krijgt, leggen we de afspraken en doelen vast in een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Wij vinden het belangrijk dat we niet alleen over, maar vooral mét de leerling praten. Daarom voeren we, naast de dagdagelijkse gesprekken, ook jaarlijks ouder-kindgesprekken en faciliteren we een leerlingpanel.

Sinds 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen wettelijk 'hoorrecht'. Dit betekent dat de leerling mag meepraten over het OPP. Jouw kind mag vertellen wat hij of zij nodig heeft om fijn te kunnen leren en hoe de hulp wordt ervaren.

Hoe pakken wij dit aan?

- **Actieve uitnodiging:** Bij het opstellen, evalueren of aanpassen van het OPP nodigt de leerkracht of intern begeleider (IB'er) de leerling altijd uit voor een gesprek.
- **Passende begeleiding:** We stemmen het gesprek af op de leeftijd en mogelijkheden van het kind. We maken bijvoorbeeld gebruik van visuele hulpmiddelen of kindvriendelijke vragenlijsten.
- **Vastleggen van de inbreng:** De mening en ideeën van de leerling schrijven we op in het OPP, zodat duidelijk is wat er met de inbreng wordt gedaan.
- **Geen verplichting:** Meepraten is een recht, geen plicht. Als een leerling niet wil praten, is dat ook goed.

Evaluatie van onze ondersteuning

Jaarlijks vragen wij alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen hoe zij deze hulp hebben ervaren. De algemene resultaten hiervan gebruiken we om onze ondersteuning op school nog beter te maken.

Passend onderwijs

De wet op Passend onderwijs is in werking gegaan vanaf het schooljaar 2014-2015:

Met Passend Onderwijs wordt er gekeken naar wat kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, met of zonder diagnose. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator (BOC). Ook binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij de BOC die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is, mevr. Monique Hoeijmakers-Jacobs (m.hoeijmakers@spovenray.nl). SPOVenray heeft ook zitting in het bovenscholse ondersteuningsloket (OSL).

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg;

<https://www.swvpo.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs:

Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-) school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief. Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaand aan de beoogde plaatsingsdatum of andersz.s.m.) en het opvragen van gegevens bij de peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Soms bestaat er bij de basisschool twijfel of men in staat is een leerling op eigen kracht verantwoord te begeleiden. Op dat moment komt het OSL (Ondersteuningsloket) in beeld. M.b.v. het handelingsplan zal een goede weging gemaakt worden en zullen de ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart gebracht worden waardoor er een passend onderwijsaanbod gegeven kan worden. Dit alles wordt gedaan in een gezamenlijk overleg tussen het Ondersteuningsloket, school en ouders.

Rechten en plichten over informatieverstrekking:

Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag over het kind. Deze “niet-gezaghebbende ouder” heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. U kunt het opvragen bij de school.

Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het multidisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief als dit van toepassing is op het kind. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een (sub-)groepsoverzicht. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatie gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.

Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taalmoeilijkheden)

Behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer duidelijkheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen.

Leerlingen cluster 3 en 4 en de ambulante begeleiding in het primair onderwijs

Passend Onderwijs gaat dus de extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op een nieuwe manier organiseren. Nieuwe regionale samenwerkingsverbanden gaan deze ondersteuning zelf regelen. De landelijke indicatiestelling voor speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (LGF) vervalt.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 3 en 4

Ouders en/of school melden hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg is erop gericht om het functioneren van het kind in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen.

Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheids-verklaring worden afgegeven. De eerder genoemde termijn van 6 – 10 weken is ook op dit traject van toepassing. Voorzitter van het overleg is de bovenschoolse ondersteuningscoördinator van SPOVenray. Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO cluster 3 en 4 (hierna: SO) wordt dus genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van het kind vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met het kind gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg. Aanvullend onderzoek kan worden geleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden, wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn, kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

Kinderen met lees- en spellingsproblemen, dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen in de automatisering van de woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen). Binnen SPOV is een protocol opgesteld, waarin beschreven is hoe omgegaan wordt met kinderen die lees- en spellingsproblemen (eventueel dyslexie) hebben. Een kernpunt uit de nota is dat op school wordt ingezet op de behandeling van alle lees- en taalproblemen. Ook de scholen van VO kunnen kinderen met dyslexie goede begeleiding geven. Zij hebben inmiddels allemaal een dyslexiebeleid ontwikkeld en een dyslexiespecialist in dienst. Ook zij volgen het dyslexieprotocol nl. dat voor VO-leerlingen. Daarmee is een doorlopende lijn met het BO gegarandeerd.

Afspraken behorende bij het dyslexietraject:

Dyslexieonderzoek vanuit de zorgverzekering: Per 1 januari 2009 valt de diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie onder de wet op de ziektekosten en wordt het dyslexieonderzoek betaald door de zorgverzekering. Vanaf 2013 wordt deze zorg vergoed voor alle kinderen in het primair onderwijs waarbij ernstige dyslexie wordt vermoed. Indien blijkt dat een kind een ernstige leesachterstand houdt ondanks meer dan een jaar geboden extra leesinstructie en begeleiding en er voldoende onderbouwing is voor het vermoeden van ernstige dyslexie, vindt aanmelding voor onderzoek plaats in onderling overleg tussen ouders en school. Onderzoek kan niet eerder plaatsvinden dan midden groep 4. Voorwaarde is dat de kinderen 3 x achter elkaar een E of een V- score heeft behaald bij de drie minuten leestoets (=DMT)

De intern begeleider zal informatie geven aan de ouders over het traject van de aanmelding, de in te vullen formulieren en de dossiervorming. Indien de diagnose van hardnekkige dyslexie wordt vastgesteld, volgt er een behandeling betaald door de zorgverzekering en krijgt het kind 45 min. per week individuele begeleiding voor de duur van 20–60 weken.

Aanmelden voor een dyslexieonderzoek kan bij een van de vijf aanbieders van dyslexiezorg: Opdidakt, BCO, Dyslexica, RID of 1801.



3.6 Naar het vervolgonderwijs

De schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs is afhankelijk van:

- Het advies van de school
- De Bonger is gericht op het bieden van kansen en tegengaan van kansenongelijkheid.
- Wij maken gebruik van de mogelijkheid om meervoudige adviezen te geven om zo bij te dragen aan een zo positief mogelijke schoolloopbaan van het kind.
De leerkrachten van de bovenbouw zetten samen met de intern begeleider alle gegevens uit het leerlingendossier, rapporten en toetsen en leerlingkenmerken op een rij en komen tot een advies.
- Capaciteitentest - ADIT
In groep 7 is ervoor gekozen om, indien nodig, de ADIT af te nemen. Adit staat voor adaptieve digitale intelligentie test. Door de adaptieve afname routine past de testinhoud zich (zoveel mogelijk) aan het niveau van de leerlingen aan. Hierdoor worden zij niet onnodig geconfronteerd met voor hen te makkelijke of te moeilijke opgaven. De ADIT wordt afgenomen om het voorlopig advies dat eind groep 7 gegeven wordt te ondersteunen.
- Naast de ADIT wordt er gebruikgemaakt van de IEP toetsen. Hierbij is het belangrijk om naar de behaalde resultaten in groep 6, 7 en 8 te kijken.
Naast de leerprestaties van het kind spelen ook inzet, motivatie, taak-werkhouding, zelfstandigheid, huiswerkattitude en interesse een rol. In de klas wordt ook met de kinderen gesproken over hun verwachtingen.
In groep 7 start de leerkracht met het maken van een adviseringsoverzicht, wordt de ADIT afgenomen en vinden de voorlopig adviesgesprekken plaats.
In groep 8 neemt de leerkracht het adviseringsoverzicht over, vinden er startgesprekken plaats waarin persoonlijke doelen gesteld kunnen worden met het kind en volgt in januari het definitieve advies. De IEP doorstroomtoets wordt na het definitieve advies afgenomen en kan enkel de gegeven adviezen nog verhogen.
- Doorstroomtoets - IEP: In groep 8 is ervoor gekozen om de IEP-doorstroom toets af te nemen. De IEP doorstroomtoets toetst net als de andere doorstroom toetsen de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen en wordt afgenomen in twee dagdelen van twee uur. Met een mooie en frisse opmaak, leuke teksten en heldere vragen verlagen we de spanning zoveel mogelijk bij de leerlingen, zodat ze écht kunnen laten zien op welk niveau ze

staan. Toetsen mogen namelijk vooral ook leuk zijn om te maken, dat haalt het beste in een leerling naar boven. De doorstroomtoets wordt in de eerste twee weken van februari afgenomen.

- Ga voor meer informatie naar de [website van IEP](#).
- In overleg met ouders kunnen kinderen aangemeld worden voor de cursus 'Met plezier naar school', een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Deze cursus vindt in de zomervakantie plaats en wordt gegeven door Synthese.
<https://synthese.nl/activiteiten/zomercursus-plezier-op-school/>
- Wij ontvangen vanuit het voortgezet onderwijs 3 jaar lang terugkoppeling m.b.t. de vorderingen van onze oud-leerlingen.



3.7 De GGD

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?



www.ggdlimburgnoord.nl

4. De leerkrachten

4.1 Integraal personeelsbeleid (IPB)

In onze school gaan we uit van de ontwikkeling van kinderen. Wij vinden dat ook de leerkrachten en het management zich moeten blijven ontwikkelen. Het streven is deze ontwikkeling steeds meer samen te laten lopen. SPOVenray heeft het integraal personeelsbeleid vastgesteld. Dit beleid moet er o.a. voor zorgen dat de leraren zich blijven ontwikkelen, o.a. d.m.v. scholing.

4.2 De vervangingen

Bij afwezigheid (bijv. door ziekte) van een leerkracht wordt de vervanging centrale geïnformeerd. Die gaat na welke vervangers op dat moment beschikbaar zijn. Dit kunnen ook vervangers zijn uit de vaste vervanger pool of uit de freelance pool. In geval van langdurige ziekte worden de ouders geïnformeerd en neemt de vervang(st)er de taken van de zieke leerkracht over.

Helaas komt het steeds vaker voor dat er geen vervanger beschikbaar is. Op het moment dat er zowel vanuit de vervangerspool als vanuit de parttime collega's niemand beschikbaar is, dan kan het voorkomen dat leerlingen niet naar school kunnen komen en dus geen onderwijs krijgen. U ontvangt hierover zo snel als mogelijk een bericht via Social Schools. Mocht de leerkracht langer ziek zijn zonder dat er vervanging is, bekijken we hoe hier mee om te gaan.

4.3 Stagiaires

Vanuit diverse opleidingen (voornamelijk Pabo de Kempel, Gilde-opleidingen en het Raayland College) begeleiden wij elk jaar een aantal stagiaires. De aanwezigheid van de studenten kan variëren van 1 dag per week tot een aaneengesloten periode van meerdere weken of maanden. In overleg, onder begeleiding en onder toezicht van de groepsleerkracht voeren de stagiaires hun opdrachten uit. De coördinatie van de stage gebeurt door adjunct-directeur Johan Swinkels

5. De ouders

5.1 Informatie en rapportage aan ouders

Bij de ouder-kind gesprekken gaan wij uit van de behoefte van ouders, kind en leerkracht.

Wij hebben gekozen voor de volgende opzet van de gesprekkencyclus:

Wij voeren startgesprekken in de vierde, vijfde en zesde schoolweek. Dit gesprek vindt plaats met ouders en het kind (alle kinderen vanaf groep 1 zijn hierbij aanwezig). In dit gesprek gaat het vooral over wat de leerkrachten moeten weten van de ouders over hun kind en wat het kind wil dat de leerkracht weet over hem/haar. In dit gesprek wordt ook afgestemd wat de behoefte is van ouders, kind en leerkracht over het aantal gesprekken in het komende schooljaar. Zo zullen er ouders zijn die regelmatig een gesprek willen, terwijl andere ouders aan minder gesprekken voldoende hebben. Daarnaast kan de leerkracht ook het initiatief nemen voor een gesprek.

Dit betekent dat wij planmatig gezien op jaarbasis alleen de start ouder-kind gesprekken inplannen. De volgende ouder-kind gesprekken zijn naar behoefte, op eigen initiatief van ouders, kind en leerkracht. Dit kan n.a.v. het rapport zijn, maar dat hoeft niet per se. De gesprekken vinden 's middags (of later op de middag) plaats, zodat het kind erbij aanwezig kan zijn. Dit gesprek wordt in overleg met u ingepland.

Wij hopen zo tegemoet te kunnen komen aan de behoefte van ouders en kinderen over de gesprekken op school en zo meer vraaggestuurd te kunnen werken.

Rapporten en gesprekken

Voor het schooljaar 2026-2027 is de planning van de rapporten en de ontwikkelgesprekken als volgt;

- September 2026
Start ouder-kind gesprekken in de 4e, 5e en 6e lesweek voor alle ouders en kinderen.
- Februari 2027
De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen het 1e rapport. Dit is halverwege het schooljaar.
Er worden ouder-kind gesprekken gevoerd (naar behoefte).
- Juli 2027
De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen het 2e rapport en begin juli worden ouder-kind gesprekken gevoerd (naar behoefte).

Middels Social Schools kunt u zich digitaal inplannen voor de start ouder-kind gesprekken. We gaan ervan uit dat iedere ouder samen met het kind op gesprek komt. Ouders en school zijn immers samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Schoolafpraak communicatie gescheiden ouders

Wanneer ouders allebei gezag hebben, zijn we als school verplicht om beide ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind. In principe nodigen wij hen samen uit voor oudergesprekken.

Komt 1 van beide ouders, dan is het aan de die ouder, om de andere ouder te informeren. Indien dit echt niet mogelijk is (bijv. bij een 'vechtscheiding'), dan kunnen twee aparte gesprekken (ter uitzondering) worden aangevraagd via directeur Debby Broeren.

Social Schools

Wij werken met Social Schools. Dit is een veilig en compleet communicatie platform waar ouders en school elkaar eenvoudig en snel op de hoogte kunnen houden. Via de app, waar een ouder in kan loggen, heeft u waar en wanneer dan ook toegang tot actuele informatie van de school. Met behulp van Social Schools kunnen oudergesprekken gepland worden, absenties gemeld worden en er worden foto's geplaatst van activiteiten op school.

Zebraflits

Wekelijks ontvangt u via Social Schools de Zebraflits. Dit is onze digitale nieuwsbrief waarin nieuws en andere mededelingen te lezen zijn.

5.2 Ouderhulp

Op onze school zijn bij tal van activiteiten ouders actief. Wij vinden deze bijdrage belangrijk voor een optimale en functionele schoolcultuur. Deze ouderparticipatie kan uiteenlopen van hulpouder tot lid zijn van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Er zijn een aantal spelregels die moeten zorgen dat de ouderparticipatie goed verloopt:

- Ouders zijn tijdens de schoolactiviteiten WA-verzekerd;
- De hulp is niet alleen bij/voor het eigen kind;
- De leerkrachten blijven verantwoordelijk voor alles wat er in de groepen gebeurt;
- U krijgt duidelijke instructie over uw taken;
- Wat u hoort of ziet van kinderen blijft binnen de school;
- De leerlingen weten dat ze naar de betrokken ouders moeten luisteren;
- Bespreek vragen met de leerkrachten.

Als ouders tijdens een excursie of schoolreis leerlingen met de eigen auto vervoeren, dan is een geldige inzittendenverzekering verplicht.

5.3 De oudervereniging (OV)

Op school hebben wij een actieve ouderraad. Zij organiseren veel activiteiten en vieringen op school. Dit doen zij in samenwerking met leerkrachten. Dit schooljaar organiseren we: een ontmoetingsmoment, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Koningsspelen, de avondvierdaagse, de kleine schoolreis en de schoolfotograaf. De OR ouder kan contact opnemen met u als ouder wanneer er hulp nodig is van ouders bij een uitstapje of activiteit. De OR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. Aan deze bijeenkomst neemt ook de adjunct-directeur van de school deel. Wilt u zich aansluiten bij de ouderraad dan kunt u dit aangeven bij de adjunct-directeur Johan Swinkels.

Leden Ouderraad de Bongerd

Team: Johan Swinkels en Melissa van der Pasch (A4D)

Ouders: Mandy Peters, Nicole Eichwald-Burgers, Patty van Soest, Wendy van Mill-Beyer, Kim van Haren en Rachelle Schellings

Versiercoördinator: Ilona de Winter

Ouderbijdrage

Op school komen activiteiten voor waarvoor wij geen bijdrage van het Rijk ontvangen. Hierbij valt o.a. te denken aan Sinterklaas, schoolreis, carnaval, kamp groep 8, afscheid van het schooljaar etc. Het zijn belangrijke zaken, die mede bepalend zijn voor een gezellige sfeer op school. Betalingsproblemen zijn te bespreken met de directeur/adjunct-directeur van de Bongerd.

Voor kinderen die voor 1 maart instromen dient voor dat schooljaar het hele bedrag (€ 22,50) van de contributie voldaan te worden. Voor kinderen die na 1 maart instromen wordt de helft van het bedrag (€ 11,25) gevraagd. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Wij vragen u dit bedrag voor 15 oktober over te maken op:

Bankrekeningnummer 'De Bongerd': NL87 RABO 0153974737

t.n.v. bijdrage ouderraad

onder vermelding van de namen van de kinderen.

5.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Wat is medezeggenschap?

Medezeggenschap is een recht dat opgesloten ligt in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Het betekent letterlijk gevraagd of ongevraagd een mening te mogen uitbrengen over een bepaalde schoolse aangelegenheid. Elke school is wettelijk verplicht een MR te hebben.

Waar staat de MR voor?

Onze missie is om een toegankelijke en open MR te zijn, die op een pro-actieve en positief-kritische manier betrokken is bij de ontwikkelingen binnen de Bongerd. De speerpunten die gericht zijn op de totale ontwikkeling van het kind worden bewaakt en gestimuleerd. Dit willen we doen vanuit een zo breed mogelijke kijk door zowel personeel als ouders.

Waar gaat de MR voor?

Onze visie is om schoolontwikkelingen te volgen en waar nodig de directie te adviseren en ideeën aan te reiken ten behoeve van het welzijn van de school in brede zin.

We vinden het belangrijk om verbindend en betrokken te zijn. Het contact met ouders bij de school willen we versterken en we willen op verschillende manieren aandacht besteden aan de thema's die bij hen leven.

Door inzichtelijk te maken wie we zijn, wat we doen en hoe ons te bereiken, bouwen we aan een toegankelijke samenwerking om op passende wijze ieders belangen te kunnen behartigen.

De samenstelling van de MR

De MR bestaat uit twee geledingen. De personeelsgeleding wordt gekozen uit en door het personeel en de oudergeleding door de ouders. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. De MR bestaat in het schooljaar 2025-2026 uit 5 leden:

functie	naam	team / ouder
voorzitter	Lenie Heldens	ouder
lid	Ilona de Winter	ouder
lid	Marieke Hendrix	team
lid	Joep Thijssen	team

Tijdens de MR vergaderingen is er een open gedeelte en een gesloten gedeelte. Bij het open gedeelte kunnen ouders die geen lid zijn van de MR, aansluiten als toehoorder.

Het mailadres van de MR is mr@bongerdvenray.nl

Notulen en het jaarplan met de speerpunten voor 2025-2026 worden gedeeld via Social Schools.

Het jaarplan van de MR is tevens terug te vinden op de website: www.bongerdvenray.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad – GMR

SPOVenray en regio heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die bovenschoolse onderwerpen bespreekt. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van SPOVenray.

5.5 De klassenouder

De leerkrachten werken samen met een klassenouder. Dit betekent dat aan elke groep 1 of 2 klassenouders gekoppeld worden. Zij hebben een belangrijke rol als het gaat om betrokkenheid en hulp bij de klas.

De rol van de klassenouder

De klassenouder:

- Is actief betrokken bij organisatorische zaken rondom ouderhulp en oudercontact.
- Heeft regelmatig contact met de leerkracht en denkt actief mee.
- Heeft voorrang als het gaat om meegaan met uitstapjes en andere momenten waarbij ouderhulp nodig is.

Taken van de klassenouder

De klassenouder:

- Regelt ouderhulp voor een excursie of uitstapje.
- Regelt versier ouders op de momenten van Sint en Kerst.
- Is aanspreekpunt voor nieuwe ouders.

Hoe word je klassenouder:

In overleg met de oudervereniging is afgesproken dat de leerkracht zelf ouder(s) benadert. Het is belangrijk dat er goed contact is tussen de leerkracht en de klassenouder en dat zij goed kunnen samenwerken.

Communicatie vanuit de klassenouder

De klassenouder communiceert mondeling met andere ouders en middels Social Schools.

We werken niet met groepsapps. Dit geldt ook voor de communicatie tussen leerkracht en klassenouder.

SAMEN GAAN WE ERVOOR!



5.6 De verzuimregeling

Ziekte

Wanneer een kind door ziekte, bezoek aan een arts e.d. verhinderd is naar school te komen, laat dit dan voor schooltijd weten via Social Schools of telefonisch. Reguliere bezoeken aan arts of tandarts graag zoveel mogelijk buiten lestijden plannen. Hoewel de vierjarige geen leerplicht kent, willen we toch graag weten, wanneer hij/zij niet naar school komt. Kinderen vanaf vijf jaar zijn wel leerplichtig.

Langdurig ziek

Indien een leerling gedurende langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact houdt met de klasgenoten en de leerkracht. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio.

Verlof (buiten de vastgestelde schoolvakanties)

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 6 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd via Social Schools

Verlof indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële vakantie mogelijk is.

Vakantieverlof:

- Mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het verlenen van extra vakantieverlof (artikel 11 onder f Leerplichtwet) is een bevoegdheid van de schooldirecteur. Een ouder dient aan te tonen dat op basis van de specifieke aard van zijn/haar beroep het niet mogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties twee weken aaneengesloten op gezinsvakantie te kunnen gaan. Een leerplichtambtenaar kan hierin slechts adviserend optreden. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Ouders kunnen dit aantonen, middels een accountantsverklaring.

Gewichtige omstandigheden – maximaal 10 schooldagen per schooljaar:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de locatieleider of de directeur van de school te worden voorgelegd. U ontvangt dan een in te vullen verlofformulier.

Dit geldt voor de volgende situaties:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor verhuizing: ten hoogste één dag

- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de directeur; bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; voor bloed- en aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad ten hoogste 1 dag
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ^½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden – meer dan 10 schooldagen per schooljaar:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indien:

De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. De directeur is verplicht bij de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

5.7 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

Om toegelaten te worden tot De Bongerd moeten de ouders de grondslag en de doelstellingen van onze school onderschrijven. Verwijdering en schorsing geschieden conform de wettelijke regels en volgens het protocol dat door SPOV is vastgesteld.

Toelating en leerplicht

Ouders zijn verplicht hun kind naar een basisschool te sturen met ingang van de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin een kind 5 jaar wordt.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar hebben kinderen het recht een basisschool te bezoeken, waarbij een basisschool de volgende instroom keuzes heeft:

- Het kind wordt toegelaten op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het kind 4 jaar wordt;
- Het kind wordt toegelaten op de eerste schooldag volgend op de dag waarop het 4 jaar wordt.
- Het kind wordt toegelaten op een door de school vastgesteld tijdstip, minstens eenmaal per maand.

Op De Bongerd hanteren we punt 2.

De toelatingsregeling mag er niet toe leiden dat een kleuter, die net 4 jaar is geworden, langer dan vier schoolweken op toelating moet wachten. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kunnen kinderen, bij wijze van gewenning, gedurende de twee maanden voordat zij 4 jaar worden, 4 dagdelen de basisschool bezoeken.

5.8 Schoolverzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen. Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle daarbij behorende activiteiten in de ruimste zin. Verzekerd zijn alle personeelsleden, inclusief stagiaires en vrijwilligers die aan activiteiten van de school deelnemen. Bovendien biedt de verzekering een aanvulling op de verzekering voor leerlingen.

Wettelijke aansprakelijkheid:

De verzekering van SPOV keert uit, daar waar de verzekering van ouders ontoereikend is, bij schade veroorzaakt door professionele hulpverleners die door het schoolbestuur zijn ingeschakeld. Ook stagiaires en stagedocenten zijn tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden verzekerd. Verder dekt de verzekering schade veroorzaakt door leerlingen tijdens het verblijf op school, evenementen in schoolverband of het overblijven voor zover die niet wordt gedekt door een andere verzekering, b.v. een WA-verzekering van de ouders voor betreffende leerling.

5.9 Beeldmateriaal

Gedurende het schooljaar worden er door de leerkrachten op diverse momenten foto's gemaakt van (buitenschoolse) lesactiviteiten. Wij plaatsen enkel beeldmateriaal van uw kind indien u daarvoor digitaal toestemming heeft gegeven middels het toestemmingsformulier in Social Schools. U kunt op dit formulier voor de verschillende onderdelen aangegeven of u wel of geen toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind. Onderdelen zijn bijvoorbeeld de schoolgids, de website en Social Schools (via beveiligde omgeving). Deze toestemming kunt u op elk moment wijzigen of intrekken.

Het maken van foto's en films door ouders in de school en op het schoolplein is toegestaan, maar wel graag met mate. Wij willen u tevens vragen terughoudend te zijn met het plaatsen van beeldmateriaal op sociale media. De school is niet verantwoordelijk voor foto's/films die door ouders op school zijn gemaakt en vervolgens op sociale media worden geplaatst. Wij zijn alleen aansprakelijk als deze beelden in opdracht van school worden gemaakt.

6. De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Doelen en resultaten van het onderwijs

In de diverse onderdelen van deze schoolgids hebben we aangegeven structureel de resultaten van het onderwijs vast te stellen en hieraan verbeterpunten te koppelen. Wij meten dus of de doelen die we ons stellen behaald worden. Bij het ontwikkelen en vaststellen van de doelen gaan wij uit van de kerndoelen. Kerndoelen zijn wettelijk vastgelegde beschrijvingen van wat kinderen in elk geval moeten leren op school.

De uitstroom naar het vervolgonderwijs

	2023	2024	2025	2026
VWO	0	0	0	1
HAVO / VWO	3	2	11	3
HAVO	2	3	1	2
VMBO TH	3	2	4	2
VMBO T	7	0	1	0
VMBO KT	0	0	4	1
VMBO K	1	2	0	0
VMBO BK	5	1	3	0
VMBO B	0	1	3	0
PRO	0	0	0	1
Totaal aantal leerlingen	21	11	27	10

Meer informatie over onze opbrengsten is te vinden op :

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/venray/11512/basissschool-de-bongerd/resultaten/>