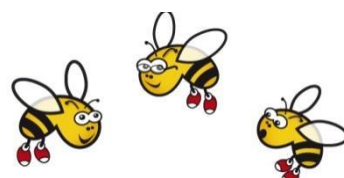


Schoolgids

2025-2026



Colofon

Daltonschool de Hommel

Oostsingel 39
5802 AM Venray
☐ 0478-550222
Fax: 0478-550223
E-mailadres: info@bsdehommel.nl
Website: www.bsdehommel.nl

Directeur:

Ingeborg van Horne
p/a Oostsingel 39
5802 AM Venray
☐ 0478-550222

Bestuur:

Stichting Primair Onderwijs Venray

Deze stichting beheert 14 basisscholen
waaronder een speciale basisschool.

College van bestuur:

Frans Laarakker
p/a Eindstraat 20
5801 CR Venray
☐ 0478-516215

Schooltijden:

Maandag	08.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur - 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.30 uur (groep 1-2) 08.30 uur - 14.30 uur (groep 3 t/m 8)

Vakantierooster:

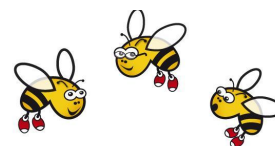
Herfstvakantie	13-10 t/m 17-10-2025
Kerstvakantie	22-12 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie (Carnaval)	16-02 t/m 20-02-2026
Meivakantie*	20-04 t/m 05-05-2026
Hemelvaart	14-05 t/m 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	13-07 t/m 21-08-2026

Studiedagen (alle leerlingen vrij):

vrijdag	19-09-2025
vrijdag	19-12-2025
maandag	23-02-2026
dinsdag	07-04-2026
*maandag	04-05-2026
maandag	15-06-2026

Schooldagen tot 12.30 uur

vrijdag	13-02-2026
vrijdag	10-07-2026



Een woord vooraf

Beste ouder(s),

Voor je ligt de schoolgids van Daltonschool de Hommel. In deze schoolgids vind je actuele informatie over Daltonschool de Hommel. Deze gids is bedoeld voor ouders die al kinderen op Daltonschool de Hommel hebben, en voor nieuwe ouders. Jullie kind brengt een behoorlijke tijd door op de basisschool, je kiest de school dan ook met zorg uit.

Scholen verschillen van elkaar wat betreft manier van werken, sfeer en organisatie van het onderwijs.

Wil je graag weten waar Daltonschool de Hommel voor staat? Wat je van ons kunt verwachten, hoe de zorg voor jullie kind is geregeld en ben je ook op zoek naar praktische informatie? Daarvoor is onze schoolgids bedoeld.

Deze uitgebreide schoolgids bevat informatie over Daltonschool de Hommel. Ieder jaar wordt de nieuwste versie van de schoolgids op de website van de school geplaatst. In deze gids word je geïnformeerd over zaken, die voor jou als ouder belangrijk zijn om te weten.

Samen met de berichten via social schools en de website zorgt deze schoolgids voor een zo zorgvuldig mogelijke informatievoorziening over onze school.

In deze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

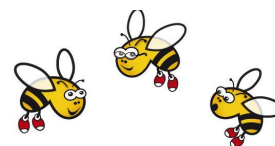
We hopen dat je onze schoolgids met plezier leest. Als je tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebt, vertel het ons!

Samen met de ouders willen we een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Mede namens het team wens ik jou veel plezier met het lezen van deze schoolgids!

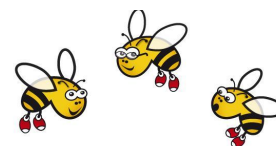
Met vriendelijke groeten,

Ingeborg van Horne
directeur Daltonschool de Hommel



Inhoud

1. Onze school	4
1.1 De identiteit en visie van onze school	4
1.3 SPOVenray	5
2. De organisatie van het onderwijs	7
2.1 De organisatiestructuur	7
2.2 Het gebouw	7
2.3 Continurooster	8
2.4 Kinderopvang 't Nest	8
2.5 Verjaardagen op school	9
2.6 Schoolfruit	9
2.7 Regels en afspraken	10
2.8 Klachtenregeling	10
2.9 Veiligheid op school	12
2.10 Verkeersveiligheid	12
3. De leerlingen	14
3.1 De inschrijving	14
3.2 Voor het eerst naar school	14
3.3 Tussentijdse overstap naar een andere school	14
3.4 Hommelhelden	14
3.5 Leerlingpanel	15
3.6 Het volgen van de leerlingen op onze school	15
3.7 Naar het vervolgonderwijs	16
3.8 De zorg van leerlingen met speciale behoeften	17
3.9 Ondersteunende instanties	26
4. De Leerkrachten	29
4.1 Integraal personeelsbeleid (IPB)	29
4.2 ARBO-beleid	29
4.3 Vervangingen	29
4.4 Stagiaires	29
5. De ouders	29
5.1 Informatie en rapportage naar ouders	30
5.2 De Medezeggenschapsraad (MR)	32
5.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	32
5.4 De Oudervereniging (OV)	32
5.5 Ouderhulp binnen de school	33
5.6 De verzuimregeling	34
5.7 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen	34
5.8 Schoolverzekeringen	35
5.9 Privacywetgeving AVG	35
5.10 Gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO	36
6. De ontwikkeling van het onderwijs	37
6.1 Doelen van het onderwijs	37
6.2 Onderwijsdoelen voor dit schooljaar	37
6.3 De resultaten van het onderwijs	38
6.4 Hulpmiddelen bij het bereiken van de doelen	38



1. Onze school

1.1 De identiteit en visie van onze school

De identiteit

De Hommel is van oorsprong een open, protestants-christelijke Daltonschool. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in "de veilige en vertrouwde sfeer" die in de school heerst. We proberen kinderen respect voor zichzelf, anderen en de omgeving aan te leren. Als school willen we, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond.

De samenstelling van onze schoolbevolking geeft ons en onze leerlingen de kans elkaar te leren kennen en te begrijpen en met elkaar te leven in een multiculturele samenleving.

Daarnaast heeft ieder mens recht op waardering. Respect en waardering zijn geen gunsten, maar behoren de normaalste zaak van de wereld te zijn. We zullen daar met elkaar zorg voor dragen en daarom leren we dat de kinderen vanaf groep 1 aan.

De visie

Werkend vanuit onze visie "Samen geloven in mogelijkheden van kinderen" zijn we op zoek gegaan naar de best passende vorm van onderwijs. In schooljaar 2007-2008 zijn we gestart met de oriëntatie op het Daltononderwijs. Na de nodige scholing hebben destijds alle teamleden hun Daltoncertificaat behaald.

Op 21 juni 2012 hebben we onze licentie behaald en sindsdien mogen we ons Daltonschool noemen. In 2017 heeft de Daltonvereniging ons opnieuw bezocht en hebben we opnieuw de licentie voor 5 jaar ontvangen. Vanwege de Corona pandemie zijn de licenties destijds automatisch met twee jaar verlengd. Met trots kunnen wij vertellen dat onze licentie in april 2024 weer is verlengd met 5 jaar na een succesvol visitatiebezoek door de Daltonvereniging. Afgelopen schooljaar hebben de leerkrachten, die nog geen Daltonopleiding gevolgd hadden, hun Daltoncertificaat gehaald. Met het hele team volgen we jaarlijks nascholing, zodat onze kennis en vaardigheden up-to-date blijven.

1.2 Daltononderwijs: Leren voor het leven

Op onze school werken we volgens de uitgangspunten van het Daltononderwijs. Ons doel is om leerlingen voor te bereiden op een complexe samenleving. We helpen hen ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, samenwerkende en reflectieve mensen met een brede basiskennis en sterke persoonlijke vaardigheden.

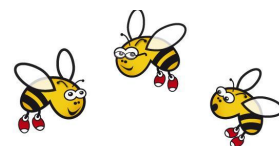
Daltononderwijs richt zich op brede vorming en persoonlijke ontwikkeling. Dit doen we aan de hand van vijf kernwaarden:

Zelfstandigheid

Leerlingen leren zelfstandig plannen, taken uitvoeren en problemen oplossen. Ze maken hun eigen keuzes en nemen verantwoordelijkheid voor hun leerproces.

Verantwoordelijkheid en vrijheid

De leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige en verantwoordelijke individuen. Ze krijgen zicht op zichzelf, de ander en de omgeving. Ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor de gevolgen van hun keuzes. Waar mogelijk krijgen leerlingen de vrijheid hun werk zelf te organiseren, wat hun zelfstandigheid en betrokkenheid vergroot.



Samenwerking

Samenwerken is een belangrijk aspect van leren op onze school. Leerlingen werken samen, leren van en met elkaar, en oefenen met het geven en ontvangen van feedback. Door deze interactie ontwikkelen ze wederzijds respect en worden ze voorbereid op actief en betrokken democratisch burgerschap.

Reflectie

Door te reflecteren op het leerproces, de resultaten en de persoonlijke groei, ontwikkelen leerlingen inzicht in hun kwaliteiten en uitdagingen. Dit zelfbewustzijn draagt bij aan hun ontwikkeling als mens en helpt hen om gerichte stappen te zetten in de leerontwikkeling en hun persoonlijke groei.

Effectiviteit

Ons onderwijs is doelgericht. Leerlingen leren effectief omgaan met hun tijd en middelen, zodat zij het beste uit zichzelf kunnen halen.

Met deze aanpak bieden we een rijke leeromgeving waarin elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wil je meer weten over het Daltononderwijs, kijk dan op de website van de Nederlandse Daltonvereniging www.dalton.nl

1.3 SPOVenray

SPOVenray

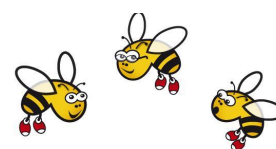
Daltonschool de Hommel maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur.

Het stafbureau is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

- Staf Personeel:
Sabine Maas, interim HR manager
Silvia van Went, Personeelsconsulent
Jessica Holdinga, Hoofd Salarisadministratie
Nejoua Khayale, HR medewerker
- Staf Onderwijs en Kwaliteit:
Monique Hoeijmakers, Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
Margo Kampshof, Procesmanager Kwaliteit
- Staf Financiën:
Edith Cybulski, Controller
Fea Franssen, Medewerker Financiële Zaken
- Secretariaat:
Natasja Poels, Bestuurssecretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl



De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Vanaf november 2023 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Mevr. J. Abbring	Voorzitter	Mevr. L. Corvers	Lid
Dhr. H. Oostdam	Lid	Dhr. R. Bool	Lid
Mevr. V. Janssen	Lid	Mevr. O. Görts	Lid

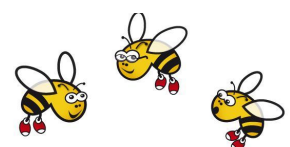
De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor jou als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die jullie kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

Hoe bouwen we binnen SPOV samen aan de toekomst? Dat vraagt om een duidelijke koers. Die vatten we samen in een viertal thema's waar we ons de komende jaren op focussen: de kern, veerkracht, duurzaamheid en innovatie. Per thema lees je onze ambitie en hoe we er samen voor zorgen dat we hierin succesvol zijn. Deze thema's en ambities dienen als een kompas dat richting geeft. Het helpt ons keuzes te maken. En het verbindt ons met elkaar.



2. De organisatie van het onderwijs

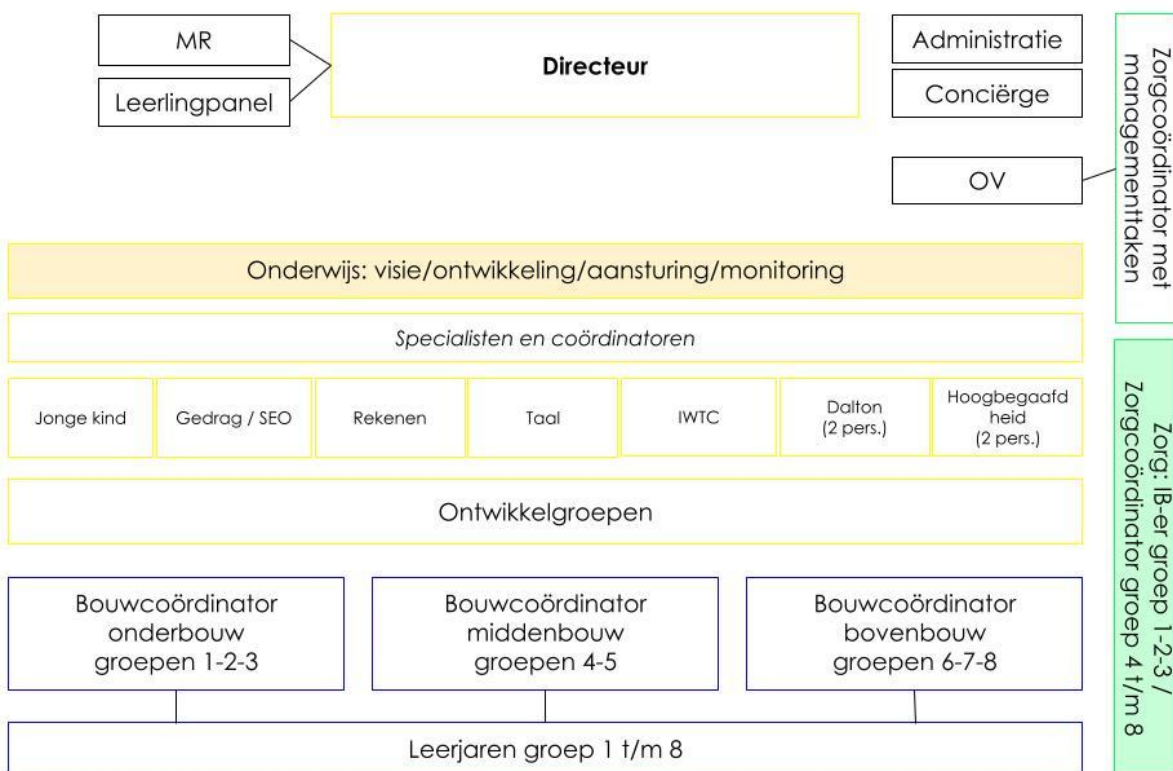
2.1 De organisatiestructuur

Op de Hommel werken 25 leerkrachten, zowel parttime als fulltime. Daarnaast hebben we een conciërge en een administratief medewerkster. Veruit het grootste deel van de formatie wordt ingezet in de groepen. Daarnaast werkt er één leraarondersteuner en is er een schoolhond aanwezig.

Op een Daltonschool worden veel verantwoordelijkheden bij de leerkrachten gelegd. Directie en de zorgcoördinator zetten zich vooral in om het proces van schoolontwikkeling te ondersteunen. Naast een taakverdeling, zoals die het best past bij de functie/taak, wordt er nadrukkelijk naar gestreefd om gebruik te maken van competenties zoals deze bij de management- en teamleden aanwezig zijn.



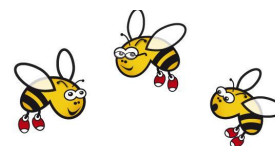
Organogram schooljaar 2025-2026



2.2 Het gebouw

We vinden het belangrijk dat de school warmte en rust uitstraalt.

Onze visie is zichtbaar in de klassen maar ook in de gangen en in de aula's waar door de leerlingen wordt gewerkt. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een opgeruimde school, zowel binnen als daarbuiten.



We doen dit door:

- de huishoudelijke klustaken samen uit te voeren met de leerlingen;
- de inzet van de conciërge;
- de inzet van een schoonmaakbedrijf;
- de jaarlijkse poetsavonden;
- de regels en afspraken;

Ook de veiligheid is van groot belang. We houden daarom 2 keer per jaar een brandoefening. Er zijn voldoende leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverlener.

2.3 Continurooster

Onze school hanteert een continurooster. Een continurooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht of lunch-ondersteuner met de eigen groep en in het eigen lokaal. Tijdens het eten in de klas zorgen de leerkrachten voor een rustmoment. Dit kan bijvoorbeeld voorlezen zijn. De pauze voor de kinderen duurt bij ons op school 40 minuten. De kinderen eten 20 minuten en spelen 20 minuten buiten.

Om de lunchtijd op school zo goed mogelijk te laten verlopen, vragen we aan jullie:

- Het kind een theedoek mee te geven (als placemat). De theedoek zit in de overblijftas van de kinderen en gaat iedere dag mee naar huis. Wij vragen je om regelmatig te controleren of de theedoek nog schoon is of dat er een wasbeurt nodig is.
- De lunch in een broodtrommel te doen. Broodtrommels blijven in de tas, je kunt dit eventueel in een koeltasje doen.
- Het drinken in een beker te doen. Lunchbekers kunnen in de koelkasten gezet worden (we vragen je om geen pakjes drinken mee te geven i.v.m. het milieu).
- Te zorgen voor een gezonde lunch. Kinderen mogen onderling geen lunch ruilen. Voor tips voor een gezonde lunch kun je kijken op de [website](#) van het voedingscentrum.

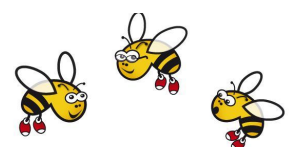
We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood dat niet wordt opgegeten, gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis. Zo heb je als ouder zicht op hetgeen je kind gegeten heeft.

2.4 Kinderopvang 't Nest

Kinderopvang 't Nest biedt pedagogisch verantwoorde en vernieuwende kinderopvang aan in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas. We reiken 0 tot 13-jarigen elementen aan voor een goede startpositie in de maatschappij. We zijn een stabiele organisatie die tegelijkertijd heel dicht bij de ouders staat. Een organisatie die zich inzet voor een veilige, vertrouwde, kleinschalige en lokale omgeving waarin kinderen alle ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. We bieden hen een warm nest waar ze zich thuis voelen en waar we elkaar vinden in onze vier kernwaarden:

- Betrokken
- Deskundig
- Nieuwsgierig
- Verbindend

Deze kernwaarden houden we altijd in het oog om zo kinderen een veilige omgeving te bieden, waarin ze zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Dit doen we met behulp van professionele pedagogisch medewerkers die bewust kijken naar de eigenheid van een kind en actief te luisteren. We leven ons in en stimuleren kinderen om te vernieuwen om zo hun talenten te ontwikkelen.



Ons aanbod binnen Kindcentrum De Hommel, Venray

Binnen kindcentrum de Hommel worden het peuterprogramma en buitenschoolse opvang aangeboden. Kindcentrum de Hommel is een VVE-gecertificeerde locatie.

Peuteropvang (2-4 jaar)

De peuteropvang is gedurende schoolweken geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12:30 uur. Kinderen komen minimaal twee dagdelen en krijgen een gericht aanbod van uitdagende voorschoolse activiteiten.

Voorschoolse opvang (VSO, 4-13 jaar)

De VSO is geopend van 7.00 tot 8.30 uur. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar)

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de school sluit tot 18.00 uur.

In de BSO is veel aandacht voor ontspanning, spel, een huiselijke sfeer, of juist ook uitdagende, spannende activiteiten. In de vakanties is er altijd een programma en kinderen maken regelmatig uitstapjes.

Op vakantie- en/of schoolvrije dagen is de BSO geopend van 7.00 tot 18.00 uur. Tijdens studiedagen worden de kinderen op KC de Hommel opgevangen. In de vakantieperiode worden beide BSO-locaties samengevoegd. Hierdoor is er meer ruimte voor een uitje of het samenspelen met andere kinderen. Deze opvang vindt plaats op KC Petrus Banden.

52 weken per jaar geopend!

U kunt kiezen voor alleen opvang in schoolweken, alleen opvang in vakantieweken of opvang in zowel school- als vakantieweken. Wij bieden zowel reguliere als diverse soorten opvang. Het totale aanbod vindt u op onze website: www.kinderopvanghetnest.nl.

Wilt u graag een rondleiding of een vrijblijvend gesprek, wij maken graag tijd voor u!

Kindcentrum De Hommel

Peuteropvang
Tel: 06-83940796

Locatie verantwoordelijke
Peggy van den Oever 06-57208270

Buitenschoolse opvang
Tel: 06-83940796

Hoofdkantoor 't Nest
Tel: 077-3661955



2.5 Verjaardagen op school

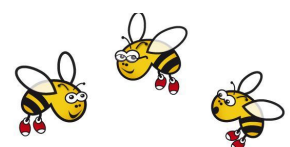
Verjaardagen van onze leerlingen worden natuurlijk gevierd. De jarige wordt in de klas in het zonnetje gezet en ontvangt een verjaardagskaart. Met deze verjaardagskaart gaat het jarige kind langs een aantal leerkrachten en de directie. Bij de directie mag de jarige een klein cadeautje uit de cadeaustel kiezen.

In de groepen 1-2 zijn bij het vieren van de verjaardag ook de ouders van harte welkom. Omdat veel kleuters hun verjaardag vieren op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf hebben wij als regel gesteld dat kleuters hun vierde verjaardag niet op school vieren.

De verjaardagen van de leerkrachten worden op verschillende manieren gevierd. Jullie kind mag bij deze gelegenheden een zelfgemaakt cadeautje meebrengen.

2.6 Schoolfruit

Op verzoek van veel ouders verstrekken we fruit aan alle leerlingen in de ochtendpauze. Je hoeft hier niet zelf voor te zorgen. Wij zorgen ervoor dat er verschillende soorten fruit op school beschikbaar zijn.



De voordelen van schoolfruit: iedereen heeft hetzelfde gezonde tussendoortje, het bevordert een gezonde levensstijl en het ontzorgt ouders. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om voldoende te drinken gedurende de schooldag.

Het innen van de vrijwillige bijdrage voor het schoolfruit is in handen van de oudervereniging. Vanaf schooljaar 2025-2026 zal het schoolfruit per maand worden geïnd. Het bedrag is vastgesteld op €3,45 per maand. Er wordt uitgegaan van 10 schoolmaanden, in de maanden juli en augustus zal er geen bijdrage worden geïnd.

2.7 Regels en afspraken

Zoals iedere organisatie kent ook de Hommel een aantal regels en afspraken. We verwachten dat iedereen op school zich aan deze regels houdt.

Regels bij het brengen en halen van kinderen

De school gaat voor ouders en kinderen vanaf 8.15 uur open. Om 8.30 uur beginnen de lessen. De eerste zoemer gaat om 8.25 uur. Dit is het signaal voor ouders om afscheid te nemen van hun kind. Het is de bedoeling dat de ouders vóór 8.30 uur de klas verlaten hebben, zodat om 8.30 uur (wanneer de tweede zoemer gaat) ook echt gestart kan worden met de schooldag. Ouders, die om of ná 8.25 uur op school komen, nemen afscheid van hun kind buiten het klaslokaal.

Als de school uit is aan het eind van de schooldag, wachten de ouders buiten op hun kind.

Regels die gelden op school en daarbuiten

In onze school gelden een aantal regels die alle kinderen kennen. Deze regels zijn opgehangen in alle klaslokalen en op centrale plaatsen binnen de school. De consequenties bij het overtreden van deze regels, worden schoolbreed gehandhaafd.

Deze regels zijn:

- We gaan respectvol met elkaar om
- We blijven van elkaar af
- We lopen in de gang
- We werken volgens afspraken buiten de groep

Sociale veiligheid

Ons uitgangspunt is dat iedereen zich veilig voelt op school. De school werkt met een incidenten- en veiligheidsprotocol. Incidenten worden in het incidentenprotocol opgenomen. Op het moment dat het een pestincident is, wordt het sociale veiligheidsprotocol gevolgd. In dit protocol staat beschreven welke stappen we als school volgen. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats binnen het team en de MR.

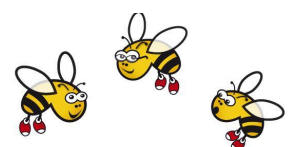
Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms ziet SPOVenray zich genooddaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer SPOVenray of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Binnen SPOVenray wordt het reglement "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen" van de VBKO (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs) gehanteerd, op te vragen via info@spovenray.nl

2.8 Klachtenregeling

Klachten

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit om bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.



Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, miscommunicatie, discriminatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens

Interne vertrouwenspersoon

Algemeen mailadres: IVP@bsdehommel.nl

Naam: Bram van Leuven

E-mail: b.vanleuven@spovenray.nl

Naam: Manon Staal

E-mail: m.staal@spovenray.nl

Externe vertrouwenspersoon

Naam: GGD Noord-Midden Limburg

Telefoonnummer: 088-1191291

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Naam: Frans Laarakker

Telefoonnummer: 0478-516215

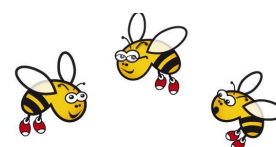
Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Telefoonnummer: 030-2809590



Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

2.9 Veiligheid op school

SPOVenray en de school waarop jullie kind zit, hechten groot belang aan het gevoel van veiligheid dat jullie kind moet kunnen hebben voor de tijd dat het onder onze hoede is. Ook de medewerkers van de school moeten in een veilige omgeving kunnen werken. Om deze veiligheid inhoud te geven, beschikken alle scholen van SPOVenray over een preventie-medewerker, bedrijfshulpverleners en interne vertrouwenspersonen.

In een aantal documenten is vastgelegd langs welke weg de veiligheid op scholen wordt nagestreefd. SPOVenray beschikt hiertoe o.a. over een gedragscode. Hierin staat beschreven welk gedrag er van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht wordt. Er is tevens in opgenomen welk gedrag niet getolereerd wordt en welke maatregelen genomen worden als men zich hieraan niet houdt. Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar zullen helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant De Veilige School". We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdrijven bij de politie zal worden gedaan. Bij de politie zijn twee ambtenaren speciaal belast met de contacten met de scholen. Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, Raayland College, Gilde Opleidingen en de politie Venray. Zowel de Gedragscode als het Convenant De Veilige School liggen op school ter inzage voor de ouders.

2.10 Verkeersveiligheid

Kinderen in het verkeer

Basisschoolleerlingen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Als ze al kennis hebben van verkeersregels passen ze die kennis nog onvoldoende toe. Ze missen vaak verkeersinzicht en kunnen onvoldoende anticiperen op gevaarlijke situaties; door hun geringe lengte vallen ze vaak niet op in het verkeer en hebben ze zelf slecht zicht; hun gedrag is vaak onvoorspelbaar, zeker wanneer zij spelen.

Basisschoolleerlingen staan echter nog open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd.

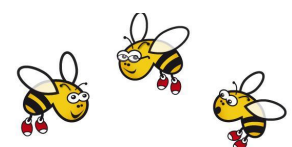
Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

VEBO aanpak (Verkeerseducatie in het BasisOnderwijs)

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur).

Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.



Het VEBO programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheid knelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie.

Activiteiten op school

Voor verkeerseducatie geldt dat activiteiten of campagnes moeten aansluiten op het werken in de klas. Dit betekent dat er moet worden aangesloten op de gebruikte methode en dat er faciliteiten voor scholen gewenst zijn. Het gaat hierbij zowel om materiële (bv. het verkrijgen van hulpmiddelen voor omgevingsgericht verkeersonderwijs) als om immateriële faciliteiten (begeleiding en ondersteuning door het lokale netwerk).

In de afgelopen jaren zijn op school heel wat activiteiten de revue gepasseerd. In het onderstaande overzicht is een aantal van deze activiteiten opgesomd.

Bovenschoolse activiteiten – voortvloeiend uit afspraken in het netwerk:

- Deelname aan de gemeentelijke verkeers netwerkbijeenkomsten.
- Samenwerking met wijk- of buurtraad waarbij de verschillende verkeersproblemen in de wijk in kaart worden gebracht.

Activiteiten op schoolniveau

- Deelname verkeerscampagnes.

Activiteiten op groepsniveau

- Educatieve verkeers-voorstellingen in diverse groepen.
- Project 'Vervoer en verkeer' gedurende vijf weken in groep 6
- Theoretisch en praktisch verkeersexamen in groep 7.
- "Oversteekroute" door de wijk.



Het Limburgs Verkeersveiligheidslabel: een kwaliteitskeurmerk

Onze school is in bezit gekomen van het Limburgs Verkeersveiligheidslabel (LVL). We geven extra aandacht aan actieve verkeerseducatie. Daarnaast is veel aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en voor een veilige schoolomgeving.

Het label is een waardering door het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL) voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen.

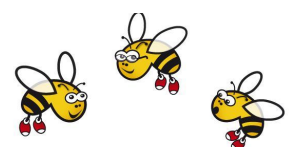
Verkeersouder

We hebben een verkeersouder op onze school. Lonneke van Elst (ouder) vervult deze taak. In overleg met de verkeerscoördinatoren (2 leerkrachten), en met de MR wordt gewerkt aan verbetering van de verkeersveiligheid. De verkeersouder is lid van 3VO en onderhoudt onder andere het contact met de gemeente, samen of in overleg met de directeur. Voor vragen kun je bij haar terecht.

Verkeersregels rondom school

De verkeerssituatie rondom onze school heeft al jaren onze aandacht. Regelmatig is er contact met de Gemeente Venray om te kijken hoe de situatie verbeterd kan worden, zodat onze kinderen veilig naar en van school kunnen gaan.

We zijn gestart met het project 'Lekker anders dag'. Bij dit project wordt er door de gemeente gedurende een jaar (mei 2024 - mei 2025) aandacht besteed aan het veilig naar school komen. Zo werken we samen met gemeente en ouders aan een veilige verkeerssituatie rondom school. Ook worden aanpassingen aan de in- en uitrit van de parkeerplaatsen onderzocht.



3. De leerlingen

3.1 De inschrijving

Aan het begin van elk kalenderjaar vindt op alle basisscholen van Venray de inschrijving van nieuwe leerlingen plaats. De ouders krijgen hiervan bericht via de gemeente Venray. Je bent als ouder ten alle tijden van harte welkom om kennis te komen maken met onze school. Je kunt bellen of mailen om een afspraak te maken. Natuurlijk kun je ook op andere momenten jullie kind aanmelden (zie 3.3).

3.2 Voor het eerst naar school

De dag nadat de kinderen 4 jaar worden, mogen zij naar school. De leerkracht bij wie jullie kind in de klas komt, neemt ruim van tevoren contact met je op voor een huisbezoek.

Tijdens dit huisbezoek maken we met jou/jullie afspraken om jullie kind een aantal dagdelen te laten wennen op school. Wij houden meestal 5 dagdelen aan. We maken een uitzondering voor kinderen die vlak na de start van het schooljaar 4 jaar worden. De volgende afspraak geldt: Wordt een leerling binnen uiterlijk vier weken, na aanvang van het schooljaar, 4 jaar, dan mag het kind alle dagen meedraaien, vanaf de start van het schooljaar (in overleg kunnen ook minder of halve dagen worden afgesproken). In verband met een rustige start van jullie kind op school, vragen wij jou om de 4e verjaardag van jullie kind niet op school te vieren en jullie kind de dag na de verjaardag op school te laten beginnen.

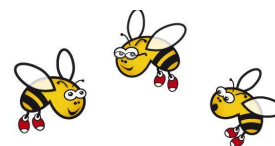
De algemene beleidsregel van SPOVenray is dat leerlingen die binnen vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, pas na de zomervakantie voor het eerst naar school komen. Wel ontvangen deze kinderen (en hun ouders) een uitnodiging voor een kennismakingsmiddag, die in de laatste schoolweek plaatsvindt.

3.3 Tussentijdse overstap naar een andere school

Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Een enkele keer komt het voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure. De 'oude' basisschool dient als eerste op de hoogte te worden gebracht van een eventuele overstap. Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht. Alleen als de 'nieuwe school', met grote waarschijnlijkheid, aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond. De te volgen procedure bij tussentijds vertrek van leerlingen naar een andere SPOV-school, zonder dat er sprake is van een verhuizing, is opgenomen in de nota aanname- en toelatingsbeleid, op te vragen via info@spovenray.nl.

3.4 Hommelhelden

Tijdens de pauze werkt onze school met Hommelhelden. Dit zijn leerlingen van groep 8 die opgeleid worden om tijdens de pauze toezicht te houden, materialen uit te delen en mee te spelen met de kinderen. Zij zorgen er (mede) voor dat kinderen kunnen spelen, kunnen sporten of kunnen chillen.



3.5 Leerlingpanel

Onze school werkt met een Leerlingpanel. Het Leerlingpanel is een open gesprek met kinderen uit de groepen 5 t/m 8 met én onder leiding van de directeur en een OV-ouder over alles wat kinderen bezighoudt op school. Het gesprek kan gaan over onderwerpen (binnen thema's) zoals het onderwijs dat gegeven wordt, de veiligheid, de speel- en spelmogelijkheden en het overblijven. Het Leerlingpanel biedt kinderen de mogelijkheid vragen te stellen en mee te denken over ontwikkelingen waarmee kinderen rechtstreeks te maken hebben.

We denken dat we door het werken met een Leerlingpanel kunnen achterhalen wat voor kinderen belangrijk is en dit mee kunnen nemen in keuzes die de school maakt.

3.6 Het volgen van de leerlingen op onze school

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen we hen uit iets nieuws te leren.

De ontwikkeling en vorderingen van kinderen worden nauwgezet en regelmatig bijgehouden en geregistreerd, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Dit wordt vastgelegd in een digitaal leerlingdossier. Alle procedures rondom zorg liggen vast in ons Hommelhandboek.

Wekelijks hebben de zorgcoördinator en de directeur van de school overleg. In dit overleg worden allerhande zaken besproken, zoals beleidsstukken, leerlingen met een speciale zorgvraag en nieuwe ontwikkelingen. Op deze manier is ook de directeur op de hoogte van alle ontwikkelingen, waardoor de zorg op onze school gewaarborgd blijft.

Wanneer een leerling ingebracht wordt, wordt er een afweging gemaakt welke hulp passend is. Veelal kan de hulp intern geboden worden, doordat we gebruik kunnen maken van de specialistische kennis van collega's. In sommige gevallen hebben we advies nodig van externe instanties.

Individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog of te laag ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met verschillen in de groep. Op onze school werken we met werkplannen. Hierin worden de verschillende niveaus beschreven, zowel in instructies als in begeleiding. Verlengde of verkorte instructies, werkvermindering, verrijking, tempodifferentiatie, werk op maat of inzet van specifieke hulpmiddelen behoren tot de mogelijkheden. Indien wenselijk of noodzakelijk maken we voor individuele leerlingen een plan van aanpak, in overleg met de ouders (en leerling).

Verlegde leerlijn, doubleren of versnellen

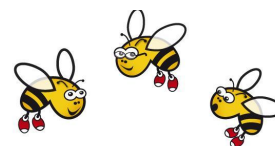
Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen (Wet op het Primair Onderwijs, algemene doelen artikel 8). Voor enkele leerlingen kan het in bepaalde gevallen wenselijk of noodzakelijk zijn om voor een verlegde leerlijn, doublure of versnelling in aanmerking te komen. De verlegde leerlijn, de doublure of versnelling moet een duidelijke meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van het kind.

Zowel ouders als MT worden in het proces betrokken, zodra dit wordt overwogen. Na zorgvuldig overleg met de ouders wordt de uiteindelijke beslissing door de school genomen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

In een overleg tussen de groepsleerkracht en de zorgcoördinator / specialist jonge kind wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. We kijken o.a. naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de executieve functies van de leerling.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind voldoende basis heeft, verstandelijk, sociaal en emotioneel, om succesvol in groep 3 te kunnen starten. Het zou dus kunnen dat een leerling een verlengd kleuterjaar krijgt, als blijkt dat het kind nog niet toe is aan groep 3.



3.7 Naar het vervolgonderwijs

De voorbereidingen op het Voortgezet Onderwijs vinden plaats in groep 8. In januari volgt een (definitief) adviseringsgesprek met de leerlingen en de ouders op school, voordat de uitslagen van de Centrale Eindtoets bekend zijn. Voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag op het voortgezet onderwijs.

Onze school heeft vooral contact met het Raayland College. Natuurlijk zijn er ook andere mogelijkheden voor voortgezet onderwijs waar ouders uit kunnen kiezen, zoals de scholen in Stevensbeek, Boxmeer, Horst en Deurne. We informeren de middelbare scholen over onze leerlingen en wij blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs is afhankelijk van:

1. Het advies van de school. De leerkracht van groep 7 zet alle gegevens uit het leerlingendossier, rapporten en toetsen op een rij en komt tot een voorlopig advies, in overleg met het MT. Dit advies wordt met leerling en ouders besproken tijdens de voortgangsgesprekken op het eind van het schooljaar. Het voorlopig advies is gebaseerd op de leerprestaties van het kind, maar ook op de inzet, motivatie, taakwerkhouding, zelfstandigheid en interesse. De leerkrachten van groep 8 hebben vervolgens in januari een gesprek met de ouders en de leerling over het voorlopig definitieve advies. Dit gesprek vindt plaats vóór de doorstroomtoets. De doorstroomtoets onderzoekt de schoolvorderingen van een kind en maakt een vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten en qua populatie gelijksoortige scholen. Het is een objectieve toets ter ondersteuning van het advies. De kinderen worden gedurende een periode hierop voorbereid. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. Op onze school maken we gebruik van de IEP Doorstroomtoets. Wanneer de resultaten van de doorstroomtoets binnen zijn, wordt het definitieve advies vastgesteld. Indien het toetsadvies hoger is dan het schooladvies, kan de school het advies naar boven aanpassen. Indien het toetsadvies gelijk of lager uitvalt dan het schooladvies, wordt het schooladvies het definitieve advies. De leerkracht vult voor ieder kind het onderwijskundig rapport (DOD) digitaal in en bespreekt dit met de ouders. Daaropvolgend (eind maart) melden de ouders hun kind zelf aan bij het voortgezet onderwijs, met het definitieve advies.
2. Wanneer de leerlingen zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs worden alle leerlingen doorgesproken door de leerkracht van groep 8 en de 'ambassadeur' van de brugklassen voortgezet onderwijs.
3. De kinderen worden ook sociaal en emotioneel voorbereid op de overstap. Dit gebeurt door middel van gesprekken, beeldmateriaal, folders en werkboekjes.

Onze eindopbrengsten

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

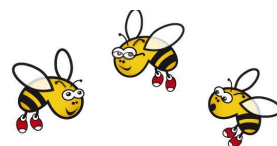
* Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.

* Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald en het percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau (2F/1S) heeft behaald worden vergeleken met de signaleringswaarde van de inspectie en een vergelijkingsgroep.

De signaleringswaarde van het streefniveau en de groep met vergelijkbare scholen zijn gebaseerd op de schoolweging van de school.

De schoolweging wordt ieder jaar opnieuw berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).



Onderstaande tabellen tonen het percentage leerlingen op onze school dat gemiddeld genomen het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald. Beide percentages zijn vergeleken met de signaleringswaarde (ondergrens) van de inspectie. Hierin is te zien dat we boven de inspectie-eisen scoren.



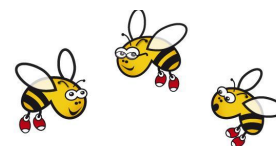
3.8 De zorg van leerlingen met speciale behoeften

Elke school heeft zijn eigen manier om kinderen goede zorg te bieden, in een veilige en stabiele omgeving. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden die de school heeft. In de meeste gevallen sluit het onderwijs, dat een kind in de groep krijgt, goed aan bij zijn of haar ontwikkeling. Maar er zijn kinderen die meer of andere ondersteuning nodig hebben. Soms kan de school dan zelf extra hulp geven of via het ondersteuningsloket of de gemeente om hulp vragen. Om de leerlingenzorg op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen, vindt er tussen de groepsleerkracht en de zorgcoördinator regelmatig overleg plaats. Doel hiervan is voortgang van de zorg bij individuele leerlingen. Tevens worden leerlingen, die in aanmerking komen voor extra zorg, ingebracht en besproken.

Meerbegaafdheid

De Hommel is een school met extra ondersteuningsmogelijkheden voor HB-ers. Leerlingen die 'meer' kunnen, verdienen ook extra zorg. Dit kan geconstateerd worden door observaties van de leerkracht en/of prestaties in de groep. Bij het merendeel van deze kinderen gaan we over tot het compacten van de lesstof op één of meerdere vakgebieden. Compacten wil zeggen dat het tempo van de groep wordt gevolgd, maar dat de leerstof in mindering wordt gebracht. Deze kinderen hebben minder oefening nodig om zich de betreffende leerstof eigen te maken. Het percentage leerstof van een vakgebied dat geschrapt wordt, wordt vervangen door verrijkingsmateriaal (verdieping op het vakgebied en/of verbreding in andere vaardigheden). Hierdoor blijven ook deze kinderen uitgedaagd. Compacten kan ook vorm krijgen in het werken met een arrangement waarbij de kinderen met meer autonomie, met de hoger orde denkvaardigheden met de doelen van de klas aan de slag gaan.

Naast verrijkingsmaterialen in de groep kunnen de HB-specialisten ingezet worden om de kinderen extra te begeleiden. Dit kan bestaan uit aanbod in een klein groepje per leerjaar of deelname aan een heterogene verrijkingsgroep, waar ontwikkelingsgelijken elkaar kunnen



ontmoeten. In de bovenbouw worden de instructie en verrijkgroepen uitgebreid met denkspellen als bridgen en schaken. Deze momenten worden begeleid door vrijwilligers met affiniteit voor onderwijs en spel.

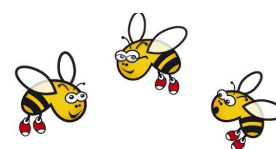
De Werkgroep meerbegaafdheid (onder leiding van de HB-specialisten) coördineert het compacten en verrijken en volgt de nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast doet de werkgroep voorstellen aan het team over de verdere begeleiding van deze leerlingen.

Passend Onderwijs

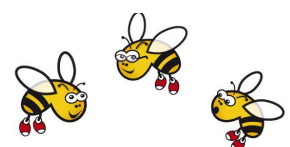
Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Hieronder staat een overzicht van de afspraken over de basisondersteuning met het samenwerkingsverband en of de school hier wel of niet aan voldoet. In de eerste kolom staat de afspraak over de basisondersteuning. De tweede kolom laat zien of de school hieraan voldoet (vinkje) of nog niet (kruisje); een kruisje kan '(nog) niet' betekenen, het kan ook betekenen dat het niet bij de school past.

	Afspraak binnen SWV	Antwoord door school	Voldoet
Specialisten			
Dyscalculiespecialist	Extern of in de school	Niet of anders	✗
Dyslexiespecialist	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Extern of in de school	In de school met (taak)uren	✓
Jonge kind specialist	Extern of in de school	In de school met (taak)uren	✓
Laagbegaafdenspecialist	Extern of in de school	Via ons bestuur	✓
Logopedist	Extern of in de school	In de school zonder (taak)uren	✓
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Extern of in de school	In de school met (taak)uren	✓
NT2-specialist	Extern of in de school	Via ons bestuur	✓
Reken-/wiskunde-specialist	Extern of in de school	In de school met (taak)uren	✓
Taal-/leesspecialist	Extern of in de school	In de school met (taak)uren	✓
Voorzieningen			
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)	Extern of in de school	In de school	✓
Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)	Extern of in de school	Via ons bestuur	✓
NT2-klas	Extern of in de school	Via ons bestuur	✓
Rekenklas	Extern of in de school	Niet of anders	✗
Taalklas	Extern of in de school	Via ons bestuur	✓



Onderwijsaanbod			
Aanbod dyscalculie	Extern of in de school	Niet of anders	✗
Aanbod dyslexie	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Aanbod laagbegaafdheid	Extern of in de school	Via SBO of (V)SO	✓
Aanbod meer- en hoogbegaafden	Extern of in de school	In de school	✓
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Aanbod NT2	Extern of in de school	Via ons bestuur	✓
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Aanbod spraak/taal	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Preventieve signalering van leesproblemen	Extern of in de school	In de school	✓
Methoden			
Faalangstreductietraining	Extern of in de school	Via de gemeente	✓
Preventieve methode leesproblemen	Extern of in de school	In de school	✓
Rekenttraining	Extern of in de school	In de school	✓
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden	Extern of in de school	In de school	✓
Training sociale vaardigheden	Extern of in de school	In de school	✓
Training studievaardigheden	Extern of in de school	Niet of anders	✗
Protocollen			
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol anti-pestten	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol dyscalculie	Aanwezig	Aanwezig	✓
Protocol dyslexie	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol medisch handelen	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen	Aanwezig	Niet aanwezig	✗
Protocol rouw en overlijden	Aanwezig	Aanwezig	✓
Protocol schorsen en verwijderen	Aanwezig	Actief toegepast	✓
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Aanwezig	Niet aanwezig	✗
Leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig	Ja	Ja	✓
Personeel zorgt voor respectvolle omgang	Ja	Ja	✓
School heeft inzicht in veiligheidsbeleving	Ja	Ja	✓
School heeft veiligheidsbeleid	Ja	Ja	✓



Samenwerking ouders			
Leraar / mentor	Taak ouders betrekken	Leraar / mentor	✓
Ondersteuningsteam			
Minimaal aantal bijeenkomsten ondersteuningsteam per jaar	0	6	✓
Aanmeldproces			
Behoeftelering onderzocht bij inschrijving	Ja	Ja	✓
Directie	Verantwoordelijk aanmeldproces	Onder-/bovenbouw coördinator, Intern begeleider	✗
Intern begeleider			✓
Passende plek gezocht	Ja	Ja	✓
Warme overdracht	Ja	Ja	✓
SOP			
Jaarlijkse evaluatie en actualisatie SOP	Ja	Ja	✓
OPP			
Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP	Ja	Ja	✓
Bron: De data komt uit de schoolvragenlijsten en bovenscholse vragenlijsten van POS.			

Hoorrecht op onze school

Op onze school geloven we sterk in de kracht van samenwerking. Zeker als het gaat om passend onderwijs, waarbij we ervoor zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. De rol van zowel ouders als leerlingen hierin is van onschatbare waarde en we zetten ons actief in om hun positie te versterken.

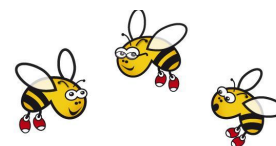
Jij als ouder bent expert als het om je kind gaat. Jij kent je kind het beste en jouw inzichten zijn essentieel voor een succesvol passend onderwijsstraject. Daarom betrekken we jou actief bij de besluitvorming rondom de ondersteuning van jouw kind. Dit doen we onder andere door:

- Open communicatie: We blijven samen in gesprek en je bent altijd welkom om je vragen en zorgen te bespreken.
- Actieve participatie: Je wordt uitgenodigd voor gesprekken over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van jouw kind. Jouw mening en input zijn hierbij van belang.
- Ondersteuning en informatie: We informeren je proactief over de mogelijkheden binnen passend onderwijs en waar je terecht kunt voor extra ondersteuning of advies.

Ook de leerling zelf krijgt een steeds prominentere stem in zijn of haar eigen leerproces. We moedigen leerlingen aan om eigenaarschap te nemen over hun ontwikkeling en actief mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben. Dit bevorderen we door:

- Begrijpelijke informatie: We zorgen ervoor dat leerlingen begrijpen waarom bepaalde ondersteuning geboden wordt en wat het doel ervan is.
- Betrokkenheid bij doelen: Leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau, betrokken bij het formuleren van hun leerdoelen en de stappen om deze te bereiken.
- Ruimte voor eigen inbreng: We creëren een veilige omgeving waarin leerlingen zich vrij voelen om hun behoeften, wensen en ideeën te uiten.
- Jaarlijks evalueren wij de ondersteuningsmogelijkheden bij ons op school in het leerling-panel. Afgelopen schooljaar is dit besproken in het leerlingpanel op 12 juni 2025.

Wanneer je kind extra ondersteuning op school nodig heeft, naar het speciaal onderwijs gaat of op een andere manier onderwijs en/of zorg krijgt, heb je vaak veel vragen of kan je hulp gebruiken. Als school zullen wij je dan zo goed mogelijk begeleiden in het proces. Maar is dat



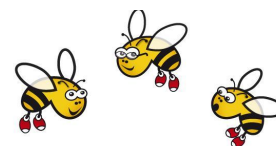
niet voldoende of wil je graag iemand anders hierover raadplegen, kun je terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt: <https://www.swvpo.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

Informatie geldend voor alle SPOV-scholen

Niveaus van zorg

De organisatie wordt gebaseerd op de ondersteuningsniveaus behorend bij Passend onderwijs. Per niveau wordt aangegeven wie de betrokkenen kunnen zijn en wat mogelijke activiteiten zijn.

Niveau	Betrokkenen	Activiteiten
<u>Niveau 1: Regulier aanbod en basisondersteuning</u> Werkplan onder verantwoording van de leerkracht.	ouders, leerkrachten.	dagelijks lespraktijk, methodes, rapportgesprekken, werkplan als belangrijkste werkdocument (gedifferentieerd op niveaus).
<u>Niveau 2: Basisondersteuning (groepsplan/ handelingsplan)</u> Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen.	ouders, leerkrachten, zorgcoördinator en indien nodig een expert uit de ambulante dienst (consultatie/ praktische vragen).	'Kleine interventies': bijv. aangepast schrijfmateriaal, aangepaste lesstof, inzet van beweegmomenten), groepsplan als belangrijkste werkdocument.
<u>Niveau 3a: Lichte ondersteuning</u>	ouders, leerkrachten, zorgcoördinator, HGPD-adviseur en/of een expert uit de ambulante dienst.	'Grote(re) interventies': Consultaties, verlegde leerlijnen, observaties in de groep, handelingsplan, OPP, trainingen.
<u>Niveau 3b: Ondersteuningsloket OSL</u> Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen.	deelnemers ondersteuningsloket, ouders, leerkrachten, zorgcoördinator, een expert uit de ambulante dienst, HGPD-adviseur.	Een half jaar lang 2 keer per week 30 min. individuele ondersteuning van een specialist.
<u>Niveau 4: Lichte ondersteuning extern (SBO)</u>	OSL, ouders, leerkrachten, zorgcoördinator, een expert uit de ambulante dienst, HGPD-adviseur.	Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs.
<u>Niveau 5: Zware ondersteuning (SO)</u>	ouders, OSL, leerkrachten, zorgcoördinator, samenwerkingsverband / schoolbestuur.	Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.



De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Bij twijfel over de plaatsing volgt een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.). Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind officieel worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan school overleg met het ondersteuningsloket (OSL) voeren om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

Leerlingenondersteuning binnen SPOVenray (ondersteuningsniveau 1, 2 en 3a)

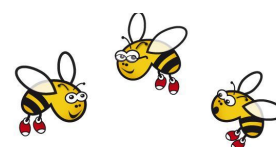
Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). De ontwikkeling van kleuters wordt middels een observatiesysteem gevolgd.

Onze school heeft een zorgcoördinator, die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van ondersteuning op maat. De zorgcoördinator heeft speciale aandacht voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de zorgcoördinator contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de zorgcoördinator.

Advies: Onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is. Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

Onderzoek: Om aan te kunnen blijven sluiten bij de mogelijkheden van het kind, is het soms nodig om meer informatie te krijgen. Dit kan dmv een onderzoek (bijvoorbeeld intelligentie-onderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek).

Dit zal meestal in een overleg tussen ouders en school besloten worden. Indien nodig kan school (een deel van) dit onderzoek laten uitvoeren via het ondersteuningsloket. Meestal wordt een onderzoek door ouders aangevraagd. Dit verloopt via de jeugdconsulent(e) van de Gemeente Venray.



Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:

- de HGPD-adviseur (orthopedagoog) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingondersteuning.
- de gezinscoach, de jeugdconsulenten en de GGD zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Deze externe hulpverleners kunnen deel uitmaken van het overleg in het Ondersteuningsloket (OSL), maar er kan door school ook een overleg worden gepland op andere momenten. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie thuis, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem.
- het ondersteuningsloket (OSL) adviseert namens het bestuur de scholen (op afroep) bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het ondersteuningsloket inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg (dreigen te) worden bereikt. Als de school ervoor kiest om uw kind aan te melden bij het ondersteuningsloket, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt het ondersteuningsloket inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om het ondersteuningsloket in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt.

De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC) en het ondersteuningsloket van SPOVenray (ondersteuningsniveau 3b)

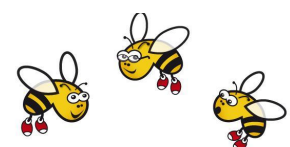
Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC). Ook binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij de BOC die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is, mevr. Monique Hoeijmakers (m.hoeijmakers@spovenray.nl). SPOVenray heeft er daarnaast voor gekozen om een bovenschools ondersteuningsloket in te richten, onder voorzitterschap van de BOC. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij het ondersteuningsloket. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij het ondersteuningsloket in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt.

Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (Focus) en het speciaal onderwijs.

Toewijzing van extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3b)

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de zorgcoördinator van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.



Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste:

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met problematiek uit cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen).
- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs (bijv. gezinscoaches).
- het incidenteel "invliegen" van speciale expertise wanneer de stoornis of handicap van een kind het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is met name aan de orde bij stoornissen of handicaps die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen.

Het schoolbestuur waarborgt daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen het bestuur), samenwerking met gespecialiseerde instellingen (bijv. het SO) en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega's van andere besturen.

Schoolondersteuningsprofiel Daltonschool De Hommel

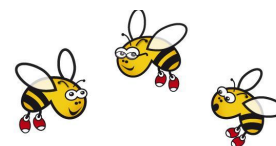
De meeste categorieën vallen onder kunde. We hebben bij verschillende categorieën wel mitsen en maren aangegeven. Echter, op het moment dat er sprake is van comorbiditeit of belemmerende omgevingsfactoren moet de casus breder bekeken worden, voordat plaatsing op onze school mogelijk is. Wanneer de problematiek zich in extreme mate manifesteert, kan dit ook een grens zijn voor de school. Indien een leerling al op De Hommel zit, bekijken we steeds in hoeverre het nog haalbaar is voor leerling, groep en leerkracht(en).

Zodra het welbevinden van de leerling in het geding komt, moet worden bekeken of er nog tegemoet gekomen kan worden aan de behoeften van de leerling.

Categorie		
1.1	Zeër slechtziend	Criteria: De leerling kan deelnemen aan onderwijsproces door vooraan in de klas zitten / vergroot lettertype / ondersteuning met materialen / ondersteuning AB -er
2.2	Blind	Dit kunnen wij niet.
2.4	Slecht horend	Criteria: Indien ondersteuning van hulpmiddel voldoende is en bij ernstigere problematiek ondersteuning vanuit cluster 2
2.5	Slechth./Sprak-taal	Criteria: Indien ondersteuning van hulpmiddel / ondersteuning vanuit cluster 2 voldoende is
3.6	Verst. Hand.	Dit kunnen wij niet, tenzij de leerling voldoende zelfstandig kan werken aan een eigen leerlijn én er voldoende tijd is voor individuele instructiemomenten -> IQ minimaal hoger dan 60
3.7	Down syndroom	Dit kunnen wij niet, tenzij de leerling voldoende zelfstandig kan werken aan een eigen leerlijn én er voldoende tijd is voor individuele instructiemomenten -> IQ minimaal hoger dan 60
3.8	Epilepsie	Criteria: De veiligheid van het kind en de klasgenoten moet gewaarborgd kunnen worden / leerkrachten weten hoe te handelen / expertise aangevraagd kan worden
3.9	Lich. Handicap	Criteria: De leerling moet in voldoende mate kunnen deelnemen aan het onderwijsproces, evt met ondersteuning van een persoonlijke begeleider / hulpmiddelen moeten voorhanden zijn waar nodig.
4.10	PTSS	Dit kunnen wij niet, tenzij de leerling in voldoende mate kan deelnemen aan het onderwijsproces. De veiligheid van alle betrokkenen moet gewaarborgd kunnen worden. Expertise moet beschikbaar zijn.
4.11	React. Hecht.	Dit kunnen wij niet, tenzij het gedrag van de leerling in de onderwijssetting hanteerbaar is en er expertise beschikbaar is.
4.12	PDD-NOS	*
4.13	ADHD	*
4.14	Gilles dl T.	Criteria: De tics mogen geen gevaar zijn voor anderen en mogen niet dusdanig storend zijn dat het onderwijs eronder lijdt.
5.15	(Faal) angst	*
5.16	Onrust/concentr.	*
5.17	Leerproblemen	*
5.18	Dyslexie	*
5.18	Dyscalculie	*
5.19	NLD	Criteria: De leerling kan met de juiste hulp(middelen) voldoende deelnemen aan het onderwijsproces. Expertise moet beschikbaar zijn.
5.20	Lezen/Taal	*
5.21	Hoogintelligent	*
5.22	Hoogint./gedragspr.	Criteria: De complexiteit van de kindfactoren mogen niet te belemmerend werken voor de ontwikkeling van de leerling en de groep / ondersteuning en expertise moet beschikbaar kunnen zijn.
	ODD	Dit kunnen wij niet, tenzij het gedrag van de leerling in de onderwijssetting hanteerbaar is en er expertise beschikbaar is.
		* Dit zijn de afgesproken categorieën van het bestuursondersteuningsprofiel van SPOVenray

Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief als dit van toepassing is van de leerling. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een (sub-)groepsplan. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.



Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg in het ondersteuningsloket

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal deze aanvraag worden besproken in een overleg tussen school en een contactpersoon vanuit het ondersteuningsloket. Als tijdens het overleg dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van maximaal een half jaar. Uitgangspunt is dat een leerling met kortdurende hulp effectief wordt begeleid, zodat het weer regulier ondersteund verder kan.

NB: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taalmoeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.

Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een andere procedure dan voor cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer helderheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen. De voortekenen zijn dat de procedure erg zal lijken op de procedure voor toelating tot cluster 3 en 4 (hierna), met dien verstande dat het dossier daarna nog moet worden voorgelegd aan een Commissie van Onderzoek die uiteindelijk een besluit neemt.

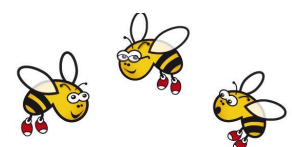
Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 3 en 4

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO cluster 3 en 4 (hierna: SO) wordt genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het Speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijsondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen.

Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven.

Voorzitter van het overleg is de bovenschools ondersteuningscoördinator van SPOVenray. Ouders en/of school (liefst in gezamenlijkheid) melden hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg (en de voorbereiding daarvan) is er op gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg.

Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen.



Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

3.9 Ondersteunende instanties



Gezinscoach

Binnen het gezin kan het soms minder goed gaan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat jullie kind slecht slaapt, teruggetrokken is of juist heel druk. Het kan ook zijn dat jullie kind moeilijk voor zichzelf op kan komen, gepest wordt of niet lekker in zijn vel zit. Bijvoorbeeld door een (ingrijpende) gebeurtenis zoals een echtscheiding.

Een gezinscoach is er voor alle jeugdigen en ouders met kinderen van 0 tot 23 jaar. Het is een professional die een gezin, dat hulp nodig heeft op het gebied van opgroeien en opvoeden, ondersteunt. Hij of zij kan jou helpen bij je opvoedingsvragen en helpen met lastige problemen. Samen met jou wordt bepaald welke hulp er eventueel nodig is. Als het nodig is, schakelt de gezinscoach specialistische hulp voor jou in en zorgt voor onderlinge afstemming als er meerdere partijen en organisaties betrokken zijn. Ook wordt gekeken of er vragen zijn op andere gebieden zoals financiën, werk of gezondheid.

Contact met een gezinscoach

Marion Colbers is de gezinscoach op onze school. Er zijn twee mogelijkheden om in gesprek te gaan met de gezinscoach. Je kunt een afspraak maken via de leerkracht of zorgcoördinator of je kunt zelf een afspraak maken met Marion (zie contactgegevens).

Persoonlijk:	m.colbers@gezinscoachvenray.nl	Tel.nr: 06-35111743
Via Gezinscoach Team Venray:	info@gezinscoachvenray.nl	Tel.nr: 0478-517310
Voor meer informatie:	www.gezinscoachvenray.nl	



Jeugdconsulent

Als ouders of verzorger kun je terecht bij de jeugdconsulent van de Gemeente Venray, voor jeugdhulp. Jeugdhulp is hulp aan kinderen, jongeren tot 18 jaar en hun ouders. De jeugdconsulent regelt de toegang tot de jeugdhulp. De jeugdconsulent gaat graag met jou/jullie in gesprek over wat er aan de hand is of over de vragen die de ouders hebben.

De jeugdconsulent is te bereiken via:

Tel.nr. 0478-52333 (keuze 1)

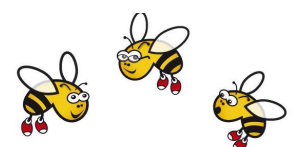
E-mail schakelplein@venray.nl

Leerplichtambtenaren

De leerplichtambtenaar bewaakt het recht op onderwijs voor ieder kind.

Leerplichtambtenaren onderhouden contact met school en geven informatie en advies. Ze worden regelmatig benaderd door scholen, maar ook door ouders voor vragen rondom de leerplicht, extra verlof, schorsing en verwijdering, vrijstellingen van onderwijs of de overstap naar een andere school.

Je kunt via de zorgcoördinator of zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Venray. Onze leerplichtambtenaar Francis Meijer is te bereiken via tel. nr. 06-27656168 of e-mail francis.meijer@venray.nl



Logopedie

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op sociaal als cognitief gebied. Goede communicatievaardigheden en een sterke taalbasis zijn hierin cruciaal. Op onze school is een logopediepraktijk gevestigd, waarmee wij heel nauw samenwerken. Als leerkrachten signalen opvangen die duiden op mogelijke logopedische problemen, zullen zij dit altijd met jullie bespreken. Ook kun je als ouder zelf contact opnemen met de logopedist(e) op school als je je zorgen maakt over de communicatieve ontwikkeling van je kind.

Ergotherapie

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig bij alledaagse activiteiten die in een schoolomgeving belangrijk zijn. Ergotherapie helpt kinderen om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in hun dagelijks leven, zowel thuis als op school. Een ergotherapeut kijkt naar de praktische vaardigheden die nodig zijn voor schoolse taken en deelname aan klassikale activiteiten. Denk hierbij aan: fijne motoriek (schrijven, knippen, netjes werken), grove motoriek (zithouding, evenwicht bij gym), plannen en organiseren (overzicht houden, taak opdelen in kleinere stappen), concentratie en aandacht en zelfredzaamheid (aan- en uitkleden voor gym). De ergotherapeut werkt vanuit de hulpvraag van de leerling, ouders en/of leerkrachten. Het doel is altijd om de leerling te helpen de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om succesvol te zijn op school en daarbuiten.

Ook ergotherapie wordt in school aangeboden, waardoor er een nauw contact is tussen de ergotherapeut, leerkracht en ouders om een integrale aanpak te garanderen.

Kansen voor alle kinderen!

Schoolreisjes, sporten, muziekles, je verjaardag vieren, een dagje uit. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen en jongeren (0 – 21 jaar) dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan dit betalen. 1 op de 9 kinderen groeit namelijk op in armoede.

De gemeente Venray kent het zogenaamde “meedoenbudget” en er is nog stichting Leergeld. Leergeld helpt met schoolspullen, een fiets, een sport, een culturele hobby, een ouderbijdrage, een schoolkamp of contributie als daar even geen geld voor is.

Kijk op de websites voor meer informatie:

Website Meedoenbudget: www.venray.nl/meedoenbudget

Website stichting leergeld: www.leergeldvenray.nl



Sinds november 2015 is er in Venray ook een “speelgoedbank”. Speelgoedbank Venray verzamelt overvloedig en goed speelgoed en stelt dit beschikbaar aan gezinnen met kinderen van 0 tot 12 jaar die voldoen aan de leergeld norm. Kinderen kunnen alleen terecht bij Speelgoedbank Venray na verwijzing van professionals, dit zijn o.a. de intermediairs van Leergeld Venray. Meer informatie daarover kun je vinden op hun website:

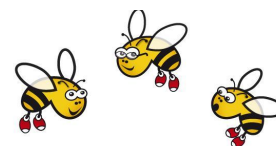
www.speelgoedbankvenray.nl

Melding kindermishandeling, huiselijk geweld en Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor advies en ondersteuning en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor jezelf, maar ook als je je zorgen maakt over de veiligheid van iemand anders, kun je een beroep doen op Veilig Thuis; ook als professional. Of je nu vragen en vermoedens hebt, of het zeker weet. Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Je krijgt, als je belt, een medewerker van Veilig Thuis aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze medewerker zet samen met je alles op een rij, beantwoordt vragen en geeft advies. Ook kijkt hij of zij samen met jou welke hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven. Bel 0800-2000 (gratis).

Als onderwijsprofessionals zijn wij verplicht de ‘Meldcode’ te volgen. Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.



GGD

Kinderen ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Hierbij kan de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD helpen. Voor vragen over opvoeding en/of ontwikkeling van je kind, kun je contact opnemen:

Website: <https://www.ggdlimburgnoord.nl/kind-en-opgroeien>

Telefoonnr: 088-1191111

Email: info.ggd@vrln.nl

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

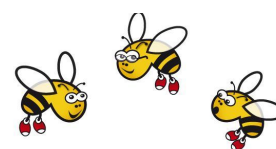
Hoe praat ik met mijn kind over media gebruik?

GGD limburg-noord

ONDERDEEL veiligheidsregio limburg-noord

www.ggdlimburgnoord.nl

f t i



4. De Leerkrachten

4.1 Integraal personeelsbeleid (IPB)

Wij willen dat jullie kind kwalitatief hoogwaardig onderwijs krijgt. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerkrachten zich steeds verder ontwikkelen. Binnen SPOVenray werken we aan ons integraal Personeelsbeleid middels ontwikkelgesprekken. Deze gesprekken zijn gericht op duurzame inzetbaarheid van het personeel waarbij de onderwerpen werk, normen en waarden, competenties en gezondheid centraal staan.

Het voeren van integraal personeelsbeleid stelt hoge eisen aan de teamleden en de schoolleiding. Om dit te bereiken werken we samen met de PABO en adviesorganisaties.

4.2 ARBO-beleid

Binnen SPOVenray is er een ARBO-beleid opgesteld. Het bestuur van de onderwijsinstelling streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Elke twee jaar is hiervoor een onderzoek onder medewerkers. Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in een actieplan.

Daarnaast is er een ontruimingsplan voor het geval er een calamiteit is, zoals brand of een ongeval. Er is een duidelijke routesignalering in de school geplaatst. In elke klas is de geluidssignalering van het klaslokaal zelf of van de signalering op de gang te horen. Jaarlijks vindt aan het begin van het schooljaar een ontruimingsoefening plaats. De brandweer heeft alle plannen en uitwerkingen gecontroleerd en heeft voor onze school een gebruiksvergunning afgegeven. Ten slotte blijven de directeur en de preventiemedewerker alert op het verbeteren van de veiligheid en het bevorderen van het welzijn van leerlingen en leerkrachten.

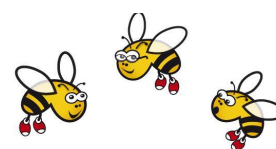
4.3 Vervangingen

Bij ziekte van leraren wordt de vervangerscentrale (Clooser) gebeld. Die gaat na welke vervangers op dat moment beschikbaar zijn. Dit kunnen ook vervangers zijn uit de vaste vervangerspool of uit de freelancepool. In geval van langdurige ziekte worden de ouders geïnformeerd en neemt de vervanger alle taken van de zieke leerkracht over.

Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, treedt het noodplan in werking. In dit noodplan wordt jaarlijks beschreven welke opties mogelijk zijn om een groep te verdelen of naar huis te sturen.

4.4 Stagiaires

Alle scholen binnen SPOV zijn opleidingsscholen in het samenwerkingsverband met Pabo De Kempel in Helmond (Opleidingsnetwerk Samen Opleiden). Daarnaast plaatsen wij ook Pabo studenten van de HAN, Fontys, ROC's en Gilde-opleidingen. De aanwezigheid van de studenten kan variëren van één dag per week tot een aaneengesloten periode van meerdere weken of maanden. In overleg, onder begeleiding en onder toezicht van de groepsleerkracht voeren de stagiaires hun opdrachten uit.



5. De ouders

5.1 Informatie en rapportage naar ouders

Social schools

Wij communiceren met de ouders middels een veilig digitaal communicatieplatform: de School App van www.socialschools.nl. Met dit systeem vergroot de school ouderbetrokkenheid en versterkt het de communicatie met ouders. Dit levert niet alleen een betere relatie met ouders op, maar ook een betere afstemming over het leerproces van het kind. De ouder weet meteen welke thema's op school besproken worden en kan hier 's avonds aan de keukentafel nog eens op inspelen.

Social Schools is een veilig platform waar het kind centraal staat. Waar ouders en school elkaar eenvoudig altijd en overal snel op de hoogte kunnen houden. In de afgeschermdde, HTTPS beveiligde omgeving heeft de ouder waar en wanneer dan ook toegang tot informatie van de school. Daarnaast is Social Schools ook als app te downloaden.

Meer informatie vind je op onze website www.bsdehommel.nl

Ouderbetrokkenheid 3.0

We vinden het als school belangrijk dat we samen met onze ouders verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling van alle kinderen. We merken dat het contact met ouders op onze school prettig is. We hechten waarde aan communicatie vanuit wederzijds respect en vertrouwen. Ouderbetrokkenheid 3.0 houdt in:

- We zijn gelijkwaardige gesprekspartners
- We zijn samen verantwoordelijk
- We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar

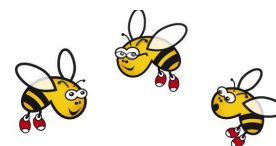
Bovenstaande sluit goed aan bij onze Daltonvisie. De volgende afspraken gelden:

- In de eerste periode van het schooljaar worden alle ouders én kinderen uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht(en). Dit geldt voor de groepen 3 t/m 8. Daarnaast vindt er bij kleuters die starten een huisbezoek plaats.
- Het kennismakingsgesprek vindt plaats met alle groepsleerkrachten van uw kind. Alle andere gesprekken worden, afwisselend, door een van de groepsleerkrachten gevoerd.
- Bij groep 1 en 2 overleggen ouders samen met de leerkracht of het kind aansluit. Vanaf groep 3 sluiten alle kinderen aan bij het kennismakingsgesprek en het kindontwikkelgesprek. Dit houdt in dat we alle ouders en kinderen minimaal 2x per jaar spreken.
- Er wordt tijd gemaakt voor gesprekken. Zowel ouders als leerkrachten kunnen hiertoe initiatief nemen. Uitgangspunt is dat de gesprekken 15 minuten duren. Mocht dit anders zijn, dan wordt dit van tevoren besproken.
- De gesprekken vinden plaats onder werktijd van de leerkrachten. Dit betekent tot maximaal 17:30 uur.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er samen afgesproken hoe de verdere communicatie gedurende het schooljaar verloopt. Gesprekken kunnen naast fysiek ook digitaal of telefonisch plaatsvinden. Indien nodig kunnen gesprekken ook zonder kind gevoerd worden.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen aan het eind van het schooljaar hun rapport.



Info

Ongeveer elke veertien dagen verschijnt de Info, het nieuwsblad van de Hommel. Je leest in de Info over alle bijzonderheden op school, die in die maand plaatsvinden. De Info wordt via Social Schools met je gedeeld.

Website en Social Media

Onze school heeft een eigen website: www.bsdehommel.nl. Je vindt er veel informatie over de school. Op onze Social Media zoals Facebook en Instagram worden regelmatig berichten en foto's over activiteiten, die in de groepen plaatsvinden, gepost. Op het 'toestemmingsformulier gebruik persoonsgegevens' in Social Schools dien je aan te geven of je toestemming geeft voor het plaatsen van beeldmateriaal van jullie kind.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school vindt het belangrijk dat ook in het geval van gescheiden ouders, alle informatie bij beide ouders terechtkomt. Het gaat hierbij om twee soorten informatieverstrekking: mondeling en schriftelijk.

Ons schoolbeleid is dat gesprekken over de schoolontwikkeling van jullie kind in principe met beide ouders zullen plaatsvinden, ook in het belang van jullie zoon/dochter. Per leerling voeren we daarom één gesprek. We verwachten ouders samen op dit gesprek. Mocht je het onmogelijk achten om samen het gesprek met de school aan te gaan, dan moet je zelf bepalen wie er aanwezig is. Dit met de restrictie dat de ouder die bij het gesprek aanwezig is de andere ouder informeert.

De gesprekken kunnen desgewenst verlopen via videobellen, mocht dit helpend zijn voor de situatie. Wij gebruiken hiervoor Google Meet. Je kunt deze wens bespreken met de leerkracht(en).

De inschrijving/uitnodiging voor het gesprek verloopt weer via Social Schools. Wij gaan er, na inschrijving, vanuit dat er onderling overleg is (geweest) tussen de ouders over de gekozen tijd en deelname.

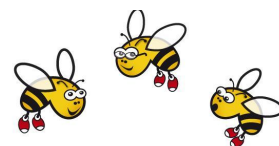
Bijna alle schriftelijke informatie vanuit school wordt via Social Schools verstrekt. Met beide ouders worden afspraken gemaakt dat de met gezag beklede ouder ervoor zorgt dat alle schriftelijke informatie ook bij de andere ouder terechtkomt.

Rechten en plichten over informatieverstrekking

Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag. Deze 'niet-gezaghebbende ouder' heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. We zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Uitzondering

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. Je kunt het opvragen bij de school. We hopen natuurlijk dat er nooit aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken.



5.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) in het onderwijs is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Bij onderwijs gaat het niet alleen om overdracht van kennis, maar ook over opvoeding en vorming van kinderen. Daarbij spelen zowel leerkrachten als de ouders een grote rol. Het is de taak van de MR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

Wettelijk is de medezeggenschap in het onderwijs zo georganiseerd dat niet alleen personeelsleden van de school, maar ook ouders zeggenschap kunnen uitvoeren op bijvoorbeeld besluiten die het schoolbestuur of het managementteam (MT) neemt. Dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het MR-reglement van de Hommel. Naast een MR per school is er bij ieder bestuur met meer scholen, zoals SPOV, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Voor veel beslissingen die het schoolbestuur of MT neemt, moet eerst advies gevraagd worden aan de MR. Denk bijvoorbeeld aan financieel beleid of het formatieplan. Ook mag de MR ongevraagd advies geven. Voor een aantal besluiten is zelfs instemming nodig van de MR. Dat geldt bijvoorbeeld voor de verhoging van de ouderbijdrage en het formatieplan. De MR heeft ook een controlerende functie. Zo wordt besproken in hoeverre beleid wordt nageleefd (bijv. het naleven van het pestprotocol).

De MR van de Hommel vergadert gemiddeld 1 keer per maand. Deze vergaderingen zijn openbaar. De directeur is een deel van de vergadering aanwezig om de MR van actuele zaken en beleid op de hoogte te brengen.

Heb je opmerkingen of ideeën, aarzel dan niet om contact op te nemen met een van de 8 MR-leden. Je kunt ook mailen naar mr@bsdehommel.nl

Leden van de MR:	Martin Kingma (ouder)	Marjente Driegen (leerkracht)
	Lenneke Kuijpers (ouder)	Jolanda Duijf (leerkracht)
	Patrick Jenneskens (ouder)	Linda van Leuken (leerkracht)
	Bart van Dijk (ouder)	Bram van Leuven (leerkracht)

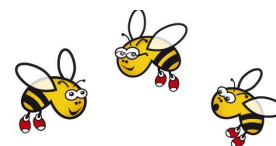
5.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Hommel valt onder het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Hierbij zijn de 14 basisscholen van Venray aangesloten. Er is sprake van een gezamenlijk beleid dat vanuit SPOVenray wordt aangestuurd. Uiteraard geldt ook hier de WMS (wet medezeggenschap op school). Het is ingewikkeld om de MR- en van alle 14 scholen gelijktijdig te laten vergaderen, instemmen en adviseren. Daarom is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

5.4 De Oudervereniging (OV)

Wist je dat álle ouders van leerlingen op De Hommel automatisch lid zijn van de Oudervereniging (OV)? Samen vormen we een gezellige en betrokken groep die, in nauwe samenwerking met het schoolteam, zorgt voor allerlei leuke en betekenisvolle activiteiten voor de kinderen!

Van de herfstwandeling voor de kleuters tot het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, carnavaal en paaseitjes zoeken – de OV helpt het allemaal mogelijk maken. Ook de jaarlijkse deelname aan de Avondvierdaagse in Venray wordt door de Oudervereniging georganiseerd, speciaal voor de kinderen van onze school.



Vrijwillige ouderbijdrage

Om al deze activiteiten te bekostigen, vragen we elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage. Voor schooljaar 2025-2026 is deze vastgesteld op €17,50 per kind. Belangrijk om te weten: óók als deze bijdrage niet wordt of kan worden betaald, doen alle kinderen gewoon mee met de activiteiten. Meedoen staat bij ons voorop!

Samen maken we het mogelijk

Aan het begin van het schooljaar stelt de OV een activiteitenoverzicht op en worden de taken verdeeld over werkgroepen. Elke werkgroep neemt, samen met een leerkracht, de organisatie van een activiteit op zich. Vaak zijn er bij de uitvoering nog extra helpende handen nodig – en daar hopen we op jou te kunnen rekenen. Natuurlijk mag je je ook altijd spontaan aanbieden om ergens bij te helpen!

Het mooie is: je hoeft niet super veel tijd te hebben om mee te doen. Iedere bijdrage – groot of klein – telt. Of je nu helpt met het organiseren van een activiteit, een keer iets bakt, meedenkt in een vergadering, of gewoon een luisterend oor biedt: samen maken we er iets moois van.

Klassenouders

Het algemeen bestuur van de Oudervereniging bestaat uit de klassenouders. Zij zijn hét aanspreekpunt voor de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten in de groep van hun kind en schakelen andere ouders in waar nodig. Lijkt het je leuk om klassenouder te zijn? Geef je dan vooral op!

Bestuur

Het dagelijks bestuur wordt gekozen uit het algemeen bestuur en bestaat uit:

- Laura Jane van der Heijden – voorzitter
- Esther Peeters – vicevoorzitter
- Michelle Nisselroy – penningmeester en ledenadministratie
- Melissa Berkers – secretaris

De zittingstermijn is vier jaar. Als er iemand aftreedt, kunnen andere ouders zich aanmelden. Bij meerdere kandidaten vinden er (her)verkiezingen plaats.

Inzage financiën

Het exploitatieoverzicht van schooljaar 2024-2025 en de begroting voor 2025-2026 zijn in te zien bij de penningmeester.

Vragen of ideeën?

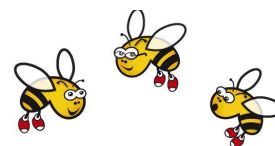
Heb je suggesties, vragen of opmerkingen? We horen graag van je! Mail ons gerust via ov.hommel@bsdehommel.nl.

5.5 Ouderhulp binnen de school

Op onze school zijn bij tal van activiteiten ouders actief. Wij vinden deze bijdrage belangrijk voor een optimale en functionele schoolcultuur. Er zijn een aantal spelregels die moeten zorgen dat de ouderhulp goed verloopt:

- ouders zijn tijdens de schoolactiviteiten WA-verzekerd.
- de hulp is niet alleen bij/voor het eigen kind.
- de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor alles wat er in de groepen gebeurt. Je krijgt duidelijke instructie over je taken.
- wat je hoort of ziet van leerlingen blijft binnen de school.
- de leerlingen weten dat ze naar de betrokken ouders moeten luisteren.
- bespreek vragen met de leerkrachten.

Als ouders tijdens een excursie of schoolreis leerlingen met de eigen auto vervoeren, dan is een geldige inzittendenverzekering verplicht.



5.6 De verzuimregeling

Ziekte

Als een leerling ziek is, wordt dat nog dezelfde ochtend voor aanvang van de lessen gemeld via Social Schools (uiterlijk voor 8.30 uur). Als een kind niet afgemeld is, wordt er naar huis gebeld. Op deze manier komen jullie en wij niet voor verrassingen te staan.

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het contact met de zieke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.

Verlof leerling

In sommige bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een familie jubileum, heeft jullie kind recht op verlof. Het verlof moet tijdig (3 à 4 weken van te voren) worden aangevraagd bij de directeur. Verlof dient aangevraagd te worden via 'Social Schools' bij 'Verlof aanvragen' onder administratie.

Wij vragen u dringend om geen verlof aan te vragen tijdens de toetsperiodes.

Verlof voor een vakantie, buiten de schoolvakanties, mag alleen worden gegeven wanneer kan worden aangetoond dat het beroep van de ouder(s) het onmogelijk maakt op een ander tijdstip vakantie op te nemen. Hiervoor dien je een werkgeversverklaring of een verklaring van je accountant toe te voegen aan het verlofformulier. Verlof mag nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven. Aan kinderen die in de zomervakantie hun thuisland bezoeken, mag geen extra verlof worden gegeven. Neem dus tijdig contact op met de directeur. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Venray.

De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Een 5-jarige leerling heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. We adviseren je om van dit recht verstandig en spaarzaam gebruik te maken.

Langdurig ziek

Indien de leerling meer dan 14 dagen niet naar school kan komen, is het niet meer alleen de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, maar is het een verantwoordelijkheid van de hele school. Wij hebben daar intern afspraken over gemaakt. We gaan samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte van het kind, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school hebben getroffen. Eventueel kan onze school de deskundigheid van een 'Consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen' inschakelen bij het opstellen van een handelingsplan.

De Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van BCO Venlo zijn:

- Maud Keizers maudkeizers@bco-onderwijsadvies.nl ☐ 0682093397
- Hanne Jacobs hannejacobs@bco-onderwijsadvies.nl ☐ 0642088566

Als je meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kun je informatie vinden op de website van het landelijk netwerk "Zie Zon": www.ziezon.nl

5.7 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

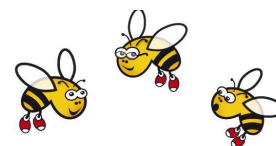
Het aannamebeleid van de Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray)

SPOVenray heeft een nota opgesteld over het aannamebeleid van nieuwe leerlingen. In deze nota is onder andere het volgende opgenomen:

Ouders hebben voor hun kind vrije schoolkeuze. Ouders hebben recht van plaatsing voor hun kind indien een of meerdere broertjes of zusjes de school al bezoeken.

Ouders behouden voor hun kind ook een recht van plaatsing wanneer zij verhuizen naar een andere wijk of standplaats. Dit recht geldt dan ook voor jongere kinderen uit het gezin.

Het bevoegd gezag kan onder bepaalde voorwaarden sturing geven aan het aantal leerlingen dat op een school wordt aangemeld c.q. kan de toelating van leerlingen beperken.



Het in een lopend schooljaar aannemen van een kind kan slechts onder de volgende voorwaarden:

- de grootte en de dynamiek van de groep laat dit toe;
- het aantal in te schrijven leerlingen ligt lager dan het maximaal aantal leerlingen van 55;
- er heeft (indien van toepassing) overleg plaatsgevonden met de directeur van een school binnen SPOVenray.

Procedure bij aanmelding en inschrijving

Ouders melden hun kind aan vóór of uiterlijk op de door SPOVenray vastgestelde centrale aanmeldingsdatum. Dit betreft een voorlopige aanmelding. In het kader van passend onderwijs wordt bekeken of het kind geplaatst kan worden. De procedure rondom het passend onderwijs kunt u terugvinden op pagina 20-21.

De directie neemt een besluit tot inschrijving van maximaal 55 leerlingen op basis en in volgorde van de volgende criteria:

- het recht van plaatsing dat geldt voor broertjes en/of zusjes van kinderen die al de school bezoeken;
- het recht van plaatsing dat geldt voor kinderen van eigen (voormalig) personeel van de Hommel;
- het recht van plaatsing dat geldt voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of HB (voorrangrecht).

Rekening houdend met het maximaal in te schrijven aantal leerlingen zal worden overgegaan tot plaatsing van de overige kinderen die zijn aangemeld. Wanneer dit aantal leerlingen groter is dan de beschikbare ruimte zal door loting worden vastgesteld welke overige aanmeldingen leiden tot een definitieve inschrijving. In dat geval zal bij deze loting naast de directeur of locatieleider een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR aanwezig zijn.

Jaarlijks zal het aannamebeleid geëvalueerd worden voor 1 oktober om eventuele noodzakelijk geachte wijzigingen aan te brengen. Bespreking met de MR kan dan plaatsvinden ruim voor de volgende centrale aanmeldingsdatum.

5.8 Schoolverzekeringen

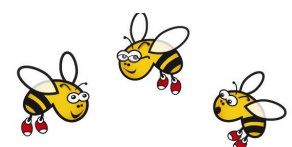
Voor alle leerlingen heeft SPOVenray een 'collectieve scholierenongevallenverzekering' afgesloten. Deze verzekering houdt in dat bij overlijden of blijvende invaliditeit een bepaald bedrag wordt uitgekeerd. Geneeskundige kosten voor zover daarin niet op een andere wijze is voorzien. Bij tandbeschadiging zo spoedig mogelijk melden, doch uiterlijk 3 maanden na ongeval. De verzekering geldt voor het naar en van school reizen, tijdens schooltijd en bij andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade (kleding, bril, e.d.). Het is dus geen W.A.-verzekering! Verder heeft SPOVenray een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt als leerkrachten, meehelpende ouders en stagiaires schade toebrengen aan anderen in schoolverband. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.

5.9 Privacywetgeving AVG

SPOVenray gaat zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook wettelijk verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze scholen, worden er gegevens over en van leerlingen, ouders (en personeel) vastgelegd. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijkse werk.

Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij je naar de website van SPOVenray www.spovenray.nl/privacy



Via het 'toestemmingsformulier gebruik persoonsgegevens' in Social Schools kun je aangeven of je toestemming geeft voor het plaatsen van beeldmateriaal van jullie kind.

5.10 Gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

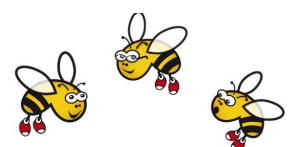
Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Omdat het om toetsgegevens gaat, moet je het alleen laten weten als je bezwaar hebt. Dus mocht je bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van je eigen kind, dan kun je dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van jullie kind niet aan het CBS gestuurd worden.



6. De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Doelen van het onderwijs

De school werkt vanuit een aantal onderwijskundige uitgangspunten, waarvan de volgende wettelijk zijn bepaald:

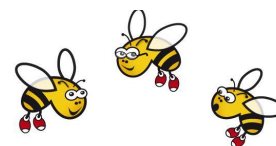
- We richten ons onderwijs zo in, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van de leerlingen.
- We richten ons onderwijs in op de emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen, maar ook op de ontwikkeling van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- We gaan er in ons onderwijs regelmatig vanuit dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit gebeurt onder andere door projecten en gesprekken.

De school werkt niet alleen vanuit de wettelijk gestelde doelen, maar ook vanuit een aantal schooleigen doelen die belangrijk zijn voor de Hommel. Het verder gestalte geven van het Daltononderwijs is hierin leidend. Evaluatie is op onze school belangrijk om de onderwijsdoelen voor ons onderwijs te bepalen.

6.2 Onderwijsdoelen voor dit schooljaar

Voor het komende schooljaar hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- DALTON: Dit schooljaar staat centraal dat onze onderwijsdoelen inzichtelijk zijn voor zowel de leerkrachten als de leerlingen. Dit inzicht is essentieel voor effectief leren en onderwijzen. We blijven ons inzetten voor een ordelijke en stimulerende leeromgeving die rijk is aan leermogelijkheden en die kinderen prikkelt tot spelend leren, ontdekken en onderzoeken. De leerkrachten versterken hun vaardigheden in het voeren van kindgesprekken om de ontwikkelprocessen van kinderen te begeleiden.
- ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND: Verdieping in het beredeneerd aanbod waarbij de rijke leeromgeving de kinderen stimuleert tot verbeeldingskracht en creativiteit. De leerkrachten voeren gerichte kindgesprekken waardoor ze weten wat hun interesse heeft. Dit nemen ze mee in het aanbod wat de betrokkenheid zal vergroten. Het aanbod voor kinderen met een VVE indicatie wordt daarnaast ook versterkt door vernieuwde theorie toe te passen in onze praktijk. Hierin zoeken we de samenwerking met 't Nest voor een doorgaande lijn.
- THEMATISCH ONDERWIJS: De huidige methoden (Veilig leren lezen en Alles-in-1) naderen hun afschrijfdatum. Dit is een moment om de effectiviteit van de methode te evalueren en te onderzoeken of deze nog steeds aansluit bij de onderwijsvisie en de behoeften van onze leerlingen. We gaan op zoek naar nieuwe methoden die aansluiten op thematisch onderwijs en bij onze daltonvisie.
- ICT, WETENSCHAP, TECHNIEK: IWT blijft in ontwikkeling waardoor de doelen continu bijgesteld en gemonitord worden door de IWT werkgroep. Hierbij staat zowel de IWT ontwikkeling van de leerling als die van de leerkracht centraal. We zetten in op een integrale benadering. We SWITCH-en lessen zodat ICT, Wetenschap, Techniek en Creatief zijn verweven in ons onderwijsaanbod.
- MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID: Het monitoren en borgen van passend aanbod in en buiten de groep. Daarnaast aansturing en begeleiding bij het inzetten van de arrangementen (middels taxonomie van Bloom). Alsook de zij-instroom van HB-leerlingen monitoren en daarop anticiperen.



- **BURGERSCHAP:** Door middel van onze methoden "Alles-in-1" en "Kwink voor Burgerschap" wordt burgerschap op een ervaringsgerichte manier vormgegeven, waarbij leerlingen actief leren van hun omgeving en elkaar. De visie van De Hommel is gericht op het ontwikkelen van de vaardigheden en waarden die nodig zijn om als volwaardige burger in een diverse en dynamische maatschappij te functioneren.

De doelen worden procesmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

6.3 De resultaten van het onderwijs

Op onze school worden structureel de resultaten van het onderwijs vastgesteld. Dit doen we o.a. door het afnemen van de IEP-toetsen. Na iedere toetsperiode wordt een trendanalyse gemaakt van de toetsgegevens en waar nodig verbeterplannen opgesteld.

6.4 Hulpmiddelen bij het bereiken van de doelen

Nederlandse taal

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dagelijks zijn er diverse taalactiviteiten, zoals het kringgesprek en boeken (voor)lezen. Bij het voorbereidend lezen zijn we veel bezig met rijmen, klanken en letters herkennen. We maken gebruik van verschillende bronnenboeken. In de groepen 3 is het taalprogramma geïntegreerd in de methode 'Veilig leren Lezen'. Vanaf groep 4 is het taalaanbod geïntegreerd in onze methode 'Alles-in-1' (zie hieronder).

Lezen

In de kleutergroepen wordt op een speelse manier aandacht besteed aan het voorbereidend lezen. Het beredeneerd aanbod 'taal' laat kleuters kennismaken met alle leesvoorwaarden die nodig zijn om met het lezen te kunnen beginnen. In de groepen 3 wordt de methode 'Veilig leren Lezen' ingezet voor aanvankelijk lezen. Met deze methode wordt gedifferentieerd gewerkt. In groep 3 leggen we de basis voor geleterdheid door kinderen de essentiële verbinding tussen klanken en letters te leren. Vervolgens verdiepen ze hun vaardigheden met het oefenen van korte en lange klanken, tweetekenklanken en medeklinkers. Na deze fase van ontcijferen, verschuift de focus naar het vlot en moeiteloos lezen (automatiseren). Vanaf groep 4 integreren we technisch en begrijpend lezen naadloos met de methode Alles-in-1. Binnen thematische projecten ontdekken leerlingen diverse tekstsoorten, waarbij de verschillende taaldomeinen op een betekenisvolle wijze met elkaar verweven zijn. Zo sluiten de spellingswoorden bij het project 'kunst' in groep 7, zoals beeldhouwkunst, literatuur, detail en coupletten, direct aan bij het thema. Deze aanpak van betekenisvol leren is diep geworteld in onze schoolvisie.

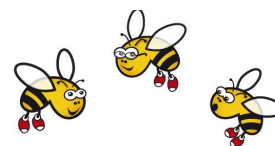
Alles-in-1 voor de groepen 4 t/m 8

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Alles-in-1. Alles-in-1 is dé methode voor thematisch, samenhangend onderwijs voor de basisschool. Zaakvakken, expressie, taal, techniek, cultuur, Engels, Verkeer- en meer komen in logische samenhang aan bod. Dat betekent dat alle vakken aan bod komen behalve rekenen, schrijven en gym. Tevens voldoet Alles-in-1 aan alle eisen en wensen die er aan het onderwijs worden gesteld. Alles-in-1 maakt ons onderwijs krachtig en betekenisvol en sluit naadloos aan bij Daltononderwijs.

In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Ook in de kerndoelen wordt het belang van vakkenintegratie meerdere malen onderstreept. Alles-in-1 heeft dit uitgewerkt en samengesteld.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen maken we kinderen vertrouwd met allerlei wiskundige begrippen. Aantallen en tellen, meetkunde, meten en tijd zien we in ons onderwijs terug. We werken aan de hand van de aanbodsdoelen van SLO. In de groepen 3 en 4 werken we met de methode Semsom en in de groepen 5 t/m 8 met de methode Wereld in Getallen 5.



Schrijven

Naast Schrijfdans en Krullenbol die vooral in de groepen 1 t/m 3 worden ingezet, hanteren we de schrijfmethode Klinkers in de groepen 3 t/m 8.

Sociaal emotionele vorming

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de online methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. In deze methode komen ook burgerschap en mediawijsheid aan bod. De methode is praktisch, actueel en gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 is bewegen heel belangrijk omdat het de motorische ontwikkeling stimuleert. Daarom staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs in het Speellokaal'. De lessen vinden plaats in de kleuterspeelzalen, op het schoolplein en soms in de klas. De kleuters hebben geen extra gymspullen nodig. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal van het Brukske. Vanaf groep 3 wordt er gebruikgemaakt van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. De leerkrachten verzorgen zelf deze lessen.

Het rooster van de gymlessen wordt in het begin van het schooljaar opgesteld zodat de leerkrachten waar mogelijk, in opbouw dezelfde lessen kunnen geven en de materialen kunnen blijven staan.

Op onze school gelden voor de groepen 3 t/m 8 de volgende regels:

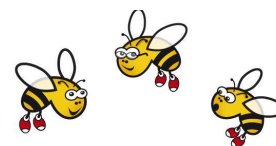
- Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht (geen ballet/turnschoenen); er is geen voorgeschreven tenue.
- Als de kinderen de gymkleding/schoenen vergeten zijn, mogen zij niet deelnemen aan de les.
- De kinderen mogen deodorant gebruiken mits hier op een goede manier mee om wordt gegaan.
- Mag een kind niet mee gymmen, dan moet de leerkracht door middel van een briefje of een bericht via Social Schools door de ouders op de hoogte worden gebracht.

ICT, wetenschap en technologie

Onze samenleving verandert razendsnel door de toenemende invloed van technologie en media. In alle groepen worden de digitale schoolborden ingezet en iedere klas maakt gebruik van chromebooks en/of Ipads. Daarnaast zetten wij stappen om ons onderwijs aan te laten sluiten bij de constant veranderende wereld en de toenemende behoefte aan het gebruik van digitale middelen. Spelenderwijs maken leerlingen in de bovenbouw kennis met de kansen en de gevaren van (digitale) media. We zetten in op een integrale benadering van IWT en verweven dit in ons onderwijsaanbod. We maken gebruik van de op school aanwezige middelen, zoals chromebooks, Ipads, het Greenscreen, LegoWeDo en Bluebots, etc. Ook maken wij gebruik van het Xpeditielab, een partner van SPOVenray. Hier gaan wij op bezoek voor workshops en lenen wij leskisten en andere materialen. Door het integreren van IWT binnen thema's leren de kinderen onderzoekend en ontwerpend te leren. Leerlingen onderzoeken op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes. Met deze onderwijsleerstrategie doen wij een beroep op de vaardigheden die van belang zijn voor het onderwijs in de 21e eeuw en sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van het kind. Ze dragen bij aan het ontwikkelen van een onderzoekende houding en bereiden hen voor op de (toekomstige) maatschappij.

Cultuureducatie

Cultuureducatie omvat alle soorten educatie waarbij cultuur als middel of als doel wordt ingezet. Dit gaat verder dan kunsteducatie en bevat de volgende domeinen: drama, muziek, dans, beeldend en erfgoed. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk kennis laten maken met deze verschillende cultuurdisciplines. Dit passen we in binnen het thematisch werken en de projecten van Alles-in-1. Hiermee worden de projecten en thema's krachtiger en betekenisvoller neergezet, aansluitend bij het Daltononderwijs.



Hierbij maken we gebruik van het aanbod van Cultura Venray, de netwerkorganisatie voor en van partners die willen bijdragen aan een bloeiend kunst- en cultuur klimaat in Venray en omgeving.

Schoolbibliotheek

De Hommel heeft een goed opgezette schoolbibliotheek waar de leerlingen veel gebruik van kunnen maken. Er worden jaarlijks nieuwe boeken aangeschaft waardoor er een ruim aanbod is van zowel leesboeken als informatieve boeken.

