

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave Schoolgids 2025-2026

Basisschool de Kruudwis
"Samen op avontuur!" 3

Voorwoord

Onze school in het kort

Informatie schoolbestuur 4

1. Basisinformatie 5

2. De organisatie van ons onderwijs 11

3. De dagelijkse onderwijspraktijk 13

4. De zorg voor de kinderen
(incl. Ondersteuningsplan) 17

5. Begeleiding van de overgang naar het
voortgezet onderwijs & Resultaten van
ons onderwijs. 23

6. Gebruik van persoonsgegevens 25

7. De ouders 26

8. Inspraak en medezeggenschap 29

9. De klachtenprocedure 31

10. Schoolverzekering 34

11. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 36

12. Vervangingsprotocol. 36

13. Informatie verstrekken aan
gescheiden ouders. 37

14. Het gebouw en fietsen naar
school. 38

15. Schooltijden en vakantie 39

16. Ziekmelding, Aannamebeleid
4-jarigen, Tussentijdse overstap,
Leerplicht, schoolverzuim en
verlof. 40

17. Diverse praktische zaken 43

18. Luizencontrole 45

19. Gegevens teamleden 46

Afkortingen 47

Bijlage Kinderopvang 't Nest 48

Samen op Avontuur!

Op de Kruudwis gaan we op avontuur, mag je zijn wie je bent en stippelen we samen jouw pad uit!

Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool de Kruudwis. Wij vinden het fijn dat u belangstelling heeft voor onze school.

Met deze schoolgids geven wij u een indruk hoe er bij ons op school met veel enthousiasme onderwijs gegeven wordt.

In deze schoolgids kunt u lezen waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs organiseren.

Deze schoolgids is bedoeld voor nieuwe ouders maar ook voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

Na het lezen van deze schoolgids hebt u ongetwijfeld antwoord gekregen op vragen die u heeft ten aanzien van het onderwijs bij ons op school. Deze schoolgids is echter niet compleet. Het belangrijkste kan niet beschreven worden. Namelijk: hoe ruikt, proeft en voelt een school? Hoe ziet de dagelijkse praktijk eruit?

Om hier een antwoord op te krijgen, nodigen wij nieuwe ouders uit om de school te bezoeken. Dan pas wordt uw beeld volledig. Dat kan tijdens de inlooptagen in december en/of januari (zie website) of, indien gewenst, op een ander moment. Neemt u gerust contact op met de school en maak een afspraak voor een bezoek! Ouders die al kinderen bij ons op school hebben, kunnen gebruik maken van de kijkochtenden.

Wij willen alle ouders van de school en alle ouders die om informatie vragen zo goed mogelijk informeren over onze school.

Zijn er vragen, heeft u opmerkingen en/of suggesties ten aanzien van deze schoolgids dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolleiding.

We hopen dat de schooljaren op basisschool De Kruudwis fijne jaren voor u en uiteraard voor uw kinderen mogen zijn.

Wij wensen u veel leesplezier.
Directie en team van
basisschool De Kruudwis

U kunt onze schoolgids downloaden van onze website (www.dekruudwis.nl). Ouders die een gedrukt exemplaar willen ontvangen, kunnen contact opnemen met de school.

Onze school in het kort

Basisschool de Kruudwis ligt in de wijk Landweert en staat in de eerste plaats voor een veilige, leerzame en fijne basisschooltijd voor kinderen en hun ouders. We bouwen een goede relatie met het kind op, met respect en aandacht voor ieders eigenheid. Onze leerkrachten brengen een brede basiskennis bij; lezen, taal en rekenen vormen de kern van het programma. Daarbij geven we sturing aan ontdekken, worden kinderen uitgedaagd en stimuleren en begeleiden we hen om 21e eeuwse vaardigheden en hun talenten verder te ontwikkelen. Binnen onze leeromgeving bieden we rust en structuur. We hanteren duidelijke afspraken en routines die zichtbaar zijn binnen alle groepen. Samenwerkend leren vormt hiervoor een krachtige basis. We zijn een katholieke school met aandacht voor vieringen en tradities en openstaand voor de verscheidenheid in levensovertuigingen. (Zie ook H. 1.2)



Informatie schoolbestuur

SPOVenray

Basisschool De Kruudwis maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur.

Het stafbureau is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

- Staf Personeel:
Ingeborg van Horne, *HR manager*
Silvia van Went, *personeelsconsulent*
Jessica Holdinga, *hoofd salarisadministratie*
Nejoua Khayale, *HR medewerker*
- Staf Onderwijs en Kwaliteit:
Monique Hoeijmakers, *beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit*
Margo Kampshof, *procesmanager Kwaliteit*
- Staf Financiën:
Edith Cybulski, *controller*
Fea Franssen, *medewerker financiële administratie*
- Secretariaat:
Natasja Poels, *secretaresse*

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende zes leden:

Mevr. J. Abbring	Voorzitter
Mevr. L. Corvers	Lid
Mevr. V. Janssen	Lid
Dhr. H. Oostdam	Lid
Dhr. R. Bool	Lid
Mevr. O Görts	Lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

Hoe bouwen we binnen SPOV samen aan de toekomst? Dat vraagt om een duidelijke koers. Die vatten we samen in een viertal thema's waar we ons de komende jaren op focussen: de kern, veerkracht, duurzaamheid en innovatie. Per thema [lees](#) je onze ambitie en hoe we er samen voor zorgen dat we hierin succesvol zijn. Deze thema's en ambities dienen als een kompas dat richting geeft. Het helpt ons keuzes te maken. En het verbindt ons met elkaar.



1. Basisinformatie

Basisschool de Kruudwis ligt in de Venrayse wijk Landweert.

De naam *Kruudwis* stamt af van een oud gebruik. Vroeger maakten de boeren in de oogsttijd een veldboeket van allerlei veldgewassen: een *kruudwis*. Deze kruudwis liet men vervolgens zegenen in de kerk. Dit gebruik wordt ook nu nog in ere gehouden. Omdat de straatnamen in de wijk afgeleid zijn van allerlei planten en kruiden en een school in feite een diversiteit is van allerlei kinderen, is de naam *Kruudwis* voor onze school dan ook heel toepasselijk.



de Kruudwis

Vanwege een kunstwerk met ballonnen, dat al jaren op het schoolplein staat, wordt de school ook wel vaker de 'Ballonnenschool' genoemd. De ballonnen zijn tegenwoordig ook verwerkt in ons logo.

In de wijk Landweert ligt ook de Klimboom. Beide scholen zijn scholen van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOV). Verder is er in de wijk nog de Montessorischool.

Onze school is een school voor kinderen die in én buiten de wijk wonen en telt dit schooljaar 10 groepen. Het merendeel van de leerlingen komt uit de directe omgeving van de school. Er komen echter ook kinderen vanuit andere wijken, bijvoorbeeld omdat ouders bewust voor onze werkwijze / concept kiezen.

1.1 Beschrijving van de leerling populatie

Basisschool De Kruudwis had op 1 februari 2026, 233 leerlingen op school. We verwachten dat er eind schooljaar '26-'27 ongeveer evenveel leerlingen zullen zijn.

Kindkenmerken per 1 februari 2026

	Aantal
Aantal leerlingen	233
Leerlingen met andere thuistaal dan Nederlands	32

Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang

Aan basisschool De Kruudwis en De Klimboom is kindcentrum Landweert verbonden. Kinderopvangorganisatie 't Nest verzorgt op beide scholen vormen van kinderopvang. Op De Kruudwis wordt peuteropvang en BSO aangeboden. Praktisch alle kinderen die op de Kruudwis instromen in de groepen 1-2, bezoeken vóór instroom op de Kruudwis een kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Kinderen die de buitenschoolse opvang (BSO) volgen, blijven na schooltijd op de school-BSO óf worden vanuit een andere aanbieder naar de locatie gehaald en gebracht. Meer informatie over Kinderopvang 't Nest vindt u in de bijlage op blz. 48.

Beschrijving leerling populatie

We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking. Onze school heeft een kleine groep kinderen met een migratieachtergrond. Het grootste deel van de ouderpopulatie is van Nederlandse afkomst. In de thuissituatie is voor een beperkt aantal kinderen de voertaal dialect of niet Nederlands.



1.2. Onze missie

Samen op avontuur

Wat neem je mee om de wereld te ontdekken? Op De Kruudwis geloven we in de kracht die jij al in je hebt. Daarom zorgen we ervoor dat je je veilig voelt en jezelf kunt zijn. We zien jou echt, we willen weten hoe je je voelt en wat je nodig hebt. Je leert hier dat jij belangrijk bent en dat de ander dat ook is. Samen op avontuur betekent dat we elkaar helpen, goed luisteren en voor elkaar zorgen. Jouw klas is jouw team en jij bent een onmisbaar onderdeel van dat team. Als we samen sterk zijn, bloeit jouw eigen kracht helemaal op.

Ontdek de wereld met taal

Elke dag krijg jij de kans om te groeien en nieuwe dingen te leren op je eigen manier. We duiken in spannende thema's waarin taal, lezen, schrijven en de wereld om je heen mooi samenkomen. Zo leer je op een manier die niet alleen leuk is, maar waar je ook echt iets aan hebt. Stel je voor dat je alles ontdekt over hoe mensen woonden, de ruimte, of de onderwaterwereld. In dit avontuur leer je lezen, schrijven, praten en begrijpen hoe taal werkt. Hierdoor leer je niet alleen de taal beter, maar begrijp je ook de wereld om je heen beter. Het maakt leren leuker en je onthoudt veel meer.

Jouw eigen route

We helpen je niet alleen om nieuwe dingen te leren, maar ook om te ontdekken hoe jij eigenlijk leert. En weet je? Het is helemaal niet erg als iets moeilijk is. Op De Kruudwis leer je hoe je doorzet, slimme keuzes maakt en zelf stappen zet. Je leert verantwoordelijkheid te nemen voor jouw werk en gedrag. Zo kun je steeds beter zelfstandig aan de slag en krijg je meer zelfvertrouwen. Wij geloven in jou. Ook als het even spannend is of als je een fout maakt. Jij doet het zelf, en wij staan naast je als je ons nodig hebt. In ons avontuur helpen we jou groeien in wie je bent en wat je kunt.

Jouw groei, elke dag weer

Elk avontuur begint met nieuwsgierigheid. En als jij weet hoe iets in elkaar zit, kun je steeds meer zelf ontdekken en doen.

Als school willen we steeds beter worden, net zoals jij dat doet. Wij maken samen lessen en delen onze beste ideeën. Soms vragen we jou wat je van de lessen vindt. Jouw ideeën en vragen helpen ons om de lessen steeds beter te maken. Zo groeien we samen, elke dag weer. Samen op avontuur dus!

1.3. Onze kernwaarden

Verbonden

We bouwen samen aan een fijne plek op school. Dit doen we door te luisteren zonder oordeel, elkaar serieus te nemen en elkaars grenzen te respecteren. We zijn betrouwbaar: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Of je nu kind, ouder of leerkracht bent. Je voelt dat je er mag zijn en je wordt gehoord. Dát is de stevige bodem waarop echte ontwikkeling begint en iedereen zich vrij voelt om te groeien.

Nieuwsgierig

We verkennen met een open blik de wereld en stellen vragen die ons verder brengen. We moedigen je aan op avontuur te gaan en initiatief te nemen. We leggen actief verbinding tussen de lesstof, de wereld om ons heen en onze eigen leervragen. Dit maakt het leren betekenisvol en uitdagend. Nieuwsgierigheid is de brandstof voor elk avontuur.

Verantwoordelijk

Als leerling ontdek je wat jou helpt om verder te komen. Je mag meedenken en leert regie te nemen over je eigen ontwikkeling en bijdrage. Voor het team betekent verantwoordelijkheid dat we elk onze professionele rol nemen. We tonen lef en initiatief. Hierdoor groeien we zowel individueel als gezamenlijk. Dit opent deuren naar nieuwe ontdekkingen.



1.4. Het logo

In ons logo zien jullie de K van Kruudwis, maar ook van het Kind, Kennis, Kwaliteit en Krachtig.

Het Kind houdt de vertrouwde ballonnen vast. De drie ballonnen vertegenwoordigen alle drie een van onze kernwaarden uit ons motto en wel: 'Op de Kruudwis gaan we op Avontuur, Mag je zijn wie je bent en Stippelen we samen jouw pad uit'. Na acht jaar Kruudwis zijn de kinderen goed uitgerust om de stap naar het voortgezet onderwijs te zetten; de ballon mag de lucht in!

1.5. Het schoolconcept & werkwijze

Bij het vaststellen van het onderwijskundige concept voor de school is heel duidelijk rekening gehouden met de actuele en toekomstige onderwijsontwikkelingen (zie informatie SPOVenray – koersplan) en de kenmerken van de leerlingen die onze school bezoeken. In de basisschool gaat het om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen. 'Onderwijs op maat' en 'zorgverbreding' zijn inmiddels bekende begrippen geworden. Deze begrippen hebben als doel: zo goed mogelijk aansluiten bij de individuele verschillen tussen de leerlingen.

Rekenen, taal en lezen zijn belangrijk op onze school. Hier besteden wij veel tijd aan. Maar vóór alles wil de Kruudwis een thuisbasis zijn waar iedereen zich veilig voelt.

Wij zijn van mening dat een goede leraar-leerlingrelatie, een positieve groepsdynamiek, een rustige werkomgeving en een duidelijke structuur voorwaarden zijn waarbinnen kinderen

zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een goede relatie, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect, bevordert niet alleen de leerprestaties, maar ook het welzijn van zowel de leerling(en) als de leraar. Duidelijke afspraken en school / groepsregels gedrag dragen bij aan rust en structuur. Deze afspraken zijn zichtbaar in de groepen.

We zijn alert op pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan door een veilig, pedagogisch klimaat te creëren.

Wij besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als basis voor de verdere cognitieve ontwikkeling.

1.5.2. Sterk in de basis, klaar voor de toekomst

Wij willen een school zijn waar ons onderwijs dusdanig is ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen in een uitdagende leeromgeving. Wij werken met het jaarklassensysteem waarbij kinderen in een jaargroep of combinatiegroep gegroepeerd zijn op basis van hun leeftijd. Binnen deze groepen wordt er op allerlei manieren gedifferentieerd.

In onze school staat het leren van basiskennis én vaardigheden centraal. Rekenen, lezen en taal zijn belangrijk binnen onze school. Kennis van de wereld en werken aan vaardigheden zeker ook!

We werken met een Taallesweek waarin lezen, schrijven, spreken en luisteren worden verbonden met de thema's van wereldoriëntatie. Deze werkwijze wordt ook wel betekenisvol en functioneel taalonderwijs genoemd en wordt door deskundigen als het meest effectief geïdentificeerd. Zie ook H 3.

De resultaten van de kinderen worden regelmatig gevolgd en besproken op teamniveau, met kinderen en met ouders. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in instructietijd en/of leerstofaanbod. Om de kinderen goed te kunnen volgen en een passend aanbod te kunnen bieden wordt gewerkt met groepsoverzichten en -plannen.

Wij zorgen ervoor dat er gerichte aandacht is voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn, zonder dat dit ten koste gaat van aandacht voor overigen.

Als basisvoorwaarde voor het behalen van resultaten op cognitief gebied willen wij een dusdanig pedagogisch klimaat scheppen waarin goede sfeer en in een goede onderlinge relatie, kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en geborgen voelen.

21e eeuwse vaardigheden als leren plannen, presenteren, mediawijsheid of creatief denken komen bij de basisvakken aan bod maar zeker ook bij het thematisch werken met IPC, zie ook 1.5.5.

1.5.3. Zelfstandig maar ook samen leren.

Wij werken aan de zelfstandigheid van kinderen. Het zelf leren kiezen en plannen vinden wij heel belangrijk. Wij geven dit vorm door in de onderbouw te werken rond thema's. In alle groepen wordt gewerkt met planborden en/of werkbrieven

Kinderen leren van en met elkaar op basis van gelijkwaardigheid. De kinderen leren van de leerkracht maar ook van elkaar. Om dit te stimuleren worden hiervoor verschillende coöperatieve werkvormen en de werkbrieven ingezet.

1.5.4. Educatief partnerschap

Een goede relatie tussen school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen is een absolute voorwaarde om goed onderwijs te kunnen bieden. Leerlingen (o.a. d.m.v. het leerlingpanel), ouders/verzorgers, teamleden, oudervereniging en MR vormen door de goede onderlinge samenwerking de basis voor een goed schoolklimaat.

1.5.5. Waar werken wij nu concreet aan?

De verbeteracties die voor komende schooljaar 2026-2027 gepland staan, zijn veelal een vervolg of afronding van lopende thema's:

Onze plannen en ambities voor het komende schooljaar

Als school zijn we continu in beweging om het onderwijs voor onze leerlingen nog beter, leuker en passender te maken. Ook komend schooljaar staan er mooie ontwikkelingen op het programma. We nemen u hier graag in mee.

Een fijne klas en een veilig gevoel

Een kind dat lekker in zijn vel zit, leert beter. Daarom blijven we komend jaar bouwen aan een fijne sfeer in de groepen. Dit doen we door de methodiek Klassenkracht verder uit te rollen. Samen met de aanpak van Breinkrachten helpt dit ons om een veilig en positief leerklimaat te creëren, waarin we de executieve functies (zoals plannen en concentreren) van de kinderen versterken.

Vernieuwd rapport en focus op leskwaliteit

We vinden het belangrijk dat de lessen goed aansluiten bij wat uw kind nodig heeft. Onze focus ligt dit jaar dan ook op differentiatie: het bieden van de juiste uitdaging of extra ondersteuning tijdens de lessen. Om de ontwikkeling van de kinderen nog helderder met u te communiceren, voeren we dit schooljaar bovendien een nieuw schoolrapport in.

Sterk in taal en rekenen (de nieuwe kerndoelen)

Het landelijke onderwijslandschap verandert en wij veranderen mee. We gaan aan de slag met de nieuwste landelijke kerndoelen voor rekenen, taal en lezen. Daarnaast borgen we onze succesvolle Taalleesweek. Dit doen we met de beproefde methodieken Snap Je Taal (voor betekenisvol taalonderwijs) en STAAL2 (voor een sterke basis in spelling en grammatica).

Digitaal en ontdekkend leren: ICT, Wetenschap & Techniek (IWT)

Technologie en innovatie spelen een grote rol in onze school. Met meer dan 150 Chromebooks in huis zetten we digitale middelen slim in:

- Leren op eigen niveau: Bij de basisvakken gebruiken we software die zich automatisch aanpast aan het niveau van uw kind.
- Digitale geletterdheid: Via onze eigen Kids-app oefenen de kinderen in een interactieve omgeving met mediawijsheid, online onderzoek en presenteren. Deze vaardigheden komen ook terug bij de creatieve vakken en IPC.

- Grenzen verleggen in het Xlab:
Ons technieklokaal, het Xlab, wordt dit jaar nóg intensiever gebruikt en uitgerust met nieuwe materialen. Hier gaan de kinderen praktisch aan de slag met programmeren en presenteren met behulp van onder andere Lego Mindstorms, Blue Bots en de Green Screen.

Kortom: een schooljaar volop in het teken van groei, structuur en modern onderwijs!

De ontwikkelingen op De Kruudwis verlopen voor een groot deel via zogenaamde 'verbeterborden'. Het werken met verbeterborden is een gestructureerde en visuele manier om te overleggen over onderwijsverbeteringen. Het eigenaarschap en de betrokkenheid van leerkrachten bij verbeterborden is groot. Daarnaast is elke leerkracht onderdeel van een 'koersteam'. Een koersteam houdt zich bezig met een van de te ontwikkelen thema's voor het komende schooljaar.



1.6. Visie op identiteit/ levensbeschouwelikheden

Basisschool De Kruudwis is een katholieke school. Respect, eerlijkheid, openheid, waardering, vertrouwen, het serieus nemen van elkaar, verantwoordelijkheid voelen voor elkaar en saamhorigheid staan centraal in onze school.

Wij geven vorm aan de katholiciteit in de dagelijkse omgang met de kinderen. Het katholieke geloof wordt door zowel ouders als leerkrachten anders beleefd dan een aantal jaren geleden. Ook de leer over het katholicisme verandert mee in de manier waarop we dit overbrengen aan de kinderen. Meer en meer zien wij het als onze taak om de waarden en normen van 'het menselijke' over te brengen op de kinderen. Het heeft sterke raakvlakken met sociaal-emotionele vorming. De cultuur van en het historische besef over het katholieke geloof zijn daar onlosmakelijk mee verbonden. Het overbrengen hiervan gebeurt echter steeds meer in samenhang met andere vakken en projecten waar de kinderen aan werken. Een godsdienstles staat daarmee niet meer op zich. Het is geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de onderbouwgroepen werken we met projecten waarin ervaringen en belevingen van het kind uitgangspunt zijn.

In de bovenbouw wordt in het vak wereldoriëntatie (IPC) onderwijs gegeven in de verschillende levensbeschouwelijke en geestelijke stromingen en de multiculturele samenleving. Respect, openheid, waardering, vertrouwen en verantwoordelijkheid voelen voor elkaar laten wij terugkomen in de diverse coöperatieve werkvormen die wij in onze school inzetten. Saamhorigheid is ook terug te zien in de vieringen gedurende het schooljaar.

Tot slot:

- Wij voelen ons verbonden met de parochie en de gemeenschap om ons heen.
- Wij besteden aandacht aan katholieke feestdagen en vieringen en aan momenten van bezinning.

De Eerste H. Communie in groep 4 en het H. Vormsel in groep 8 zijn hoogtepunten voor kinderen en ouders die daarvoor kiezen. In deze groepen krijgen de kinderen van de Deken informatie over het sacrament. De begeleiding van de lessen ter voorbereiding op deze kerkelijke sacramenten ligt in handen van een vaste catecheet in samenwerking met een parochiële werkgroep. Betreffende ouders worden door het kerkbestuur geïnformeerd over de locatie en tijden.

1.7. De kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs in onze school.

Ieder jaar zijn we op zoek naar mogelijkheden om de resultaten van onze inspanningen en die van uw kinderen te verbeteren. Het team werkt op een aantal manieren aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het goed volgen van de resultaten van de kinderen en het verder ontwikkelen van het onderwijs, o.a. via verbeterborden.

1.7.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Onze school volgt de ontwikkeling van de onderwijsmethoden nauwlettend om zo de meest optimale methode te kiezen om de doelstellingen, die wij ons gesteld hebben, te bereiken. Bij het kiezen van lesboeken en materiaal stellen wij ons de vraag: "Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methode, komt de methode ook tegemoet aan de kinderen die moeite hebben met de lesstof of kinderen die juist verder zijn? Wat wordt er aan zelfstandigheid gevraagd? Maar ook: Kan de leerkracht hiermee goed onderwijs geven en ziet het er aantrekkelijk uit?"

1.7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel en scholing van personeel

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn niet alleen de methoden van belang maar ook juist de mensen die op school werken. Zij dragen zorg voor een optimale ontwikkeling van uw kind en zorgen ervoor dat de leermethoden op een optimale manier gebruikt worden. Goede samenwerking en overleg binnen het team zijn daarom van belang. De maatschappij en dus ook het onderwijs verandert voortdurend. Nieuwe ontwikkelingen

volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen, regelmatig vergaderingen en volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

Op de Kruudwis is sprake van een lerende cultuur; we werken doelgericht middels verbeterborden aan onderwijsverbeteringen. Alle leerkrachten participeren in zo'n verbeterbord door zich te verdiepen in het thema en deel te nemen aan de zogenaamde bordsessies en werksessies waarin men samen de acties uitwerkt.

De onderwerpen die aan bod komen sluiten aan bij de schoolontwikkeling. Men draagt hiermee mede verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een verbeteractie, zie 1.4.5.

Het verbeterbord leidt tot een onderwijskundige verbetering die tot stand komt en beschreven wordt.

Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld waarin aangegeven staat op welke terreinen nascholing van belang is en welke scholingstrajecten gevolgd worden. De scholingstrajecten zijn veelal teambreed maar kunnen ook individueel van karakter zijn. Voor scholing maakt onze school o.a. gebruik van externe deskundigheid: Dit middels o.a. BCO onderwijsadvies uit Venlo en mogelijk andere instanties die scholing aanbieden. Daarnaast maken wij ook gebruik van de interne scholing die door SPOVenray georganiseerd wordt.

1.7.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren is het volgen van de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem middels observaties en objectieve toetsen. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op van kinderen zodat er adequaat ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften. Een aantal toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep kinderen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van kinderen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, taal, lezen worden op verschillende onderdelen getoetst. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat

misschien wel dat we onze manier van lesgeven extra kritisch moeten bekijken of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1. De samenstelling en taken van het team

2.1.1. De directeur

- Bewaakt de kwaliteit voor het totale onderwijs op onze school: het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid en het organisatorische beleid, uiteraard binnen de kaders van het bestuur SPOVenray.
- Onderhoudt het contact met bestuur, medezeggenschapsraad, oudervereniging, ouderpanel, leerlingpanel en externe instanties.
- Houdt ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten.
- Is voorzitter van het management-team (intern begeleider en adj.-dir.).
- Bereidt samen met adjunct-directeur studiedagen / teamvergaderingen voor en leidt deze.
- Is ook directeur van bs De Krokodaris in Venray.

2.1.2. De adjunct directeur

- Neemt een deel van de dagelijkse taken van de directeur over. Dit gaat uiteraard altijd in overleg.
- Is aanspreekpunt voor de unit coördinatoren (zie 2.1.4).

2.1.3. De intern begeleider

- Bespreekt leer- of gedragsproblemen van kinderen met de groepsleraar en ouders.
- Neemt eventuele diagnostiserende toetsen af.
- Begeleidt en coacht de leerkrachten.
- Onderhoudt externe contacten met o.a. BCO en ambulante begeleiders.
- Heeft zitting in het management-team.
- Houdt overzicht over de resultaten en bewaakt de trend. Zal signaleren als er verbeteringen nodig zijn.

2.1.4. Kartrekkers koersteams

- Zijn aanspreekpunt voor het koersteam.

- Hebben organisatorische en onderwijskundige taken voor hun koersteam.
- Stemmen af met het MT.

2.1.5. De groepsleerkracht

- Draagt zorg voor de leerlingen uit zijn/haar groep.
- Zorgt voor een prettig pedagogisch klimaat.
- Is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud binnen de groep.
- Werkt volgens het schoolconcept en houdt zich aan de afspraken binnen de school.
- Draagt zorg voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod.

2.1.6. De ICT'er, computerdeskundige en werkgroep ICT

- Verzorgt de software van de computers.
- Zorgt samen met de directeur dat het ICT beleid voor de organisatie actueel is.
- Onderhoudt de contacten met de werkgroep ICT binnen SPOVenray.
- Legt contacten met leveranciers van hardware en software.

2.1.7. De administratief medewerkster

- Verzorgt de financiële administratie.
- Verzorgt de leerlingenadministratie.
- Onderhoudt de contacten met OV.

2.1.8. De conciërge

- Onderhoudt het gebouw en de tuin.
- Verzorgt kopieerwerk.
- Verricht hand- en spandiensten.

2.1.9. De interieurverzorgster

- Draagt er samen met het team en de kinderen voor dat de school netjes en schoon is. De interieurverzorgster is in dienst van CSU.

2.2 aannamebeleid SPOVenray

2.2.1. Stappenplan bij aanmelding en/of inschrijving nieuwe leerlingen

1. De aanmelding van een leerling gebeurt schriftelijk door het invullen van het voorlopig aanmeldingsformulier door ouders. Als ouders op een andere manier (telefonisch of in een oriënterend gesprek) een uitspraak willen of je als school hun kind kunt begeleiden, mogen we hier geen uitspraken over doen. Ouders worden dan

naar de website of de schoolgids van de school verwezen. Bij voldoende interesse kunnen ze schriftelijk, voorlopig aanmelden en gaat de 6-weken onderzoekstermijn in.

2. Als ouders een leerling schriftelijk voorlopig hebben aangemeld kan informatie worden opgevraagd bij de school van herkomst (ouders tekenen hier een toestemmingsverklaring voor) en kan er evt. onderzoek gedaan worden om de ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart te brengen. Vervolgens kan een uitspraak gedaan worden of school het kind kan plaatsen. Indien ja, dan kan het kind worden ingeschreven.

3. Indien nee, dan krijgen ouders een schriftelijk verslag, waarin staat wat de redenen zijn waardoor het kind niet kan worden geplaatst. Naast deze argumentatie, dient de school ook een passende school te noemen die deze leerling wel kan opvangen. Deze passende school wordt in onderling overleg tussen de beide scholen bepaald. Indien nodig kan de BOC-er hierin ondersteunen. Deze procedure geldt ook omgekeerd als een leerling van de school wordt aangemeld bij een andere school (binnen of buiten de stichting). Enkele aandachtspunten die dan van belang zijn:

- We verstrekken geen informatie aan een andere instantie als deze niet kan aantonen dat ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- We geven toestemming voor bijv. meeloopdagen als ouders en/of de school waar het kind gaat meelopen kunnen aantonen dat het kind schriftelijk is aangemeld. Met andere woorden: dat dit behoort bij het onderzoek naar wel/ niet toelaatbaarheid. Ligt deze schriftelijke aanmelding er niet, dan is er geen grond om het kind vrijstelling te geven van onderwijs aan de SPOV-school. Deze dagen kunnen dan genoteerd worden als 'ongeoorloofd afwezig' en dienen te worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Venray.

- Als na onderzoek blijkt dat het kind niet toelaatbaar is tot de andere school, krijgt deze school wel de zorgplicht en dient deze een passende onderwijsplek te bieden. Is dat de school van herkomst, dan kan dat alleen als beide partijen hierover in overleg zijn geweest en hiermee akkoord gaan.



3. De dagelijkse onderwijspraktijk

Tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar ontvangt u een presentatie met informatie over de groep van uw kind. Deze worden ook gecommuniceerd via Social Schools. Hieronder volgt een beschrijving van alle vakgebieden die in de groepen aan bod komen:

3.1. Sociale competenties

Op school werken we aan een positief groepsklimaat en hiervoor gebruiken we de methode Klassenkracht. Bij de start van het schooljaar maakt de leerkracht met de kinderen samen een groepsmissie. Hierin staat wat de kinderen en leerkracht belangrijk vinden mbt een fijn klassen klimaat. Het hele jaar door wordt hier aandacht aan besteed.

Het doel hiervan is uiteindelijk pesten en plagen te voorkomen. Hiervoor maken wij ook gebruik van de projecten uit de methode 'de Gouden en Zilveren Weken'.

Daarnaast kan de groepsleerkracht zelf een keuze maken uit de andere thema's van deze methodes (dit afhankelijk van gebeurtenissen gedurende een schooljaar in zijn of haar groep).

3.2. Groep 1-2

Een kleuter leert spelenderwijs. De leerdoelen worden dan ook zoveel mogelijk via spelactiviteiten rondom een thema aangeboden. Hierbij is er ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en (executieve) vaardigheden.

Een voorbeeld hiervan is zelfstandigheid: zoveel mogelijk zelf proberen. Als dit nog lastig is dan kunnen de kinderen hulp vragen aan klasgenoten of aan de leerkracht. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen; t.o.v. elkaar (elkaar helpen) en t.o.v. materialen en de groepsruimte. In de groepen 1 en 2 werken we met een digitaal planbord waarop de kinderen kunnen zien welke taak zij op een dag hebben.

Rond 10.00 uur houden de groepen 1-2, 3 en 4 een zogenaamde fruitkring, zie ook 17.4.

In de groepen 1-2 wordt er gewerkt in *werklessen* waarbij kinderen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten; in de hoeken, met ontwikkelingsmateriaal, met bouwconstructie materiaal, tekenmateriaal, knutselen e.d.

Verder vinden er *kringactiviteiten* plaats in grote of kleine kring, bewegingslessen in de gymzaal, buitenspel en andere groepsactiviteiten. De activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats rond een gezamenlijk gekozen thema.

De *taalontwikkeling* komt in groep 1-2 bij alle activiteiten aan de orde. Tijdens kringactiviteiten, zowel in de grote als de kleine kring, kan er specifiek voor een taalactiviteit gekozen worden, zoals vertellen, voorlezen en versjes opzeggen. Het taalonderwijs vindt op een interactieve wijze plaats.

Bij de werklessen met concreet materiaal, ontwikkelingsmateriaal en creatief materiaal maken de kinderen zich spelenderwijs de lees-, schrijf- en

rekenvoorwaarden eigen. Tijdens de werklessen bij vrij spel en kringactiviteiten is er voor de kinderen ook ruimte om hun fantasie uit te leven. De kinderen krijgen *wereldoriëntatie* rond het thema dat er speelt. Bij het *schrijven* hanteren we in groep 1-2 'Krullenbol' (voorbereidende motoriek oefeningen).

Het *bewegingsonderwijs* vindt plaats tijdens het vrije spel buiten of binnen in de speelzaal / gymzaal. In de speelzaal worden spel- en gymlessen gegeven. Hiervoor is geen aparte gymkleding nodig. Wel dragen de kinderen gymschoenen. We vragen om gymschoenen met klittenband mee te geven als uw kind start op school.

3.3. Groep 3 t/m 8

3.3.1. Taal- en leesonderwijs

Met methodisch lezen, schrijven en rekenen wordt in groep drie begonnen. Lezen is niet alleen het leren lezen van woorden en zinnen. Het is ook belangrijk dat je begrijpt wat je leest. In groep 3 wordt met de methode 'LIJN 3' (nieuw) gewerkt. Deze methode biedt de mogelijkheid om vanuit het directe instructiemodel in verschillende niveaus te werken. Binnen het directe instructiemodel leren kinderen op momenten ook zelfstandig aan taken te werken. Op deze momenten kan door de leerkracht instructie gegeven worden aan kinderen die wat meer herhaling nodig hebben of juist wat extra uitdaging. Het voortgezet technisch lezen zit verweven in de Taal-Leesweek. Voor begrijpend lezen werken we vanaf groep 4 met verschillende tekstbronnen (waaronder teksten uit informatieve- en leesboeken, teksten van Nieuwsbegrip en Klassenteksten).

Zowel het technisch lezen als het begrijpend lezen zijn verweven in de Taal-Leesweek. Binnen deze Taal-Leesweek komen ook alle andere domeinen van taal aan de orde. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de methodes 'Staal' en 'Snap je taal'. De taaldomeinen die aan bod komen zijn: woordenschat, taalbeschouwing, spreken/luisteren en schrijven (stellen). Daarnaast wordt er in de Taal-Leesweek een verbinding gemaakt met IPC (zie 3.2.7.).

Kinderen leren om te gaan met teksten, schema's en tabellen, krijgen zicht op de inhoud van een tekst, verwerven kennis over een thema en leren vaardigheden en strategieën toe te passen.

Voor spelling en grammatica werken we met de methode 'Staal 2'. De kinderen leren verschillende spellingcategorieën aan die vallen onder klankwoorden, onthoudwoorden, regelwoorden en werkwoorden. Binnen andere vakken gaan ze het geleerde toepassen.

3.3.2. Het schrijfonderwijs

De methode 'Klinkers' wordt in groep 3 t/m 8 gebruikt voor het schrijfonderwijs. In groep 8 ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift.

3.3.3. Het rekenonderwijs

In de groepen 1 en 2 komen allerlei voorbereidende rekenvaardigheden aan de orde. De werkwijze en materialen van 'Met sprongen vooruit' worden hierbij ingezet. Vanaf groep 3 werken we met de rekenmethode Wereld in getallen 5. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. Er is sprake van een balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen de leerkrachten bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. In iedere rekenles staat 1 doel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In elke les van De wereld in getallen is er een lesonderdeel waarin de kinderen zelfstandig werken. Elk nieuw lesdoel start met een filmpje, waarin het doel in een herkenbare, realistische context wordt getoond. Zo sluit rekenen aan op de belevingswereld van kinderen en blijven ze gemotiveerd. Overige belangrijke elementen zijn:

- Veel mogelijkheden voor differentiatie op niveau.
- We werken op papier én digitaal.
- We starten met een basisstrategie. Pas als het kind deze beheerst kan het met een variastrategie aan de slag.
- Projectlessen meten en meetkunde.
- Elk blok eindigt met rekenwiskundige vraagstukken waarbij een beroep

wordt gedaan op 21e-eeuwse vaardigheden.

- Observaties en toetsmomenten om goed zicht te houden op de vorderingen.
- Eigenaarschap kinderen, oa door aan te geven in hoeverre doelen beheerst worden.

3.3.4. Wereldoriëntatie

In groep 1 t/m 8 worden de wereld oriënterende vakken niet gescheiden maar thematisch aangeboden.

In groep 1-2 wordt gewerkt met thema's die vanuit de kinderen worden ingebracht en nader worden uitgewerkt.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode IPC (International Primary Curriculum).

Deze methode sluit goed aan bij onze visie en landelijke ontwikkelingen rondom o.a. ontdekkend en onderzoekend leren.

Onze kinderen komen continu in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden, waarde(n)vol leren, is daarbij onmisbaar.

3.3.5. Verkeer

In de onder- en middenbouw gebruiken we geen gerichte verkeersmethode, maar passen dit in bij de diverse thema's. We gebruiken de methode 'Let's go' in de bovenbouw.

In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Verkeersveiligheid

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen bewust te maken van goed verkeersgedrag. We hebben jaarlijks twee verkeersacties waarmee we proberen kinderen en ouders bewust te maken van

goed verkeersgedrag. Ook wordt in de klas de thuis – schoolroute besproken. Welke gevaren zijn er? Wat betekent dat voor mijn verkeersgedrag?

We maken kinderen via verschillende activiteiten (fietscontrole, fietskisten, verkeersacties, etc.) bewust van verkeersveiligheid.

3.3.6. Studievaardigheden

Onder Studievaardigheden verstaan we het leren van vaardigheden als kaartlezen, op onderwerpen opzoeken, samenvatten, beargumenteren, conclusies trekken en andere belangrijke aspecten die belangrijk zijn bij de vaardigheden om te studeren. De studievaardigheden zitten ingebouwd in verschillende methodes, onder andere bij IPC (wereldoriëntatie) en De wereld in getallen (Rekenen).

In groep 6, 7 en 8 wordt verder de methode 'Blits' gebruikt als bronnenboek voor het oefenen en bekwamen in de studievaardigheden. Veelal met onderwerpen uit aardrijkskunde, geschiedenis maar ook uit rekenen en taal. Via 'KidsApp' worden de essentiële vaardigheden die nodig zijn voor het werken in de digitale wereld behandeld. Leerlingen leren ICT-basisvaardigheden, zoals werken in documenten en presentaties, maar ook digitaal te ontwerpen, media bewust te handelen en informatievaardigheden krachtig en veilig in te zetten.

3.3.7. Engels

In de groepen 6,7 en 8 bereiden we de kinderen voor op het vak Engels. We gebruiken hiervoor de methode Groove Me. Deze methode verbindt het vakgebied Engels met het vakgebied Muziek.

3.3.8. Burgerschapsvorming

De school is een veilige oefenplaats waar leerlingen leren over de democratische en diverse samenleving. Ze ervaren wat het betekent om hieraan deel te nemen en eraan bij te dragen. Op school oefenen leerlingen elke dag met burgerschap. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer ze meedenken over regels in de klas of samen een meningsverschil oplossen. Democratische basiswaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit vormen daarbij het fundament voor hoe je met elkaar omgaat. Leerlingen doen in

verschillende leergebieden kennis en vaardigheden op om actief te kunnen deelnemen aan de samenleving en hun omgeving te begrijpen. Burgerschapsonderwijs is daarom onderdeel van het hele curriculum en komt op de Kruudwis binnen de diverse methoden, oa IPC, aan bod.

3.3.9. Muziekonderwijs

Onderdeel van het aanbod van Cultura Venray (zie ook 3.5) zijn een aantal muzieklessen door een vakdocent. De overige lessen worden door de eigen leerkracht verzorgd. Hierbij worden diverse bronnen gebruikt.

3.3.10. Werkbrief

In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met een werkbrief. Hierop kunnen de kinderen zien welk werk ze moeten maken. Met deze werkwijze kan de leerkracht werk op niveau inplannen en extra oefenstof geven. De leerlingen worden ook van jongs af aan vertrouwd gemaakt met plannen en het nadenken over een taak die ze gedaan hebben: *wat vond ik ervan en waarom vond ik dat?* Tijdens evaluatiegesprekken komen deze vragen aan de orde.

3.3.11. Samenwerken en structuur

Samenwerken en structuur vinden wij belangrijk in ons onderwijs. Bij het samenwerken maken wij gebruik van diverse coöperatieve werkvormen zoals: kleine kring en maatjeswerk. Deze werkvormen worden toegepast in alle groepen. In iedere groep gelden hiervoor duidelijke afspraken tijdens het samenwerken. Om alles goed te laten verlopen en de aandacht goed te kunnen verdelen, maakt elke leerkracht een dagrooster voor zichzelf. Dit dagrooster is met collega's besproken. Lezen, taal en rekenen vinden zoveel mogelijk op dezelfde tijd plaats.

3.3. ICT – onderwijs met computer

Bij diverse vakgebieden wordt ICT ingezet om de doelen te bereiken. In de onderbouw is het werken met tablets één van de vele werkvormen.



In de groepen 3 hebben we per twee leerlingen één chromebook en in de groepen 4 t/m 8 heeft elke leerling de beschikking over een chromebook. We werken in de zogenaamde Google-'Cool' omgeving van Cloudwise. Bij de basisvakken verwerken de leerlingen een deel van de lesstof, op niveau, digitaal met de leerlingen- software. Ook wordt er deels digitaal getoetst. Verder worden de chromebooks ingezet voor ict-vaardigheden als opzoeken, zelfstandig werken, presenteren of mediawijsheid. Wij hanteren hier de afspraken m.b.t. veilig internetten. In alle groepen wordt gewerkt met digitale (touch) schoolborden.

3.4. Presenteren en werkstukken

Sinds we schoolbreed thematisch werken bij wereldoriëntatie houden de kinderen geen traditionele spreekbeurten meer. Onderdeel van het lesprogramma zijn 21e eeuwse vaardigheden als presenteren, kritisch denken, onderzoeken of creativiteit. De leerkracht begeleidt de kinderen in de ontwikkeling van deze vaardigheden en maakt ook, naar kinderen en ouders, inzichtelijk waar de kinderen staan. In de groepen 4 t/m 8 werken we thematisch met de methode IPC (zie ook 3.2.5).

3.5. Creatieve vakken en techniek

Voor de ontwikkeling van creativiteit en techniek werken we vanuit verschillende

bronnen en is de omgeving waarin we leren divers. We koppelen deze lessen zoveel mogelijk aan de thema's in de diverse bouwen.

Denk hierbij aan een methode, lesideeën op internet, lessen gekoppeld aan IPC of lessen die vanuit Cultura Venray worden aangeboden.

Verder maken groep 7 en 8 ook gebruik van techniek aanbod in de regio.

In alle groepen krijgen de kinderen geregeld muziekles, dansles, dramatische expressie en lessen beeldende vorming. In de groepen 6 t/m 8 zit muziek ook nog geïntegreerd in de methode Engels.

3.6. Gymnastiek en schoolzwemmen

Tijdens gymlessen wordt naast de spierbeheersing het samenspel gestimuleerd. Ook leren de kinderen zich in de ruimte te bewegen. De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in de sporthal De Weert. Om goed mee te kunnen sporten zijn een gymbakje of korte broek met shirt en gymschoenen verplicht. De schoenen moeten witte zolen hebben en mogen niet buiten gedragen zijn. De kinderen t/m groep 3 gaan ook 's middags nog vaak naar buiten om daar lekker te kunnen bewegen.

Omdat er geen schoolzwemmen is, heeft de Gemeente Venray voor die kinderen, die in groep 5 zitten en nog geen diploma A hebben, een vangnetregeling gemaakt. Deze regeling maakt het mogelijk dat ouders de kosten van de zwemles vergoed krijgen van de Gemeente. De zwemlessen vinden buiten schooltijd plaats in de Sprank.

De Gemeente Venray is aangesloten bij het Jeugdsportfonds. Dit fonds vergoedt onder bepaalde voorwaarden de contributie en de aanschaf van sportartikelen aan kinderen (van 4 tot 20 jaar) uit gezinnen met een laag inkomen. Meer info zie hoofdstuk 17.12 .

3.7. Godsdienstonderwijs

Godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs is primair een verantwoordelijkheid van de ouders maar wij willen deze verantwoordelijkheid zeker met u delen bij de vieringen binnen onze school (o.a. Kerstmis en Pasen).

Samen met de parochie stemt SPOVenray af over de wijze waarop de voorbereidingen op de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) inhoud gegeven worden. Hierover worden de betreffende ouders geïnformeerd.

Verder wordt er binnen het themagericht werken in alle groepen aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten.



4. De zorg voor kinderen

4.1. Toetsing en registratie

Iedere leerkracht houdt de ontwikkeling van de kinderen bij door middel van observaties en resultaten-overzichten. Bij de methodes voor rekenen, taal, lezen, spelling horen toetsen, die we ook gebruiken.

Twee keer per jaar worden de kinderen getoetst d.m.v. landelijke toetsen van CITO voor taal, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Hiervan worden groepsoverzichten en individuele grafieken bijgehouden om te zien of er voldoende vooruitgang is. Deze gegevens worden bewaard in een digitaal leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van de methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen wordt 2 keer per schooljaar een groepsplan gemaakt. Individuele informatie, toetsen en alle observatielijsten worden in een leerlingendossier bewaard.

In de kleutergroepen worden ontwikkelgebieden geobserveerd tijdens vrij spel buiten of binnen, tijdens kringactiviteiten en werk- lessen (o.a.

werken met ontwikkelingsmateriaal, knutselen, werken in de hoeken). Deze observaties worden bijgehouden in het digitale observatie- en registratie-instrument KIJK!. KIJK! is een werkwijze die leraren ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van onze jongste kinderen.

4.2. Volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De kinderen vullen vanaf gr 5 t/m 8 een leerlingvragenlijst in via Cito Leerling in Beeld sociaal-emotionele vorming. Dit wordt één keer per jaar ingevuld en besproken met de leerkracht en interne begeleider. In groep 1-2 wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem "KIJK" (zie ook 4.1).

4.3. Rapportage & gesprekken over de ontwikkeling van uw kind

Op De Kruudwis vinden we het belangrijk om een zo volledig mogelijk beeld van uw kind op school te communiceren. Dit schooljaar introduceren we een nieuw rapport. Hierover wordt u in de loop van het schooljaar geïnformeerd.

Aan het begin van het schooljaar is sprake van **startgesprekken** met ouders en kinderen. Dit gesprek is een investering in de relatie tussen ouders en school. Als ouders en leerkracht elkaar hebben leren kennen bij de start, weten ze elkaar gemakkelijker en sneller te vinden als er een situatie is die daarom vraagt. Verder vinden er, halverwege en aan het eind van het schooljaar, voortgangsgesprekken plaats. De data voor deze gesprekken worden opgenomen in de jaarkalender.

Indien ouders/verzorgers tussendoor graag een gesprek willen, kunnen ze altijd een afspraak maken met de leerkracht.

De procedure van de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs vindt u in hoofdstuk 5.4.

4.4. De zorg en speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Vier keer per jaar, rond de tijd van toetsen, observatie-uitslagen en rapporten, zijn er groepsplan- en zorggesprekken tussen de leerkracht en intern begeleider. De leerlingen van de groep worden dan doorgesproken aan de hand van de groepsplannen, toets- en observatiegegevens.

Uitgangspunt is om iedere leerling de zorg en aandacht te geven die hij of zij nodig heeft. Allereerst is er de algemene zorg van de leerkracht voor de groep.

De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen, onder andere door goed klassenmanagement, een positief werkklimaat en aanbod en instructie op maat. Afhankelijk van de problemen of besproken zaken in de groeps- en leerlingbesprekingen zijn er verschillende mogelijkheden:

- Kinderen krijgen extra instructie en hulp, individueel of in kleine groepjes (wordt vermeld in het groepsplan).
- Er wordt een handelingsplan (HGPD) opgesteld, aan de hand waarvan de leerkracht met het kind gaat werken.
- De orthopedagoog, verbonden aan onze school, kan om advies en hulp worden gevraagd. Indien nodig kan nader onderzoek gedaan worden om de problemen van het kind beter in beeld te krijgen, hiervoor wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd en indien mogelijk zijn ze aanwezig bij het consultatiegesprek met de orthopedagoog (HGPD consultatie).
- In het kader van Passend Onderwijs kan extra ondersteuning aangevraagd worden bij het zorgloket. Ambulante Begeleiding vanuit dit zorgloket kan dan toegekend worden.

Indien er aanleiding toe is, kan in overleg met de ouders besloten worden tot bijvoorbeeld doubleren of een 'verlegde' leerlijn, dat wil zeggen dat het kind een eigen leerprogramma heeft. We noemen dat een OPP (Ontwikkelingsperspectief). Ook kan er worden doorverwezen naar hulpverlenende instanties zoals: de jeugdarts, jeugdzorg, gezinscoach of de jeugdconsulent van de gemeente.

- Als er voor een leerling een HGPD gemaakt wordt, worden de ouders geïnformeerd. Voor een 'verlegde' leerlijn of als er een externe instantie

naar de leerling komt kijken, zullen we de ouders om toestemming vragen.

- De ouders wordt gevraagd dit toestemmingsformulier te ondertekenen.

Al deze maatregelen passen in het ondersteuningsplan van SPOV. Het ondersteuningsplan is opgesteld door het samenwerkingsverband Venray. Dit plan staat in relatie met Passend Onderwijs vanuit het ministerie. Onze school heeft ook een eigen ondersteuningsbeleid. Hierin staan afspraken over de interne zorg voor onze school.

4.4.1 Hoorrecht

Bij het opstellen, bijstellen en evalueren van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) of bij ingrijpende beslissingen rondom de extra ondersteuning, hebben leerlingen recht op hoorrecht. Dit betekent dat wij de leerling, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau, betrekken bij het proces.

We luisteren naar de visie, wensen en behoeften van het kind zelf. Op deze manier zorgen we ervoor dat de stem van de leerling wordt meegewogen in de plannen die zijn of haar schoolloopbaan vormgeven.

4.5. Samenwerkingsverband/Passend Onderwijs

Onze school valt onder een Samenwerkingsverband. Dit Samenwerkingsverband bestaat uit alle reguliere basisscholen van de gemeente Venray en één school voor Speciaal Basisonderwijs. Het doel van deze samenwerking is: een zo groot mogelijke groep kinderen "zorg op maat" bieden in het reguliere basisonderwijs. Voor een kleine groep kinderen blijft de opvang in een speciale school voor basisonderwijs de aangewezen voorziening. De speciale school voor basisonderwijs werkt nauw samen met de gewone basisscholen. Verder valt SPOVenray onder het Samenwerkingsverband Noord en Midden Limburg, zie www.swvpo.nl/, voor een dekkend netwerk aan voorzieningen voor

leerlingen die extra voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

4.5.1. Passend onderwijs

Elke school heeft zorgplicht. Dit houdt in dat elke school al zijn leerlingen goed en passend onderwijs moet kunnen bieden. Hierbij kan ondersteuning door deskundigen worden gegeven met in het uiterste geval verwijzing naar en plaatsing op het speciaal onderwijs. Extra ondersteuning of plaatsing op het SBO of SO wordt geïndiceerd en toegewezen door het OSL(Ondersteuningsloket).

Iedere basisschool in Venray heeft een schoolondersteuningsplan opgesteld waarin de vaardigheden, maar ook de grenzen van ondersteuning worden aangegeven. Het schoolondersteuningsplan van de Kruudwis kunt u vinden op de website van de school. www.dekruudwis.nl/school/schoolondersteuningsprofiel/

4.6. Aanbod, plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Op onze school proberen we doubleren te voorkomen door de kinderen extra hulp of een 'verlegde' leerlijn te geven. Toch kan het soms beter zijn voor een kind om nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Hiervoor zijn criteria en een procedure opgesteld. Het schooladvies is hierin bindend. Uiteraard wordt aan een kind dat doubleert een passend aanbod gedaan op instructietijd en aanbod.

Een enkele keer komt het voor, dat een leerling versneld en een groep overslaat. Dit laten we alleen toe als we er helemaal zeker van zijn, dat de leerling op alle ontwikkelingsgebieden (ook sociaal/emotioneel) hieraan toe is. Bij twijfel vinden wij dit niet verantwoord. Dan kiezen wij ervoor om de leerling de leerstof te laten compacten en voldoende uitdaging te geven door middel van verdiepings- en verrijkingsstof.

Wij proberen zoveel mogelijk kinderen binnen onze school een passend aanbod te bieden.

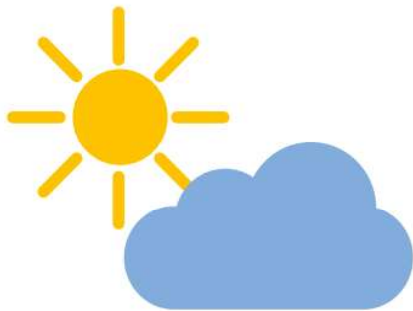
Toch lukt dat soms niet zoals wij of u dat willen. Wij kunnen dan advies inwinnen bij een orthopedagoog verbonden aan onze school vanuit passend onderwijs. Indien

nodig kan dan een onderzoek in gang gezet worden.

4.7. Het ondersteuningsloket (OSL) Passend onderwijs.

Het kan ook zijn dat kinderen moeten worden doorverwezen naar een SBO (speciaal basisonderwijs)school. Een verwijzing omdat wij hem/haar niet voldoende kunnen begeleiden binnen onze eigen school. In dit geval wordt een commissie ingeschakeld (het OSL= Ondersteuningsloket)

In enkele gevallen is er nog meer gespecialiseerde hulp nodig. Deze kan gevonden worden in een SO school (voor speciaal onderwijs) voor lichamelijk/geestelijk gehandicapte leerlingen, leerlingen met gedragsstoornissen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden of slechtziende leerlingen). Ook naar deze scholen kan verwezen worden, of er kan extra ondersteuning worden gevraagd in de vorm van ambulante begeleiding. In alle gevallen wordt er met de ouders/verzorgers overlegd, voordat de school tot actie overgaat. Is er hulp van buitenaf nodig, dan wordt er altijd toestemming aan ouders gevraagd.



4.8. Omgaan met kinderen met lees- en spellingproblemen, dyslexie

De intern begeleiders van de Venrayse basisscholen hebben een protocol opgesteld, waarin beschreven wordt hoe omgegaan wordt met kinderen die lees- en spellingproblemen (evt. dyslexie) hebben. Enkele belangrijke aandachtspunten zijn:

- Er wordt ingezet op de behandeling van alle leesproblemen. Dit behoort tot het basisaanbod. Tot en met groep 8 zijn er voldoende goede programma's/methodieken, die

begeleiding van kinderen met lees- en spellingprogramma's mogelijk maken.

- Voor kinderen met hardnekkige leesproblemen en spellingproblemen wordt het protocol leesproblemen en dyslexie gevolgd.
- De scholen van SPOVenray dragen zorg voor een goede begeleiding van alle leerlingen. Alle SPOV basisscholen werken volgens het protocol dyslexie. Dit waarborgt een goede begeleiding voor leerlingen die problemen hebben met lezen en/of spellen. Een dyslexieverklaring is daar niet voor nodig.

Ook de scholen van het Voortgezet Onderwijs kunnen deze kinderen zelf goede begeleiding geven. Zij hebben een dyslexiebeleid ontwikkeld en een dyslexiespecialist in dienst. Ook zij volgen het dyslexieprotocol, namelijk dat voor Voortgezet Onderwijs leerlingen. Hiermee is een doorgaande lijn van het Basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs gegarandeerd.

4.9 Vergoeding voor diagnostiek en enkelvoudige dyslexie.

Vanaf 1 januari 2009 is de vergoeding voor diagnostiek(onderzoek) en behandeling van leerlingen met **ernstige**, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. De vergoede zorg in verband met ernstige dyslexie geldt in principe voor leerlingen van 7 jaar en ouder in het primair onderwijs. Bij onvoldoende resultaten van extra leesinstructie en voldoende onderbouwing van ernstige dyslexie, hebben kinderen die geboren zijn na 1 januari 2000 recht op diagnostiek en na vaststelling van ernstige dyslexie recht op behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Onze school werkt in deze samen met BCO onderwijsadvies Venlo.

4.10. Beleid (hoog) begaafde leerlingen.

Zoals u in de inleiding van deze schoolgids hebt kunnen lezen, streven we er naar om een ononderbroken ontwikkeling voor alle kinderen aan te bieden. Daarbij willen we ook de kinderen, die meer aan kunnen optimaal

bedienen. Om een indicatie te hebben of kinderen meer-en hoogbegaafd zijn gebruiken we een digitaal programma *het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid* (DHH).

Bij alle leerlingen die starten op school wordt binnen twee maanden een quickscan afgenomen. We nemen een signalering af bij alle leerlingen waar een vermoeden van meer-en hoogbegaafdheid is. Ouders en leerkrachten worden verzocht om een lijst in te vullen. Bovendien vullen de leerkrachten de schoolvorderingen in. Het programma geeft dan aan of er een indicatie is voor hoogbegaafdheid. Mocht die er zijn dan gaan we verder in het programma met diagnoselijsten. In dat geval krijgen ouders bericht.

Kinderen die geïndiceerd zijn, krijgen verrijkingsstof (uitdagende leerstof) aangeboden. Om daarvoor tijd in te ruimen wordt er door hen in groep 3 t/m 8 gecompact (minder oefenstof maken). Ze blijven met alle toetsen meedoen en moeten dan uiteraard goede resultaten blijven behalen. Ook kinderen, die niet geïndiceerd zijn, maar in een bepaald vak uitblinken kunnen die extra leerstof krijgen. Het DHH geeft alleen een indicatie voor hoogbegaafdheid. Uitsluitel over een IQ kan zo'n programma niet geven. Dat kan alleen door een erkend GZ psycholoog. We hebben een zogenaamde Verrijkingsgroep. Dit betreft een groep naast de basisgroep waar meer- en/of hoogbegaafde leerlingen een half dagdeel per week extra aanbod aangeboden krijgen, waar gewerkt wordt aan de executieve functies en mindset. Ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen worden hierover door de leerkracht of Intern Begeleider nader geïnformeerd.

SPOV atelier

Binnen SPOV is er de laatste jaren veel geïnvesteerd in kennis op hoogbegaafdheid. Dat heeft ertoe geleid dat er op alle basisscholen in de stichting een basisaanbod is voor HB leerlingen. Verder zijn er enkele scholen die extra HB expertise in huis hebben. Zo kan er voor de meeste leerlingen een passend aanbod gerealiseerd worden.

Voor enkele leerlingen is dit echter niet voldoende. Om ook voor deze leerlingen een passende onderwijsplek te realiseren en een volgende stap te zetten richting het inclusief onderwijs, is er binnen SPOVenray een voltijd HB - groep. Het voltijd HB onderwijs wordt het SPOV Atelier genoemd. Het realiseren van de passende onderwijsplek voor deze doelgroep is de opdracht van het SPOV Atelier. Meer informatie vindt u op <https://sites.google.com/spovenray.nl/spov-atelier/home>.

4.10. Onze school en de 'wet onderwijs en opvoeding zieke leerlingen' (WOOZ)

Scholen zijn wettelijk zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke kinderen. Voor onze school gelden de volgende regels:

- Als een leerling ziek is, wordt dat nog dezelfde ochtend voor aanvang van de lessen gemeld bij de directie of administratie van de school.
- De zieke leerling wordt z.s.m. gemeld bij de groepsleerkracht.
- De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de zieke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.
- Indien een leerling langer dan 14 dagen ziek is dan wordt het een verantwoordelijkheid voor de school.
- Wij hebben daar intern afspraken over gemaakt. We gaan samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte van uw kind, kunnen voortzetten.
- Eventueel kan onze school de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen inschakelen bij het opstellen van een handelingsplan.
- Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis worden door de consultants van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van BCO onderwijsadvies Venlo
- Het is de wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij

ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en onze school. Ook als de leerling in een ziekenhuis ligt.

- Daarnaast vinden wij het net zo belangrijk dat de leerling contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht.
- Het blijven doorgaan van onderwijs is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

De consultants onderwijs zieke leerlingen van BCO onderwijsadvies Venlo zijn Hanne Jacobs en/of Renate Hallmans.
Zie ook: www.bco-onderwijsadvies.nl
Telefoon: 077-3519284

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt informatie hierover vinden op de website van het landelijk netwerk "Ziezon": www.ziezon.nl



5. De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs en resultaten van ons onderwijs

5.1. De voorlichting aan ouders t.b.v. de schoolkeuze van leerlingen

Gedurende de laatste twee schooljaren van de kinderen op de basisschool vindt er geregeld voorlichting plaats over het voortgezet onderwijs aan de ouders.

In het begin van het schooljaar wordt er aangegeven wat de ouders kunnen verwachten in de begeleiding van hun kind naar het voortgezet onderwijs. Met name de oriëntatie op de diverse scholen en leerstromen is een verantwoordelijkheid van de ouders / kinderen.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open- of voorlichtingsdagen en/of verspreiden informatie via websites en foldermateriaal. Hierin staan o.a. de diverse leerstromen, het aanbod en de regels voor toelichting beschreven. Met het Raayland College heeft SPOVenray een nauwe samenwerking.

5.2. Procedure schoolkeuze

Aan het eind van groep 7 vinden er oudergesprekken plaats waarin een voorlopig advies wordt gegeven voor het voortgezet onderwijs. Dit is richtinggevend, maar zeker nog niet bepalend. Gedurende het laatste schooljaar vindt er naast de gewone oudergesprekken over de rapporten in januari een individueel adviesgesprek plaats over het voortgezet onderwijs. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders van de leerkracht van groep 8 een definitief schooladvies aangaande het voortgezet onderwijs voor hun kind.

De school baseert het advies op:

- de resultaten van de schoolloopbaan van het kind (leerlingendossier).
- de belangstelling van het kind voor verschillende zaken.
- de zin in studeren (motivatie)
- de capaciteit om zelfstandig vraagstukken op te kunnen lossen.
- de wil om zich ergens voor in te zetten.
- de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

- de mening(en) van de leerkrachten in groep(en) 8 en 7.

De niveaukeuze wordt versterkt door:

- de motivatie van de leerlingen
- wensen van ouders en kinderen binnen de mogelijkheden van de gemaakte vorderingen gedurende de schoolloopbaan.
- De resultaten gedurende de schoolloopbaan.

De school formuleert op eigen ervaringen een advies, daarnaast wordt er medio februari een doorstroomtoets afgenomen waar ook een schooladvies uitkomt. Er zijn meerdere doorstroomtoetsen beschikbaar; op de Kruudwis is gekozen voor de 'Leerling in Beeld' doorstroomtoets van CITO.

Medio maart zijn de resultaten van de doorstroomtoets bekend en indien nodig vindt er een heroverweging plaats. Krijgt de leerling een hoger (doorstroom) toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen, met onderbouwing op papier.

5.3. Leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Onze school heeft als doelstelling dat alle kinderen na acht jaar basisonderwijs minimaal voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Deze zijn landelijk vastgesteld door het ministerie van onderwijs.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat elk kind zich op zijn eigen niveau en tempo moet kunnen ontwikkelen gedurende de schooljaren op de Kruudwis. Nadrukkelijk willen wij opmerken dat de ouders de keuze maken naar welke school voor voortgezet onderwijs hun zoon/dochter gaat.

De uitstroom is divers verdeeld over de verschillende richtingen die het Voortgezet Onderwijs heeft:

- PrO Praktijkonderwijs, gericht op praktijk
- VMBO-B Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, gericht op praktijk
- VMBO-KT is gericht op theorie en praktijk
- VMBO-TH is gericht op theorie
- HAVO/VWO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

5.4. Gegevens Doorstroomtoets

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De leerresultaten worden o.a. gemeten met de doorstroomtoets; op de Kruudwis is dit de doorstroomtoets van CITO.

De leerresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle / beoordeling. Vanaf 1-8-'20 kijkt de inspectie welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Men bekijkt hoeveel procent van de leerlingen het fundamenteel (basis) niveau en streef (hoger) niveau heeft behaald. Aan de hand daarvan bepalen zij of een school Voldoende of Onvoldoende presteert. Er wordt hierbij rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

De Kruudwis scoorde in 2024 t/m 2026 op alle basis- en streefniveaus hoger dan het gemiddelde en werd hiermee als Voldoende beoordeeld.

5.5. Overzicht adviezen en verwijzing Voortgezet onderwijs

Totaal aantal leerlingen groep 8 in
Schooljaar 2025-2026 → **42 lln**

Vmbo B(K)	4 leerlingen
Vmbo K(T)	6 leerlingen
Vmbo T(H)	11 leerlingen
HAVO – VWO	21 leerlingen

De meeste van onze leerlingen gaan naar VO school Raayland College te Venray.



6. Gebruik van persoonsgegevens

6.1. Richtlijnen met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en personeel

De wet bescherming persoonsgegevens (WBP) schrijft voor dat persoonsgegevens alleen met toestemming van de betrokkene gebruikt mogen worden. Binnen een organisatie is dit ook toegestaan zonder toestemming, wanneer er een gerechtvaardigd belang mee gemoeid is. Een dergelijk belang kan voortvloeien uit de doelstelling van de organisatie. In de praktijk zijn zoveel verschillende situaties denkbaar dat het geven van precieze richtlijnen voor al die situaties ondoenlijk is. Daar waar bovenstaande regel duidelijk van toepassing is, moet deze worden nageleefd. In gevallen waar de situatie minder duidelijk is, moet gewerkt worden in de geest van de wetgeving. Daarbij dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- In veel gevallen is een inschatting van de gevoeligheid van de gegevens nodig.
- Gebruik van persoonsgegevens, die niet (gemakkelijk) in openbare bronnen terug te vinden zijn, ligt in het algemeen gevoelig. Een voorbeeld daarvan is de door leerlingen behaalde cijfers.
- Een combinatie van verschillende gegevens ligt altijd gevoeliger dan die gegevens afzonderlijk.

6.2. Algemeen

Bij de inschatting van de gevoeligheid van persoonsgegevens van leerlingen en personeel dient het personeel van de Stichting Primair Onderwijs Venray zich terughoudend op te stellen.

Dat wil zeggen dat in geval van twijfel altijd toestemming moet worden gevraagd aan de betrokken persoon.

Bij het vragen van toestemming dient een personeelslid van de Stichting Primair Onderwijs Venray zich bewust te zijn van de afhankelijke positie waarin de ouder of de leerling zich bevindt.

Er mag op geen enkele wijze druk worden uitgeoefend om de toestemming te verkrijgen.

Wanneer het om het bekendmaken van uitgebreide, privacy gevoelige informatie gaat, is bij alle leerlingen (jonger dan 16 jaar) toestemming van de ouders/opvoeders nodig. Zo'n toestemming kan altijd weer ingetrokken worden.

6.3. Gegevens vastleggen en inzien

De school mag alleen gegevens over leerlingen vastleggen, die nodig zijn voor de doelstelling van de organisatie. Ouders en leerlingen hebben er recht op te weten welke gegevens er worden vastgelegd. In het verlengde hiervan geldt dat het personeel alleen die gegevens mag inzien, die voor het uitoefenen van zijn/haar speciale taak in de organisatie nodig zijn.

De school heeft de verplichting al het mogelijke te doen om inzage van de gegevens door anderen (ook personeel dat voor zijn/haar taakuitoefening geen inzage nodig heeft) onmogelijk te maken. In de volgende gevallen mogen foto's/film zonder toestemming vooraf gepubliceerd worden:

- Foto's/film van personeel en/of leerlingen bij optredens voor publiek (bijv. jubilea, musicals, sportdagen)
- Foto's/film van personeel en/of leerlingen bij spreken in het openbaar (bijv. aankondigingen, speeches)
- Foto's/film van personeel en/of leerlingen in normale schoolse situaties (bijv. tijdens een les of schoolactiviteit).

Bij alle foto's van personen, waarbij het denkbaar is dat deze niet akkoord gaan met publicatie, is publicatie niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor de publicatie is gegeven. Voorbeelden hiervan zijn:

- Foto's waarop herkenbare personen duidelijk onflatteus staan afgebeeld.
- Foto's waarbij de situatie of de combinatie van afgebeelde personen aanleiding kan geven tot een verkeerde interpretatie van de foto.
- Foto's van personen die een intieme relatie tonen.

Daarnaast is het altijd mogelijk voor afgebeelde personen om achteraf bezwaar te maken tegen publicatie op de website. De foto zal dan verwijderd worden. Wanneer foto's van personen worden gecombineerd met namen, anders dan bij

foto's van min of meer openbare optredens, zoals de musical, dient altijd toestemming te worden gevraagd. Dat geldt ook voor het gebruik van alleen voornamen, al zal dat in het algemeen als minder privacygevoelig worden ervaren, dan het gebruik van volledige namen. Als gevolg daarvan zal gemakkelijker toestemming worden gegeven. Tijdens podiumpret mogen er foto's gemaakt worden en mag er gefilmd worden (conform aangegeven afspraken).

6.4. Privacywetgeving AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving ingetreden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het komt er op neer dat we nog zorgvuldiger met gegevens van leerlingen, personeel en derden om moeten gaan en daar de nodige maatregelen voor treffen. Bij SPOVenray is er achter de schermen al hard gewerkt om beleidsmatig alles in orde te maken. Er is een informatiebeveiliging en privacy-beleid (IBP) opgesteld met de daarbij horende protocollen en instrumenten. Daarnaast zijn er ook diverse risicoanalyses uitgevoerd om de zwakke en sterke kanten in beeld te krijgen van onze organisatie. Daarnaast zijn de medewerkers goed geïnformeerd en ondersteund bij de implementatie van het nieuwe beleid. Er zijn informatiebijeenkomsten verzorgd voor directeuren, leerkrachten, ICT'ers en Onderwijsondersteunend personeel op de scholen. Tevens is er een manager IBP, (Informatie Beveiliging en Privacy) aangesteld die beleid up-to-date houdt en en SPOV begeleidt in de implementatie van de AVG in de praktijk. We realiseren ons dat de AVG een verandering van denken en gedrag vraagt, ook van ouders. We willen graag zorgvuldig omgaan met de privacy van uw kind(eren) en onze medewerkers, daarom zult u in de toekomst geregeld gevraagd worden om toestemming te verlenen voor het gebruiken en/of delen van persoonsgegevens van uw kind(eren) voor. Wij rekenen op uw begrip en medewerking hierin, maar respecteren ten allen tijde uw keuze! Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar het bestuurskantoor van SPOVenray.

7. De ouders

7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het is belangrijk dat er altijd contact is tussen ouders en school. Dit gebeurt door mondeling en schriftelijk informatie te geven over individuele kinderen of over het groepsgebeuren. Verder helpen veel ouders op school; ze helpen bij het onderwijs, bijvoorbeeld door met een groepje kinderen te lezen, te knutselen of te spelen; ze denken mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs als lid van het ouderpanel of de medezeggenschapsraad; of organiseren mee bij activiteiten als lid van de oudervereniging. In het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd wie waarbij wil helpen.

7.2. Communicatie tussen school en ouders

De ouders mogen van de school verwachten dat zij:

- Openheid, eerlijkheid en respect toont. En met een geduldig luisterend oor openstaat voor ideeën en kritiek van ouders.
- Inspraak-wensen serieus neemt en in overleg verantwoordelijkheden afbakent.
- Duidelijk is over de op school gehanteerde normen en waarden en het leerproces en over criteria die gelden bij belangrijke beslissingen.
- Tijdig informatie geeft over nieuw beleid, individuele vorderingen, afwijkend gedrag en incidenten.
- Dit gebeurt d.m.v. de schoolgids, de rapporten met besprekingen, cq. observatielijsten, de ouderavonden, brieven, mail contact, ouderportaal en incidenteel tussendoor.
- Samen met de ouders oplossingen zoekt voor problemen waarbij er begrip en respect voor de loyaliteit van de ouders met hun kind is.
- Bereikbaar is. Dat betekent in elk geval een kwartier voor aanvang van de lessen en twee uur na lestijd.
- Pedagogisch-didactisch op één lijn zit en de schoolvisie uitdraagt.
- Ouders betreft bij de eventuele extra zorg voor leerlingen en overlegt over eigen inbreng van de ouders.

- Waardering toont voor alle hand - en spandiensten die door ouders geboden worden.

7.2.1 Ouderportaal

De school maakt gebruik van een ouderportaal. Dit is een communicatie medium dat beveiligd is en alleen toegankelijk voor teamleden en ouders van de leerlingen van de school die vanuit school toestemming hebben gekregen om zich aan te melden. Momenteel gebruiken we 'Social Schools' als ouderportaal. De school informeert via Social schools ouders over diverse zaken. Verder kunnen ouders o.a. kinderen via ouderportaal afmelden en inschrijven voor ouderavonden. Mocht u problemen hebben met het installeren van Social Schools dan kunt u zich melden bij de administratie of locatieleider. Alleen zakelijke informatie wordt via Social Schools naar ouders verstuurd.

De school mag van de ouders verwachten dat zij:

- Open en eerlijk zijn over de thuissituatie van de leerling en op tijd veranderingen hierin doorgeven.
- Aanspreekbaar zijn en meedenken over de oplossing van problemen.
- Vertrouwen op de deskundigheid van de leerkracht, diens persoon respecteren en oordelen op grond van informatie van de school.
- Het beleid van de school onderschrijven en de daar gehanteerde normen en waarden ook thuis in praktijk brengen (b.v. het bevorderen van zelfstandigheid): opvoeding en onderwijs vullen elkaar immers aan.
- Begrip hebben voor het feit dat de leerkracht er voor alle leerlingen in de groep is.
- Deelnemen via een vertegenwoordiging aan de overlegorganen (oudervereniging, medezeggenschapsraden en ouderpanel)
- Hulp bieden bij concrete schoolactiviteiten die de kinderen ten goede komen zoals lezen, feestdagen, sportdag.
- Voor niet echt dringende zaken een afspraak na schooltijd maken, niet onder schooltijd telefoneren.

- Zich aanmelden op het ouderportaal om de communicatie optimaal en via een gesloten, beveiligd systeem te laten verlopen

7.3. Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

Contactmogelijkheden over het eigen kind. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van de groep waar het kind in zit. Er kan altijd na schooltijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek, naast de eerder genoemde rapportgesprekken. Na schooltijd kunnen ouders ook altijd even binnenlopen om iets te vragen of te vertellen.

Tussentijdse mededelingen voor de ouders worden zoveel mogelijk gedaan via ouderportaal. Ook de schoolagenda staat op ouderportaal ingevuld; het betreft met name activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden.

7.4. Ouderinformatie

- In het begin van het schooljaar wordt na het startgesprek een flyer met informatie over de groep meegegeven. Deze staat ook op ouderportaal.
- In november zijn er op aanvraag van leerkrachten of ouders gesprekken over het welbevinden en/of de leervorderingen.
- In februari en juni zijn er rapportgesprekken.
- De kinderen van groep 1-2 krijgen ?????? En de kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 3x per jaar een rapport.

7.5. Ouderactiviteiten

Om het hele schoolgebeuren goed te laten verlopen, moet er veel werk worden verzet. Daarbij is de hulp van de ouders erg belangrijk.

Ze leren de school beter kennen en tevens zijn ze dan in de gelegenheid om andere ouders te ontmoeten.

Voor de leerkracht betekent ouderhulp vaak, dat er dingen met de kinderen gedaan kunnen worden, die voor de leerkracht alleen niet te organiseren zijn. Ouders kunnen ons bijv. behulpzaam zijn bij:

- lessen handvaardigheid, uitstapjes of excursies;
- gezelschapsspelletjes,
- feesten of projecten;
- verzamelen van kosteloos materiaal (lucifersdoosjes, garen, dozen, lapjes, klosjes, enz.).

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een lijst waarop ze kunnen aangeven waar ze bij willen helpen. Kleine kinderen kunt u, tenzij anders vermeld, niet meebrengen.

Daarnaast kan de ouderraad een beroep op ouders doen voor de activiteiten die door hen georganiseerd worden.

7.6 Verkeersveiligheid

De veiligheid van onze leerlingen op weg naar school en rondom het schoolplein heeft onze grote prioriteit. Om dit te waarborgen, werken wij nauw samen met Veilig Verkeer Nederland (VVN)

Samen met ouders zorgen we voor een veilige schoolomgeving, organiseren we verkeersprojecten en kaarten we eventuele knelpunten in de wijk direct aan bij de juiste instanties.

7.7. Buitenschoolse opvang

Voor voor- en naschoolse opvang kunt u gebruik maken van verschillende organisaties waarmee de Kruudwis samenwerkt. Op de Kruudwis zelf is een locatie van Kindcentrum 't Nest Landweert gesitueerd. Meer info over 't Nest zie bijlage.

Leerlingen die gebruik maken van voor- of naschoolse opvang worden door desbetreffende organisatie naar de Kruudwis gebracht en opgehaald. Overdracht van leerlingen van school naar buitenschoolse opvang gebeurt door de leerkracht. De leerlingen van groep 1/2 en 3 wachten in de eigen groep tot overdracht heeft plaatsgevonden. De kinderen van groep 4 t/m 8 verzamelen zich op een centrale plaats in de aula.

Een greep uit de organisaties voor- en naschoolse opvang:

- Kinderopvang 't Nest biedt diverse opvangmogelijkheden aan. In de wijk Landweert betreft het de locaties Kruudwis, wijkgebouw Het Stekske en basisschool de Klimboom. Basisschool

de Kruudwis werkt samen met deze school-nabije opvang.

- Ollie en Co
- Spring

Informatie over de opvangmogelijkheden en tarieven kan bij de desbetreffende organisaties opgevraagd worden.

Het staat ouders uiteraard vrij om gebruik te maken van een andere organisatie. Deze zijn te vinden op de website van de gemeente bij 'Jeugd en gezin' of op landelijkregisterkinderopvang.nl.

Voor de tegemoetkoming in de kosten kinderopvang via de belastingdienst kunt u de site van de belastingdienst raadplegen.



8. Inspraak en medezeggenschap

Er bestaat nog een andere mogelijkheid om meer betrokken te zijn bij de school. Dit kan d.m.v. lidmaatschap van het bestuur van de oudervereniging (OV), medezeggenschapsraad (MR) of het ouderpanel.

8.1. De Oudervereniging

Het bestuur van deze Oudervereniging bestaat uit een oneven aantal leden (minimaal 5 tot maximaal 15). Het bestuur van de OV wordt tijdens de ledenvergadering gekozen.

De gekozen ouders vertegenwoordigen alle leden. U wordt lid door betaling van de ouderbijdrage. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. De OV organiseert schoolse (schoolreisjes) en buitenschoolse activiteiten (o.a. de Avondvierdaagse en Vlakwatercross) voor de kinderen van onze school.

De kosten voor de buitenschoolse activiteiten worden apart afgerekend. Verder functioneert de OV als klankbord voor alle ouders van de school bij de medezeggenschapsraad (MR), waar de belangen van alle ouders behartigd worden. De OV vergadert circa acht keer per schooljaar. Vanuit de school is daar de adjunct-directeur bij aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar voor alle ouders.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een algemene ledenvergadering georganiseerd. Op deze ledenvergadering komen o.a. aan de orde:

- Jaarverslag van de secretaris en penningmeester.
- Het jaarplan voor het schooljaar.
- De vaststelling van de contributie voor het schooljaar.
- De vaststelling van de begroting voor het schooljaar.
- Zo nodig verkiezingen van leden van de ouderraad.

8.1.1. Contributie

Leden van de Oudervereniging (OV) betalen een **vrijwillige** contributie per kind. Voor het schooljaar 2026-2027 is een bedrag van € 30,00 per leerling vastgesteld. Hiervan worden alle schoolse activiteiten betaald. Zie onderstaande voor een specificatie van de opbouw van de contributie over deze activiteiten.

Activiteit	2026-2027
Sinterklaas	€ 4,25
Kerst	€ 2,00
Carnaval	€ 1,00
Koningsspelen	€ 0,75
Schoolreisje / Kamp gr. 8	€ 19,50
Laatste schooldag (ijsje)	€ 0,50
Diversen / onvoorzien	€ 1,00
Jaarlijkse bijdrage T-shirts	€ 1,00
Totaal	€ 30,00

Alle leerlingen doen mee aan deze activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit op het moment dat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen voldoen.

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering; en vervolgens aan het begin van het schooljaar geïnd. Veel ouders maken hierbij gebruik van automatische incassoformulieren.

8.1.2. Buitenschoolse activiteiten

Er worden ook buitenschoolse activiteiten door de OV geregeld, zoals bijvoorbeeld de Avondvierdaagse, schoolbowling en de Vlakwatercross. Er is geen verplichting voor kinderen om hieraan deel te nemen. Eventuele kosten die aan deze activiteiten verbonden zijn, worden apart afgerekend bij deelname.

8.2. De medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze is te vergelijken met een ondernemingsraad in een bedrijf. De medezeggenschapsraad (MR) heeft wettelijk geregelde rechten. De MR bestaat uit twee geledingen; een vertegenwoordiging van de ouders en een vertegenwoordiging van de leerkrachten. Deze vertegenwoordigers worden door de respectievelijke achterban gekozen.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals:

- de besteding van geld en het gebruik van gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- het kiezen van lesmethodes voor de vakken
- het aannamebeleid van leerlingen op de school
- procedures met betrekking tot benoeming van personeel

De MR heeft twee soorten rechten:

- instemmingsrecht,
- adviesrecht.

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn.

Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beiden instemmen met het schoolplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij de hulp in en aan de school.

Vooraf de betrokkenheid van de ouders bij het opstellen en vaststellen van het schoolplan is belangrijk. Via de MR kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. De MR vergaderingen zijn openbaar en de notulen hangen in de school op de diverse infoborden.

De basisscholen in Venray hebben een overkoepelende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Deze GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden. De GMR leden hebben instemmings- en/of adviesrecht en hebben zitting op persoonlijke titel. Alle GMR leden zijn ook contactpersoon van de MR van een of twee van de basisscholen.

De GMR is door de MR gemandateerd voor bovenscholse zaken, dus zaken die meer scholen aangaan. Zo kan op een betere en snellere manier worden meebeslist.

Alle leden van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad worden vermeld via Social Schools.

8.3. Leerling arena

De leerlingarena bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, de locatieleider en/of kartrekker van een koersteam. Samen voeren zij enkele keren per jaar een gesprek over alles wat leerlingen

bezighoudt op school. Wat willen wij met de leerlingarena bereiken:

- Het betrekken van leerlingen bij thema's en onderwerpen die door school en leerlingen belangrijk worden gevonden.
- Het aan leerlingen duidelijk maken waarom de school keuzes maakt of heeft gemaakt.
- Het achterhalen wat voor leerlingen belangrijk is en hoe zij denken over bepaalde zaken betreffende het onderwijs.

8.4. Het ouderpanel

Op momenten dat er vanuit school en/of ouders een behoefte is om, rondom een bepaald thema of ontwikkeling, op een laagdrempelige manier met elkaar in gesprek te treden kan er een ouderpanel samengesteld worden. Doelen zijn:

- Het vergroten van de betrokkenheid bij de school en het onderwijs.
 - Het verhelderen van keuzes die de school heeft gemaakt.
 - Het peilen van wat er onder ouders leeft.
- Bevoegdheden van het ouderpanel zijn:
- Gelegenheid tot het stellen van vragen.
 - Meedenken over de ontwikkelingen op school.
 - Klankbord voor het team / directie bij nieuwe ontwikkelingen.

Het betreft open gesprekken tussen directie en een groep ouders. Het ouderpanel heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Deelname aan het ouderpanel is op basis van vrijwilligheid en vindt plaats als er voldoende deelnemers zijn.

8.5. Wet versterking posities ouders en leerlingen

Per augustus 2025 is er een nieuwe wet van kracht gegaan omtrent de versterking van de positie van ouders en leerlingen.

Zie hiervoor:

www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2024/11/OCW_Wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen_visual.pdf

Binnen de Kruudwis komt dit jaarlijks terug in de bespreking met het leerlingpanel.

Wanneer er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld

(OPP), is hier vanaf nu ook de zienswijze van de leerling zelf in opgenomen.

9. De klachtenprocedure

9.1. Inleiding

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan, ook op een school. Meestal is dat onopzettelijk, soms is het opzettelijk. Degenen, die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen. Wij willen u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op de school. Alle scholen van SPOVenray beschikken over een klachtenregeling welke onder andere aangeeft hoe er met name door ouders/verzorgers gehandeld kan worden als zij een klacht hebben over de handelwijze van de school of van de leerkracht. In het kader van deze klachtenregeling zijn de scholen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen (extern vertrouwenspersoon). Deze organisatie zal ouders/verzorgers, indien nodig, bijstaan in de verdere afhandeling van hun klacht.

9.2. Aard van de klacht

In de klachtenregeling maken wij een onderscheid in:

Klachten over machtsmisbruik

Hieronder verstaan wij:

- seksuele intimidatie en discriminatie
- agressie, geweld en pesten

Overige klachten

De klachten kunnen gaan over:

- het begeleiden van uw kind
- de toepassing van een strafmaatregel
- het beoordelen van uw kind
- de organisatie van de school

9.3. Klachtenregeling "Overige klachten"

Op onze school hanteren wij als regel, dat u met een klacht in eerste instantie naar de direct betrokkene gaat, bijvoorbeeld de groepsleerling van uw kind. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunt u met uw klacht bij de directie van de school terecht.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop de school uw klacht behandelt, dan kunt u het bestuur van onze school hierover inlichten.

Namens het bestuur zal het College van Bestuur, Frans Laarakker, samen met u zoeken naar een bevredigende oplossing. Wanneer dit niet leidt tot het gewenste resultaat, dan wordt de klacht voorgelegd aan een klachtencommissie.

Deze klachtencommissie bestaat uit:

- de algemeen directeur van de SPOVenray
- een lid uit de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- een onafhankelijke voorzitter van de Stichting Onderwijsgeschillen.

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft. Uiteindelijk zal de commissie een voorstel doen om tot een oplossing van het conflict te komen. Het bestuur van de school neemt uiteindelijk op basis van dit advies een besluit.

Op de website van SPOVenray, bij <https://www.spovenray.nl/over-spovenray/documenten/> kunt u de regeling bekijken.

9.4. Klachtenregeling "machtsmisbruik"

Interne Vertrouwenspersoon

Soms is er sprake van een ernstige klacht die te maken heeft met een vorm van machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, agressie etc. Wij vinden het dan belangrijk, dat een dergelijke klacht niet binnen de school behandeld wordt, maar dat daarvoor onafhankelijke deskundigen worden ingeschakeld.

De klachtenregeling van de Stichting Onderwijsgeschillen voorziet daarin.

Wanneer u een klacht heeft over machtsmisbruik, kunt u hiervoor in eerste instantie terecht bij een interne vertrouwenspersoon op onze school. Deze zal naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er moet gebeuren. De interne vertrouwenspersoon gaat niet zelf aan de slag met uw klacht, maar verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon, IVP, is er voor kinderen en ouders/verzorgers. Voor onze school zijn Tanja Berkers en Emil Janssen de IVP's: U kunt ze via het schoolnummer of per mail bereiken.

t.berkers@spovenray.nl
e.janssen@spovenray.nl

De externe vertrouwenspersoon

Voor de basisscholen in de gemeente Venray heeft het bestuur twee externe vertrouwenspersonen aangezocht, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan voor kinderen of onderwijsgeevenden.

De externe vertrouwenspersoon zal met u over uw klacht praten en kijken welke stappen wenselijk zijn. U beslist daarbij welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Indien u geen vertrouwen heeft in de interne contactpersoon (ICP), dan kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

Stichting Onderwijsgeschillen.
GEbouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht tel. 030-280 9590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De externe vertrouwenspersoon van de GGD

Als er op school sprake is van agressie, geweld, pesten of seksuele intimidatie kan een externe vertrouwenspersoon van de GGD worden ingeschakeld. Deze externe vertrouwenspersoon zorgt dat er voldoende informatie boven tafel komt en voorziet daarna de betrokkenen, zowel jongere, ouder of leerkracht van advies of ondersteunt deze op een andere manier. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersonen van de GGD zijn:

Mevrouw A. ten Doeschate
Mevrouw M. Klaassen
Mevrouw L. Kempen
Bereikbaar via JGZ Noord Limburg
088-1191111

Voor seksuele intimidatie, misbruik en geweld kunt u ook contact opnemen met

het meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111.

9.5. De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Onderwijsgeschillen.

De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van machtsmisbruik, onderwijs en recht, t.w. een jurist en twee gedragsdeskundigen. De klachtencommissie zal u, de aangeklaagde en mogelijke getuigen uitnodigen voor een hoorzitting.

Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen zullen de gedragsdeskundigen het kind interviewen en hiervan video-opnamen maken. Wanneer de commissie haar onderzoek heeft afgerond, doet zij een uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt het bestuur van de school geadviseerd over te nemen maatregelen. Het bestuur beslist uiteindelijk wat zij met dat advies doet.

Als het advies niet opgevolgd wordt, dient het bestuur dit uitvoerig toe te lichten. Indien wenselijk kan de (ambtenaren-) rechter vaststellen of het besluit van het bestuur juist geacht kan worden.

Samengevat:

Adressen en telefoonnummers Klachtenregeling

Stichting Onderwijsgeschillen.
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2,
3524SJ Utrecht tel. 030-280 9590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Voor ouders en kinderen:

Via secretariaat JGZ 088-1191111
Mevrouw A. ten Doeschate
Mevrouw M. Klaassen

Voor personeel:

Mevrouw N. Kleijwegt, 0478-516855
n.p.kleijwegt@gmail.com
De heer R. van den Broek
077-4651440/06-53378933
vandenbroek25@ziggo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie is al jarenlang een team van inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan worden geraadpleegd wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. Meldingen hierover kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen te bereiken tijdens kantooruren (08.00–17.00 uur) op telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

9.6. Veiligheidsbeleid / gedrags- en omgangsprotocol

Om duidelijkheid te scheppen in wat de scholen nu juist wel of niet dienen te accepteren in het gedrag van het personeel, de leerlingen en de ouders/verzorgers, is het nodig om gedragsregels te hebben. Voor SPOVenray staan diverse protocollen, vallende onder dit thema, opgesomd in het veiligheidsbeleid. Dit beleid moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door de scholen als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels een ieder zich dient te conformeren. Wie de (gedrags)regels niet nakomt zal hierop worden aangesproken. Door bijzondere omstandigheden kan het mogelijk zijn, dat een school of een medewerker zich niet aan een afspraak uit de code kan houden. Deze bijzondere omstandigheid zal een voorkomend geval aantoonbaar moeten zijn.

Achtereenvolgens worden er in het Veiligheidsbeleid gedragsregels vermeld voor de volgende terreinen: Seksuele intimidatie, seksueel misbruik, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld, pesten, kleding, gebruik internet en website. Voor geïnteresseerden is het beleid terug te vinden op de website van SPOVenray.

Het team van de Kruudwis heeft aanvullend op schoolniveau gedrags- en omgangsregels in het team besproken en vastgesteld.

Deze afspraken komen voort uit de gedragscode van SPOV.

9.6.1 Gedragsregels De Kruudwis

Toezicht kleedruimtes

Vanaf groep 5 zitten jongens en meisjes gescheiden in kleedruimtes. Voordat iemand de bezette ruimte wil betreden wordt er geklopt. We respecteren schaamtegevoelens en andere culturen.

Lichamelijke hulp

Kinderen helpen zichzelf en elkaar en vragen anders de leerkracht om hulp. I.v.m. mogelijke schaamtegevoelens of cultuurverschil vraagt de leerkracht die behulpzaam wil zijn, de betreffende leerling om toestemming.

Verblijfsruimtes

We proberen te vermijden om met één leerling in een aparte ruimte of klaslokaal te verblijven. Ons streven is om dan een deur open te laten m.n. als er geen venster in de deur zit.

Buitenschoolse activiteiten (schoolkamp, schoolreisje)

Jongens en meisjes slapen apart, leerlingen douchen niet samen. Datzelfde geldt voor leerkrachten en leerlingen. Ook hier respecteren we schaamtegevoelens en cultuurverschillen.

Pedagogisch klimaat

Iedereen, directeur, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, wordt op school aangesproken met juffrouw of meester. Op school spreken wij de standaardtaal. Scheldwoorden en schuttingtaal worden niet getolereerd. Grappen kunnen gemaakt worden wanneer zij niet persoonlijk kwetsend zijn. We censureren door leerlingen meegebracht materiaal wanneer dit belastend is voor anderen en / of in strijd met onze normen en waarden.

9.6.2 Omgangsprotocol De Kruudwis

Verder staat in het schoolspecifieke Omgangsprotocol beschreven hoe wij op onze school omgaan met lastig, problematisch en grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is op school op te vragen.

10. Schoolverzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en hulpouders heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor alle door de school, onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze geldt bijvoorbeeld ook tijdens het overblijven, het schoolkamp en het schoolreisje, maar geldt NIET voor de buitenschoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld de 4-daagse en de sporttoernooien. Dit is altijd voor eigen risico!

Deze verzekering biedt een aanvullende, gedeeltelijke of gehele dekking bij de meeste gevallen van lichamelijk letsel, voor zover daarin niet reeds op een andere manier is voorzien.

Indien men gebruik wil maken van deze verzekering dient men binnen 14 dagen na het ongeval een aanvraag in te dienen bij de directie, zodat de directie de aanvraag binnen deze termijn kan melden bij de verzekeringsmaatschappij.

Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade. Daarvoor heeft het bestuur van de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt in de meeste gevallen een aanvullende, gedeeltelijke of gehele dekking indien leerkrachten of hulpouders schade toebrengen aan derden en ze voor die schade aansprakelijk gesteld kunnen worden volgens deze verzekering (uiteraard geldt deze verzekering voor schoolse activiteiten, en dus niet voor buitenschoolse activiteiten). Leerlingen die schade veroorzaken aan derden zijn volgens de wet niet aansprakelijk. Aansprakelijk voor de daden van hun kinderen zijn de ouders/ wettelijke verzorgers.

Wij raden U daarom dringend aan om een aansprakelijkheidsverzekering particulieren af te sluiten.

De school wijst u op het feit dat tijdens autoritten die u voor de school uitvoert, bijvoorbeeld rijden voor excursies, u zelf verantwoordelijk bent voor het hebben van een WA-verzekering en een ongevallen- en inzittendenverzekering.

Wij attenderen u op de maximaal toelaatbare aantallen inzittenden van uw ongevallen- en inzittendenverzekering en op de verplichting gebruik te maken van autogordel, ook achterin.

De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die ontstaat door ongevallen met uw motorvoertuig.

10.1. Veiligheidsplan

Zowel op school- als stichtingsniveau is er al veel geregeld omtrent de veiligheid op de school. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de klachtenregeling, Arbo-beleidsplannen, BHV-regelingen, maar ook bijvoorbeeld het pestprotocol (omgangsprotocol). Om deze veiligheid inhoud te geven beschikken alle scholen van SPOV over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en interne contactpersonen. In een aantal documenten is vastgelegd langs welke weg de veiligheid op school wordt nagestreefd. SPOV beschikt hiertoe o.a. over een gedragscode. Hierin staat beschreven welk gedrag er van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht wordt. Er is tevens opgenomen welk gedrag niet getolereerd wordt en welke maatregelen genomen worden als men zich hier niet aan houdt.

Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar kunnen helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant De Veilige School". We hebben met partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdragingen bij de politie zal worden gedaan. Bij de politie zijn twee ambtenaren belast met de contacten met de scholen. Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, Raayland College, Gilde Opleidingen en de politie Venray.

Zowel de gedragscode als het convenant De Veilige School liggen op school ter inzage voor ouders.

Om ervoor te zorgen dat alle onderdelen goed op elkaar afgestemd zijn en eventueel ontbrekende onderdelen nog worden aangevuld, werken alle scholen van de SPOV het zgn. veiligheidsplan uit. Dit gebeurt onder begeleiding van het landelijke Kwaliteitsteam Veiligheid. Het plan, dat ook getoetst wordt op wettelijke verplichtingen, zal op het einde van het aangegeven schooljaar ter instemming worden aangeboden aan de medezeggenschapsraad van de school.

10.2. Mobiele telefoons

Wij zijn van mening dat het voor kinderen van deze leeftijd niet noodzakelijk is om een mobiele telefoon mee te brengen naar school. Mobieltjes zijn kwetsbaar en het brengt een extra risico met zich mee in de vorm van pesten via bijv. Whatsapp. Dit heeft ons ertoe gebracht om het niet toe te staan dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen naar school.

Vanaf schooljaar '24-'25 is het landelijke mobieltjesverbod voor basisscholen ingegaan. Dit verbod is in lijn met eerdere afspraken op onze school.

Is het absoluut noodzakelijk dat uw kind een mobiele telefoon mee naar school, bijv. in relatie tot naschoolse opvang, neemt dan vragen wij u als ouder hierover contact op te nemen met de leerkracht van uw kind of met de directie. Er worden dan verdere afspraken gemaakt.



11. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Limburg-Noord richt zich op alle kinderen van 4-19 jaar en hun ouders en/of verzorgers.

Er is een nauwe samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar van de Zorggroep. Samen bewaken, bevorderen en beschermen we de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen zowel lichamelijk als psychosociaal.

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Op negenjarige leeftijd krijgt elk kind een uitnodiging voor een DTP en BMR vaccinatie en alle meisjes vanaf hun twaalfde verjaardag een uitnodiging voor drie HPV vaccinaties.

Het team van de Jeugdgezondheidszorg zal zorg dragen voor het plannen van de gezondheidsonderzoeken waarvoor de kinderen in het schooljaar 2023-2024 in aanmerking komen. Het team kan bestaan uit een arts, verpleegkundige, logopediste en assistente.

Iedereen kan bij het team Jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheidsonderwerpen.

Hoe gaan wij te werk?

Vaste contactmomenten.

Tijdens de wettelijk vastgelegde contactmomenten, die voor ieder kind gelijk zijn, volgen we samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Spreekuren

Ook buiten de vaste contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ. Ook kunnen ouders gebruik maken van het inloopsprek uur op het consultatiebureau

Pedagogisch spreekuur

Opvoeden roept soms vragen op, zorgen en twijfels. Het pedagogisch spreekuur is bedoeld als kortdurende opvoedingsondersteuning. Ook hiervoor kunt u bij ons terecht.

Logopedie

Om te zorgen dat kinderen zonder spraak/taalproblemen het basisonderwijs instromen, wordt in een vroeg stadium, op het consultatiebureau logopedie ingezet. Op de basisschool wordt uw kind uitsluitend door de logopedist gezien als er (mogelijk) spraak/taalproblemen zijn.

Met wie werken wij samen?

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er netwerken gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld, gebeurt dit na toestemming van ouders. De artsen en verpleegkundigen JGZ werken, binnen Zorg- en Advies Teams, samen met andere partners zoals o.a. peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, Algemeen maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Geestelijke gezondheidszorg.

Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Voor uitgebreide informatie kunt u terecht op onze website; www.ggdlimburgnoord.nl Jeugd of van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur bij de JGZ telefoniste 088-1191200

12. Vervangingsprotocol

Soms ervaren scholen dat het moeilijk is om bij afwezigheid van een leraar een vervanger te vinden. Zij bedenken vervolgens allerlei mogelijkheden om desondanks het

onderwijs aan die leerlingen te continueren.

De scholen van SPOVenray hebben met elkaar van gedachten gewisseld en zijn tot de volgende oplossingen gekomen.

- Het combineren van groepen.
- Het inzetten van parttimers (tijdelijke uitbreiding).
- Het inzetten van leerkrachten met een speciale taak (remedial teachers, interne begeleiders, etc.) voor een maximum van drie dagen per jaar.
- Het inzetten van leraren in opleiding.
- Het inzetten van onderwijs-assistenten, die onder toezicht van een bevoegde leraar met groepjes werken.
- Eventuele andere creatieve mogelijkheden benutten zodat het onderwijs op een of andere manier voortgang kan vinden (verdelen over andere groepen).
- Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden zijn uitgeput resteert er slechts één mogelijkheid: leerlingen naar huis sturen.

Het SPOV en regio heeft er bewust voor gekozen om directeuren niet ter vervanging in te zetten. Zij zijn namelijk belast met de continuïteit van de kwaliteit van het te geven onderwijs en dragen zorg voor de goede gang van zaken in de organisatie.

Daarnaast is het buitengewoon belangrijk dat de speciale zorg aan kinderen doorgaat. Vandaar dat ook leerkrachten met een speciale taak slechts beperkt ter vervanging worden ingezet.

De Kruudwis heeft een vervangingsprotocol op schoolniveau met enkele uitgangspunten. Niet elke situatie is echter gelijk en niet elke oplossing is passend voor elk probleem.

We zullen steeds opnieuw afwegen of het naar huis sturen van een bepaalde groep in de gegeven situatie de enig mogelijke oplossing is.

Om niet alleen de groep van de zieke leerkracht hierdoor gedupeerd te laten zijn, kiezen we ervoor, om indien noodzakelijk, ook andere groepen naar huis te sturen en de betreffende leerkracht in te zetten voor de vervanging.

U wordt hierover schriftelijk geïnformeerd. Onze beslissing zullen we steeds aan u verantwoorden.

13. Informatie verstrekken aan gescheiden ouders

Jaren geleden hebben wij afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan gescheiden en apart wonende ouders. Deze afspraken zijn gebaseerd op een notitie van SPOV. Bij deze notitie wordt uitgegaan van het feit dat beide ouders na de scheiding in beginsel het gezamenlijke gezag behouden. Dit is meestal het geval bij scheidingen.

In deze situatie behoort de school beide ouders al dan niet gezamenlijk te informeren. Dit betekent dat de school in principe aan beide ouders de informatie van school uitreikt.

Beide ouders/ verzorgers wonen bijna nooit op hetzelfde adres en bijna alle schriftelijke informatie vanuit de school wordt via het kind aan de ouders verstrekt.

Omdat het veel organisatorische problemen geeft als de school moet zorgen dat de andere ouder ook alle schriftelijke informatie krijgt zijn er een paar mogelijkheden:

- Met beide ouders worden goede afspraken gemaakt dat de schriftelijke informatie vanuit de school via de ene ouder ook bij de andere ouder komt.
- De ouder die de informatie niet rechtstreeks via het kind of de andere ouder krijgt haalt zelf op een vast moment per week de schriftelijke informatie op in de groep.
- De ouder die de schriftelijke informatie niet rechtstreeks via het kind of de andere ouder krijgt zorgt dat er enveloppen met adres en postzegel op school zijn zodat de leerkracht(en) de informatie op kunnen sturen.
- Sinds de invoering van het ouderportaal is het mogelijk dat beide ouders een account cq app hebben. Info komt dan automatisch bij beide ouders terecht.

Wat betreft de mondelinge informatie geldt de volgende richtlijn:

De school heeft als algemeen uitgangspunt dat ook alle mondelinge informatie aan beide ouders gegeven wordt, dit is de verantwoordelijkheid van de school. Het is

de verantwoordelijkheid van de ouders dat de school in de gelegenheid wordt gesteld die informatie op een zo verantwoord mogelijke en effectieve wijze te kunnen geven.

De consequentie hiervan is dat bij mondelinge informatie in principe beide ouders op een gelijk tijdstip uitgenodigd worden om die mondelinge informatie te ontvangen.

Als ouders niet met elkaar door de deur kunnen, dan zullen ouders toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen. Alleen in uiterste gevallen kan hiervan worden afgeweken na overleg met leerkracht en directeur.

Bij veranderingen in de situatie zijn ouders er zelf verantwoordelijk voor dat de school op de hoogte wordt gebracht.

Aangezien wij ons zo goed mogelijk aan bovenstaande richtlijnen willen houden, vragen wij aan gescheiden of apart wonende ouders, om een formulier in te vullen waarop zij aangeven hoe zij zorgdragen dat de informatie goed doorkomt bij beide ouders.

14. Het gebouw en fietsen naar school

14.1. Het gebouw

De Kruudwis heeft 9 klaslokalen voor drie groepen 1/2, de groepen 3, 4, 5, 6, 7, 7-8 en 8. Verder beschikken we over een instructie / RT- lokaal, een speelzaal én worden twee lokalen verhuurd aan kinderopvang 't Nest.

De gemeenschapsruimte wordt gebruikt voor het zelfstandig werken, samen spelen en werken én voor creatieve lessen. De groepen 3 t/m 8 maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van sporthal De Weert.

Er is een personeelskamer, een kamer voor de intern begeleider, de administratie, de locatielider en een directiekamer. Deze ruimtes worden soms ook gebruikt voor onderzoeken door de logopedist of de schoolarts of andere externe hulpverleners.

14.2. Fietsen

Het komt vaker voor dat kinderen met de fiets naar school komen. De volgende afspraken gelden: de kinderen die tussen de Kruidenlaan en de Stationsweg wonen (Landweert 2) komen te voet naar school. Voor kinderen die in Landweert 3 wonen kan de afstand beduidend groter zijn. De beslissing om met de fiets te komen laten we aan de ouders over.

Vanaf groep 5 gaan de kinderen o.a. met de fiets naar de bieb, dan moeten de kinderen met de fiets naar school komen. Een fietsexcursie wordt vooraf kenbaar gemaakt via het Ouderportaal. Deze excursies worden ook gebruikt om de theorie van verkeer in de praktijk toe te passen.

14.3. Auto parkeren

Wanneer u kinderen met de auto komt halen en brengen bij de school. Het is de bedoeling dat u, als u de auto voor de school parkeert, hier maar kort staat. Dit is de "knuffel- en kus" zone. Wilt u langer parkeren, zoek dan een plek verder van het schoolgebouw af. Ook aan de achterzijde kunt u via de woonwijk een parkeerplek vinden. Het laatste stukje naar school kunt u met uw kind/kinderen op de stoep lopen; gebruik aub hierbij de zebrapaden om over te steken.

15. Schooltijden en vakantieregeling

15.1. De schooltijden

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	
groepen 1-3	08.30 – 12.00 uur
groepen 4-8	08.30 – 14.30 uur

10 minuten voor de officiële start, om 8.20 uur, gaat de eerste zoemer. De kinderen kunnen dan naar binnen lopen. Om 8.30 gaat de tweede zoemer en starten de lessen. Tijdens de 10 minuten inlooptijd kunnen de kinderen nog even met elkaar praten, de jas ophangen, lezen of de juf of meester iets vertellen.

De leerlingen mogen 10 minuten voor schooltijd op de speelplaats komen. Er is dan minimaal toezicht. De kinderen gaan meteen door naar binnen, de deuren staan open. De kinderen mogen niet op het schoolplein blijven 'hangen' in verband met beperkt toezicht. Stuur u de kinderen dus vooral niet te vroeg naar school, want er is minimaal toezicht. Tien minuten voor schooltijd is tijd genoeg.

15.2. Gymlessen en tijden

woensdag:

08.30-09.15 uur groep 8A en groep 8B
09.15-10.30 uur groep 3 en groep 4
10.30-11.15 uur groep 5
11.15-12.00 uur groep 6 en groep 7

vrijdag:

08.30-09.15 uur groep 7
09.15-10.00 uur groep 3
10.00-10.45 uur groep 4
10.45-11.30 uur groep 5
11.30-12.15 uur groep 6
13.00-13.45 uur groep 8A
13.45-14.30 uur groep 8B

Gymkleding vanaf groep 3: Tijdens de gymles dragen de kinderen een shirt, gymbroek en gym schoenen met flexibele witte zolen

15.3. Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster

Herfstvakantie: 19.10.2026 - 23.10.2026
Kerstvakantie: 21.12.2026 - 01.01.2027
Voorjaarsvak.: 08.02.2027 - 12.02.2027
2^{de} Paasdag: 29.03.2027
April/meivakantie: 26.04.2027-07.05.2027
2^{de} Pinksterdag: 17.05.2027
Zomervakantie: 26.07.2027 - 03-09-2027

Studiedagen: (alle leerlingen vrij)

De studiedagen voor het schooljaar 2026-2027 zijn als volgt vastgesteld:

18 september 2026

26 november 2026

19 januari 2027

17 maart 2027

14 juni 2027

9 juli 2027

Op de studiedagen zijn alle kinderen vrij in verband met studie van het team. Op vrijdagmiddag 5 februari 2027 en 23 juli 2027 hebben alle kinderen vrij.

15.4. Urenverantwoording

Het wettelijke voorschrift dat scholen niet langer dan 5,5 uur per dag les mogen geven is komen te vervallen. De onderwijstijd over 8 schooljaren is minimaal 7520 uur. Op de Kruudwis wordt dit ruim behaald.

Voor de groepen 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren (bovenop weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag waarop de school gesloten is).

Dit heeft ons tot de volgende urenverdeling gebracht:

groepen 1 t/m 4: minimaal 3674 uren per vier jaar.

groepen 5 t/m 8: minimaal 3884 uren per vier jaar.

Wettelijk moeten in schooljaar 1 t/m 4 minimaal 3520 onderwijsuren gegeven worden.

In groep 5 t/m 8 moeten er minimaal 3760 uren gegeven worden.

Hiermee voldoen we aan de wettelijke normen.

16. Ziekmelding, aannamebeleid 4- jarigen, tussentijdse overstap, leerplicht, schoolverzuim en verlof.

16.1. Ziekmelding en verzuim van uw kind.

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet op tijd aanwezig zijn (bijv. bij doktersbezoek), dan kunt u dit melden via het ouderportaal. Het is ook mogelijk dat u belt vóór schooltijd. Vanaf 8.15 uur 's morgens is de school bereikbaar. Telnr. 0478-582974.

- Indien een kind ongeoorloofd/of zonder afmelding afwezig is, stelt de leerkracht bij aanvang van de schooltijd de directeur hiervan in kennis.
- De leerkracht of de directie nemen binnen 15 minuten na aanvang van de schooltijd hierover contact op met de betreffende ouders, verzorgers dan wel voogden.
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Venray.
- Bij geregelde afwezigheid van het kind worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

16.2. Toelating 4-jarigen op De Kruudwis.

Eind januari worden ouders, waarvan het kind in het volgende schooljaar 4 jaar wordt, in de gelegenheid gesteld hun kind te komen aanmelden op onze basisschool. Inschrijfdatum 1^{ste} schooldag: de dag na de verjaardag van het kind. Mocht een kind in de vakantie of in het weekend jarig zijn, dan schrijven we de dag na de vakantie of de dag na het weekend de leerling in. Vanaf het moment dat de kinderen 4 jaar zijn, hebben ze recht op onderwijs. Door het opstellen van centraal beleid hierover binnen SPOV, waaronder alle basisscholen van de gemeente Venray vallen, stromen leerlingen die voor 1 januari 4 jaar worden in groep 1 in. Zij komen, natuurlijk in overleg met u als ouder, voor hele dagen naar school. (in de eerste week is voor de kinderen vaak wenselijk om te beginnen met halve dagen).

Tot vier weken voor de zomervakantie worden leerlingen die vier jaar oud zijn geworden tot de school toegelaten. Leerlingen die binnen de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, komen in principe na de zomervakantie voor het eerst op school.

Met ouders die toch willen dat hun vierjarig kind de school voor de vakantie gaat bezoeken, zal overleg gevoerd worden. Hierbij zal gewezen worden op het belang van het kind. Er kunnen zwaarwichtige argumenten zijn, waardoor op een school van deze algemene SPOVenray- regel wordt afgeweken. Dat kan pas na uitvoerig overleg en instemming van de betrokken ouders.

16.3. Kleuterverlenging

Dit betekent heel concreet dat van elke kleuter die tussen 1 oktober en 1 januari jarig is nadrukkelijk gekeken wordt of de kleuter er op sociaal emotioneel gebied en op leergebied, maar ook op bv. motorisch gebied aan toe is om naar groep 3 te gaan. Dit wordt uitvoerig gecommuniceerd met de ouders. Van elk kind wordt de individuele ontwikkeling nauwgezet gevolgd. Als er sprake is van kleuterverlenging en/of zittenblijven in groep 1-2 vult de school een formulier in met een omschrijving waarom hiervoor gekozen is. De school vraagt de ouders dit formulier te ondertekenen (instemming met genomen besluit tot verlenging). Bij verlenging of doubleren is het schooladvies bindend.

16.4. De opvang van nieuwe kleuters en leerlingen in de school.

De school organiseert in december en januari Open dagen. Ook zijn er individuele kennismakingsgesprekken mogelijk. Kinderen kunnen het gehele schooljaar aangemeld worden. Mogelijk volgt er nog een centrale aanmelding voor heel SPOVenray. Op de website kunt u t.z.t. de benodigde informatie vinden. Na de aanmelding ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

De kennismaking verloopt als volgt:

- Twee weken voordat uw kind 4 jaar is, mag het 4 ochtenden komen wennen. Deze ochtenden zijn gepland op

dinsdag en donderdag. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de data voor deze ochtenden.

- De ouders krijgen een formulier mee waarop ze in moeten vullen of het kind ergens allergisch voor is en waar de ouders in nood te bereiken zijn.
- Verder wordt er een formulier voor ouderhulp meegegeven.
- Ouders krijgen ook een kopie mee van de inschrijving om te controleren of alles klopt.
- De leerkracht plant met de ouders een intakegesprek, hiervan wordt een formulier ingevuld.
- Voor zij-instromers (leerlingen van andere basisscholen) bestaat ook de mogelijkheid om een keer proef te draaien.
- Voor leerlingen die door verhuizing of om een andere reden naar een andere basisschool gaan, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit gaat naar de nieuwe basisschool.

16.5. Aannamebeleid

Het bestuur van SPOV heeft, met inachtneming van de wettelijke bepalingen in deze, beleid ontwikkeld voor wat betreft aanname en toelating van leerlingen. Hoewel onze school in principe open staat voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, kunnen er zich situaties voordoen waarin niet zonder meer tot toelating overgegaan wordt. Er wordt rekening gehouden met de zorgbehoeften van het kind, de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de school gerelateerd aan het de zorg die de school kan bieden, ruimtegebrek door een groot aantal leerlingen op school, specifieke zorgbehoeften, enzovoort. In zo'n situatie volgt altijd overleg tussen ouders, directeur en, indien nodig, het ondersteuningsloket. Indien gewenst, is op school een exemplaar van het beleidsstuk over "Aanname en toelating" beschikbaar. In deze schoolgids vindt u ook informatie over Passend Onderwijs en de stappen die in de aannameprocedure genomen worden.



Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Een enkele keer komt het weleens voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure.

Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht.

Alleen als de "nieuwe school" aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond.

Voor uitleg over de gehele procedure kunt u terecht bij elke directeur van onze stichting.

16.7. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms ziet het bestuur zich genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van de schoolregels. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot niet toelaten, schorsen of verwijderen moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Uitgebreide informatie over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen kunt u lezen in de nota 'aanname-toelating- schorsing en verwijderingsbeleid' (SPOVenray beleid) die u kunt opvragen bij de directeur van school.

16.8. Remedial teaching door externen onder schooltijd.

Als gevolg van een specifieke leervraag van een kind kunnen ouders en/of teamleden een verzoek doen voor remedial teaching onder schooltijd bij de directeur en/of IB-er

van de school. De directeur zal deze verzoeken honoreren indien:

- a. er sprake is van een medische grond.
- b. er sprake is dat remedial teaching door een externe deskundige onderdeel is van het handelingsplan. Deze remedial teaching kan plaatsvinden in of buiten de school.

In andere gevallen wordt door de directeur van de school geen toestemming gegeven voor remedial teaching door externe deskundigen onder schooltijd. Evenmin worden dan toetsgegevens of leerlingdossiers overgedragen aan die externe deskundige, ook niet via de ouders. Er wordt geen toestemming gegeven voor observaties in de klas door de externe deskundige.

16.9. Verlenen van verlof

Op u, als ouder(s)/verzorger(s), rust op grond van de leerplichtwet de plicht ervoor te zorgen dat uw leerplichtig kind regelmatig de school bezoekt.

Als er omstandigheden zijn dat uw kind de school niet kan bezoeken (anders dan medische) dient u daarvoor ruimschoots voor het te verwachten verzuim schriftelijk een aanvraag in te dienen bij de (adjunct)directeur. Het benodigde formulier zal u op verzoek door de leerkracht gegeven worden.

De (adjunct)directeur van de school dient bij de afweging of een verzoek al dan niet kan worden gehonoreerd rekening te houden met hetgeen daaromtrent is bepaald in de Leerplichtwet.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Met betrekking tot verlof voor vakantie(verlenging) zegt de leerplichtwet dat de directeur ten hoogste tien schooldagen extra verlof kan verlenen voor "gewichtige omstandigheden" buiten de reguliere vakanties. Bijvoorbeeld: als de leerling – vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Het moet de enige gezinsvakantie in een schooljaar betreffen. Dit verlof mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Indien u extra vakantieverlof wilt aanvragen, dient u een werkgevers-

verklaring te overleggen waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere vakanties niet mogelijk is. In alle andere gevallen dient de directeur een dergelijk verzoek af te wijzen.

(Bovenstaande tekst is door de leerplichtambtenaar van de gemeente Venray opgesteld).

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden":

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizen binnen het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten. (duur in overleg met de directeur)
- Overlijden van bloed- en aanverwanten.
- Viering van ambts- en huwelijks-jubileum van bloed- en aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of ivm een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer ivm (verkeers-) drukte.
- Omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Het volgen van alternatieve therapieën onder schooltijd.

Aanvragen van meer dan tien dagen dienen te worden voorgelegd aan de ambtenaar Leerplicht van de gemeente. Alle overige aanvragen dienen te worden ingediend bij de directeur. In de regeling is de enigszins onvriendelijke, maar wel duidelijke waarschuwing opgenomen, dat tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, proces-verbaal zal worden opgemaakt.
**Leerplichtambtenaar: Francis Meijer
Gemeente Venray 0478 - 523343**

Hoewel de 4-jarige kinderen geen leerplicht kennen, willen we toch erg graag weten wanneer uw kind niet op school komt.

Wilt u dat altijd doorgeven aan de leerkracht? Kinderen vanaf 5 jaar zijn wel

leerplichtig. Voor bezoek aan huisarts of specialist kan verlof worden verleend. Wij verzoeken u wel om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

Indien de godsdienst bepaalde lesactiviteiten niet toelaat, kan hiervoor vrijstelling worden verleend. Dit kan alleen na overleg en de goedkeuring van de directie. In overleg wordt gezocht naar een vervangende onderwijsactiviteit.

17. Diverse praktische zaken

17.1. Nablijven

Het nablijven van een kind duurt onaangekondigd nooit langer dan 15 minuten. Indien een kind langer dan 15 minuten na moet blijven, informeert de leerkracht de ouders hierover.

17.2. Kijkmomenten

Wij bieden ouders de gelegenheid om in de groep van uw kind een kijkje te nemen. In de week vóór een vakantie bent u samen met uw kind in alle groepen welkom tussen 8.20u.- 8.30u.

17.3. Vormen van communicatie

We maken uiteraard ook gebruik van onze website, het ouderportaal en een Facebookpagina. Op deze manier willen we aansluiten bij de moderne informatieverstrekking voor de gehele schoolomgeving (leerlingen, ouders en teamleden) en andere belangstellenden.

Adres van de website: www.dekruudwis.nl

17.4. Fruitkring

Alle kinderen mogen 's morgens fruit of groente meenemen. Dit wordt dan in de groepen 1/2 en 3 omstreeks 10.00 uur opgegeten.

De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 eten hun fruit tijdens de ochtendpauze op. Het is gezellig als alle kinderen iets bij zich hebben. Zelf drinken meebrengen is niet toegestaan. De kinderen mogen dan water drinken eventueel uit een eigen beker. NB het is raadzaam om bakjes, waarin fruit zit van een naam te voorzien!

17.5. Pauze ivm continuurooster

Vanwege het continuurooster lunchen en pauzeren alle kinderen in de middagpauze op school. Er zijn afspraken opgesteld betreffende het mee te nemen eten en de organisatie van de pauze. Deze afspraken worden jaarlijks via Social Schools gecommuniceerd en staan als bijlage in deze schoolgids.

17.6. Speelgoed en kostbaarheden

Geeft u de kinderen s.v.p. geen speelgoed mee naar school. De leerkracht kan hier onvoldoende op letten. Als het speelgoed kapot gaat of zoekraakt, zou dat erg jammer zijn.

Ook willen wij u vragen geen andere kostbaarheden mee te geven. De school kan bij verlies niet aansprakelijk gesteld worden.

17.7. Verjaardagen

We hebben op school de afspraak dat er op verjaardagen van kinderen niet getrakteerd wordt om een competitie-element te vermijden.

In de klassen wordt op een andere manier aandacht geschonken aan de verjaardagen.

Ouders van groep 1-2 mogen tijdens het verjaardag vieren aanwezig zijn in de groep. Het vieren van de verjaardag gebeurt 's morgens rond 9.00u. De tijden verschillen per groep en worden met de ouders gecommuniceerd.

De verjaardagen van de leerkrachten worden altijd gezamenlijk gevierd met de hele school. We hebben de stelregel dat kinderen geen gekochte cadeautjes mogen geven. Willen de kinderen toch iets geven, dan kunnen ze zelf iets maken.

De kinderen uit groep 1-2 mogen voor de verjaardagen van ouders een cadeautje maken. Hiervoor dienen de ouders de data van die verjaardagen op te schrijven op de agenda die bij elke groep in de gang hangt.

17.8. Podiumpret

Minimaal twee keer per jaar treedt iedere groep voor de hele school op. Ouders zijn daarbij ook welkom, zij mogen hierbij jongere kinderen meebrengen mits de kinderen bij de ouders blijven en geen

overlast bezorgen. De optredens zijn op vrijdagochtend in sporthal De Weert. De data staan vermeld in de kalender.

17.9. Regelingen en mogelijkheden voor minima

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Op de website van de gemeente Venray; <https://www.venraybeweege.nl/info/financiele-regelingen/> staat informatie over regelingen die het mogelijk maken om deel te nemen aan activiteiten en sport óf voor een financiële tegemoetkoming van kindgerichte kosten.

17.10. Calamiteiten

Ieder jaar wordt er een ontruimings-oefening gehouden. We oefenen dan met de kinderen wat zij, en wij, moeten doen als er brandalarm is. De kinderen gaan dan met hun eigen groep samen met de leerkracht naar buiten en vervolgens naar het veldje bij de school. De speciaal opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners) hebben op dat moment de leiding. In iedere groep is een calamiteitenplan en een vluchtroute aanwezig. Komend schooljaar zijn er twee oefeningen. Eenmaal vooraf gepland en een onaangekondigde oefening.

17.11. Sponsoring

De scholen van SPOVenray kennen een sponsorbeleid. Belangrijk om te weten is:

- Schenkingen waar geen tegenprestatie voor gevraagd worden, vallen niet onder het begrip sponsoring;
- Wij dienen ons te houden aan de gedragsregels in het convenant van het ministerie van onderwijs;
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school;
- In het reglement van de MR staat het instemmingsrecht en het adviesrecht omschreven;
- Voor meer informatie kijk op: www.spovenray.nl

18. Luizencontrole

Het kan gebeuren, dat uw kind hoofdluis heeft. Dat kunt u zelf ontdekt hebben bij een controle, of u hebt het via school gehoord. Vervelend, maar u hoeft zich er absoluut niet voor te schamen. Hoofdluis voelt zich het prettigst op een schoon hoofd en het hebben van hoofdluis zegt dus absoluut niets over hygiëne. Uw kind kan op school, maar ook in de bus, in het zwembad of op een andere plaats besmet zijn. De hoofdluis loopt gewoon van het ene hoofd naar het andere of doet dat via een jas, sjaal of muts. Het is daarom erg belangrijk dat u het direct doorgeeft aan de school als u bij uw kind hoofdluis constateert.

18.1. Ons protocol

Na elke vakantie volgt er een luizenscreening (controle) uitgevoerd door onze *kriebelbrigade*. Deze controles staan vermeld in de schoolagenda op ouderportaal. Het is handig als kinderen met lange haren die woensdagen de haren los, of in een staart hebben.

Ze vinden plaats op woensdag.

Bij constatering van hoofdluis bij een kind krijgen de betreffende ouders bericht van de groepsleerkracht. Het kind krijgt in een gesloten envelop een infobrief mee, waarin voor de ouders alle informatie staat hoe ze hoofdluis moeten behandelen. Ouders van alle andere kinderen van de klas krijgen een bericht via Social Schools. Hebben kinderen van verschillende groepen hoofdluis, dan krijgen alle kinderen van de school de informatiebrief mee.

Na drie weken volgt er een extra controle voor de groep waar het kind met hoofdluis in zit. Als het betreffende kind nog steeds hoofdluis heeft, neemt de directie contact op met de ouders en geeft nogmaals uitleg over de juiste behandelmethode. Bij uitbreiding krijgen **alle** kinderen een extra controle. Deze extra controle herhaalt zich na 3 weken, totdat het probleem is verdwenen. Als er hoofdluis is geconstateerd, wordt dit medegedeeld op het ouderportal.

Bij constatering van hoofdluis mag de verkleedkist in de groepen 1 t/m 3 **niet meer** gebruikt worden. Alleen met Sinterklaas geldt deze regel niet; dan mag alleen het betreffende kind geen gebruik

maken van de kist. Heeft u vragen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. In het verleden werd er gebruik gemaakt van luizencapes op school. Volgens de richtlijnen van de JGZ is dat niet meer nodig.

Coördinator namens school: Ed Wijnhoven
Contactpersoon luizenmoeders: Anita Classens

19. Gegevens teamleden

Directeur (tevens dir. bs De Krokodaris):

Hans Hebben
06-44980188 / 0478-515258
h.hebben@spovenray.nl
Aanwezig: maandag, woensdag

Adjunct directeur:

Ed Wijnhoven
06-48867458 / 077-4673591
e.wijnhoven@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag

Intern Begeleider:

Tanja Berkers
t.berkers@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdag t/m donderdag

Groep 1-2 A

Eveline Barents – van Reeuwijk
e.barents@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdag, woensdag

Samantha Flos

s.flos@spovenray.nl
Aanwezig: maandag, donderdag,
vrijdagochtend

Groep 1-2 B

Anne Rooijakkers
a.rooijakkers@spovenray.nl
Aanwezig: maandag t/m woensdag

Poolleerkracht

@spovenray.nl
Aanwezig: donderdag, vrijdagochtend

Groep 1-2 C

Floor Swinkels
f.swinkels@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdag, woensdag, vrijdagochtend

Jacky Pennings

j.pennings@spovenray.nl
Aanwezig: maandag, donderdag

Groep 3

Emil Janssen
e.janssen@spovenray.nl
Aanwezig: maandag t/m vrijdagochtend

Groep 4

Leonie van de ven
l.vandeven@spovenray.nl
Aanwezig: maandag en dinsdag

Tamara Langen

t.langen@spovenray.nl
Aanwezig: woensdag t/m vrijdag

Groep 5

Emilia Reintjes
e.reintjes@spovenray.nl
Aanwezig: maandag, vrijdag

Bernardine de Nijs

b.denijs@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdag, woensdag, donderdag

Groep 6

Loes Direks
l.direks@spovenray.nl
Aanwezig: maandag, dinsdag, vrijdag

Arthur Gerritzen

a.gerritzen@spovenray.nl
Aanwezig: woensdag, donderdag

Groep 7

Daniëlle Delsing
d.delsing@spovenray.nl
Aanwezig: maandag t/m donderdag

Groep 8

Joost Weijs
j.weijs@spovenray.nl
Aanwezig: maandag t/m vrijdag

Ed Wijnhoven

e.wijnhoven@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdagmorgen, woensdagmorgen,
donderdagmorgen

Ondersteuning:

Noreen Litjens
n.litjens@spovenray.nl
Aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag

Onderwijsassistenten:

Hanneke Nabben
h.nabben@spovenray.nl
Aanwezig: maandag t/m donderdagochtend
Hester Nellen
h.nellen@spovenray.nl
Aanwezig: dinsdag t/m vrijdagochtend

Over personeel 'onderwijs':

Administratie:

Fea Franssen
f.franssen@spovenray.nl
Aanwezig: woensdag

Conciërge:

Willie van den Bekerom
w.vandenbekerom@spovenray.nl
Aanwezig: maandagmiddag, dinsdagmorgen,
donderdagmiddag

Oudervereniging

ov@dekruidwis.nl

Medezeggenschapsraad

mr@dekruidwis.nl

Voorzitters

Jacky Pennings
j.pennings@spovenray.nl
Maartje Cox-Keijsers

keijzersmaartje@gmail.com

Tot slot

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties met betrekking tot onze schoolgids, neemt u dan contact op met de school. Reacties zijn welkom.

Wij kunnen hier weer ons voordeel mee doen bij het opstellen van een volgende schoolgids.

Met vriendelijke groet

Team basisschool de Kruudwis



Afkortingen

BAO	Basisonderwijs
WPO	Wet Primair onderwijs
WBO	Wet Basisonderwijs
PO	Primair onderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
PABO	Pedagogische Academie basisonderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
VMBO	Voorbereidend MBO
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
WSNS	Weer Samen Naar School
MR	Medezeggenschapsraad
OV	Oudervereniging
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
BHV	Bedrijfshulpverlening
GGD	Geestelijke Gezondheidsdienst
CITO	Centraal Instituut voor toetsontwikkeling
BCO	Begeleidingsdienst voor onderwijs en Opvoeding
HGPD	Handelingsgerichte Procesdiagnostiek
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
LVS	Leerlingvolgsysteem
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
RvT	Raad van Toezicht
SPOVenray	Stichting Primair Onderwijs Venray
RK	Rooms Katholiek
OO	Openbaar onderwijs
PC	Protestant Christelijk
BC	Bouwcoördinator
IB	Intern Begeleider
WOOZ	Wet Onderwijs en Opvoeding Zieke leerlingen
ZAT	Zorg Advies Team
BJZ	Bureau Jeugdzorg
PAB	Preventieve Ambulante Begeleiding
OSL	Ondersteuningsloket

Bijlage Kinderopvang 't Nest

Samenwerking met Kinderopvang 't Nest

KC Landweert – de Kruudwis is een locatie van Kinderopvang 't Nest en werkt intensief samen met BS de Kruudwis. We streven ernaar om, in het belang van het kind, goed op elkaar aan te sluiten.

Kinderopvang 't Nest biedt professionele kinderopvang aan voor nul- tot dertienjarigen in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas. We streven naar een hoge pedagogische kwaliteit, waarin het kind centraal staat. We zijn een wezenlijke schakel in de doorgaande ontwikkelingslijn van de aan ons toevertrouwde kinderen. Samen met ouders, onderwijs en allerlei kindgerichte organisaties leveren we een bijdrage aan deze ontwikkelingslijn. Wij werken samen vanuit een gezamenlijk denkkader: Wat willen we met de kinderen bereiken? Wat is daarvoor nodig? Wat is ieders rol daarbij?

In onze pedagogische visie staan de begrippen 'kijk, volg en daag uit' centraal. We kijken objectief en bewust naar de eigenheid van kinderen en luisteren actief. We volgen door goed in contact te blijven met de kinderen en hen letterlijk en figuurlijk de ruimte te geven; we leven ons in en sluiten aan bij de behoeften van kinderen. We dagen uit door aan te bieden, te stimuleren, te (laten) doen en te vernieuwen, om zo de talenten van ieder kind te ontwikkelen.

We besteden aandacht aan een goede, zorgvuldige wederzijdse kennismaking en een goede, regelmatige informatie-uitwisseling. Dit start bij de eerste rondleiding, daarna de intake en het wennen, vervolgens bij de dagelijkse haal- en brengcontacten en de oudergesprekken. Een goede afstemming met de ouders is van groot belang voor het kind.

Ons aanbod binnen KC Landweert – de Kruudwis

In Venray bieden wij op meerdere locaties dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan. Binnen KC Landweert – de Kruudwis bieden we een aanbod van peuteropvang en voor/naschoolse opvang. Kindcentrum KC

Landweert – de Kruudwis zijn een VVE-gecertificeerde locatie.

Peuteropvang (2-4 jaar)

De peuteropvang is, gedurende schoolweken, alle dagen m.u.v. de woensdag geopend van 8.30 tot 12.30 uur. De kinderen krijgen een gericht aanbod van uitdagende en ontwikkelingsstimulerende voorschoolse activiteiten.

Voor/naschoolse opvang (BSO 4-13 jaar)

Wij bieden voorschoolse opvang op alle dagen (schoolweken) van 7.30-8.30. De naschoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf 14.30 tot 18.00 uur. In schoolweken worden op woensdag en vrijdagmiddag de kinderen van BSO KC Landweert – de Kruudwis opgevangen bij KC Landweert – de Klimboom

In de VSO/BSO is veel aandacht voor ontspanning, spel d.m.v. een uitdagend activiteitenprogramma in een huiselijke sfeer.

Goed om te weten:

- Op vakantie- en/of schoolvrije dagen is de BSO geopend van 7.30 tot 18.00 uur. De opvang wordt dan verzorgd bij KC Landweert – de Klimboom.

52 weken per jaar geopend!

Er zijn verschillende mogelijkheden in opvang: je kunt kiezen uit opvang in schoolweken, alleen opvang in vakantieweken of opvang in zowel school- als vakantieweken. We zijn het hele jaar geopend, alleen op officiële feestdagen zijn we gesloten.

Willen jullie een rondleiding of een vrijblijvend gesprek aanvragen? Wij maken graag tijd voor jullie!

Het totale aanbod vind je op onze website: www.kinderopvanghetnest.nl en <https://www.kinderopvanghetnest.nl/kc-landweert-de-kruudwis>

Contact

Mandy Fransen, locatieverantwoordelijke
KC de Kruudwis
Tel: 06-19376685
mandy.fransen@kinderopvanghetnest.nl

Werkdagen: maandag, dinsdagmiddag,
donderdag, vrijdagmorgen.

Service Bureau 't Nest
Tel: 077 366 1955
info@kinderopvanghetnest.nl

